

POLITYKA INFORMACYJNA POLSKIEJ GRUPY GÓRNICZEJ SP. Z O.O.

Postanowienia wstępne

§1

1. Polityka Informacyjna Polskiej Grupy Górniczej sp. z o.o. („PGG”, „Spółka”) określa standardy przekazywania informacji dotyczących działalności Spółki oraz prowadzenia, zgodnie z przepisami prawa, przejrzystej polityki informacyjnej uwzględniającej potrzeby i oczekiwania interesariuszy Spółki („Interesariusze”), a w szczególności wspólników Spółki.
2. Celem Polityki Informacyjnej PGG jest zwiększenie efektywności i zapewnienie przejrzystości procesu przekazywania informacji oraz kształtowanie właściwych relacji z Interesariuszami, dla poprawy wizerunku PGG jako wiarygodnego podmiotu dla otoczenia.
3. Główną zasadą podejmowanych działań w zakresie Polityki Informacyjnej jest zapewnienie równego dostępu Interesariuszom, w jednakowych okolicznościach, do rzetelnej i kompletnej informacji z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów obowiązującego prawa.
4. Polityka Informacyjna Spółki uwzględnia prawa Interesariuszy (w szczególności wspólników) do pozyskiwania informacji oraz prawo i obowiązek Zarządu do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki.
5. Spółka realizuje Politykę Informacyjną poprzez wypełnianie obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów Kodeksu spółek handlowych, udzielanie informacji Interesariuszom o Spółce i jej działalności oraz prowadzenie działań informacyjnych wewnątrz Spółki.

Organizacja Polityki Informacyjnej

§2

1. Polityka Informacyjna jest przyjmowana uchwałą Zarządu Spółki („Zarząd”) i przedkładana do akceptacji Radzie Nadzorczej Spółki („Rada Nadzorcza”).
2. Polityka Informacyjna podlega okresowemu (co najmniej raz w roku) przeglądowi przez komórki organizacyjne Spółki, tj. Biuro Badań i Rozwoju we współpracy z Biurem Organizacyjno-Prawnym, w celu weryfikacji jej zgodności z przepisami prawa.
3. Koordynację przygotowania i przekazywania Interesariuszom materiałów informacyjnych (zewnętrznych i wewnętrznych), ich weryfikację pod kątem poprawności, rzetelności merytorycznej, kompletności i przejrzystości, zapewnia w imieniu Spółki Biuro Badań i Rozwoju, a także, w zakresie określonym Polityką Informacyjną, Biuro Public Relations i Komunikacji Wewnętrznej, Biuro Administracji Personalnej, Biuro Organizacyjno-Prawne, Biuro Skarbcza, Biuro Rachunkowości, Biuro Zakupów i Usług oraz Biuro Marketingu i Analiz, przy współpracy z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Spółki.
4. W celu zapewnienia właściwej organizacji i spójności procesu komunikacji z Interesariuszami, Biuro Badań i Rozwoju każdorazowo jest powiadamiane przez

pozostałe komórki organizacyjne PGG, o których mowa powyżej w ust. 3, o treści informacji i trybie ich udostępnienia Interesariuszom w zakresie przydzielonym tym komórkom w Polityce Informacyjnej.

5. Decyzje o ujawnieniu informacji Interesariuszom podejmuje Prezes Zarządu lub Wiceprezesi Zarządu właściwi w zakresie poszczególnych obszarów kompetencyjnych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 lit. g) oraz § 4 ust. 4 zdanie ostatnie.

Adresaci Polityki Informacyjnej

§3

Polityka Informacyjna PGG adresowana jest do Interesariuszy, a w szczególności do:

- a) wspólników,
- b) organizacji związkowych,
- c) pracowników,
- d) mediów,
- e) organów administracji państwowej,
- f) inwestorów i partnerów biznesowych,
- g) banków i instytucji finansujących oraz obligatariuszy,
- h) kontrahentów.

Zakres i kanały udostępnienia informacji

§4

1. Polityka Informacyjna dotyczy informowania Interesariuszy o zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla działalności Spółki przy zapewnieniu równego, w tych samych okolicznościach, dostępu do prawdziwych, rzetelnych oraz kompletnych informacji dotyczących działalności Spółki, w tym jej sytuacji finansowej.
2. Zakres informacji udostępnianych w ramach Polityki Informacyjnej obejmuje:
 - a) informacje rejestrowe, które są co do zasady jawne i podlegają ujawnieniu w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach,
 - b) informacje, które podlegają ujawnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w formie systemu informatycznego w postaci Biuletynu Informacji Publicznej, dostępnego na korporacyjnej stronie internetowej www.pgg.pl,
 - c) informacje finansowe, produkcyjne, handlowe, organizacyjne oraz formalno-prawne, wytwarzane lub opracowywane przez Spółkę,
 - d) informacje o zdarzeniach mających istotny wpływ na funkcjonowanie Spółki,
 - e) informacje pozyskane przez Spółkę publicznie lub od instytucji lub podmiotów trzecich,
 - f) informacje wytworzone lub opracowane na zlecenie Spółki, z możliwym ograniczeniem prawa do dalszego ich dystrybuowania przez Spółkę,
 - g) informacje wytworzone lub opracowane przez Radę Nadzorczą lub przygotowane na użytek Rady Nadzorczej przez doradców i komitety przez nią powołane, jeżeli Rada Nadzorcza przekaze Zarządowi te informacje i nie ograniczy prawa do ich dalszej pełnej lub częściowej dystrybucji,
 - h) pozostałe informacje, zgodnie ze zgłoszonym zapytaniem.
3. Spółka korzysta z następujących kanałów dystrybucji informacji:
 - a) powiadomienia mailowe pod wskazanymi adresami kontaktowymi ,
 - b) korporacyjna strona internetowa www.pgg.pl,
 - c) korespondencja pisemna za pośrednictwem przesyłek pocztowych lub kurierskich,
 - d) kontakt bezpośredni w trakcie spotkań, seminariów, konferencji oraz zgromadzeń wspólników,
 - e) kontakt telefoniczny.

4. Spółka, podając powód, może nie udostępniać informacji określonej Polityką Informacyjną, jeżeli informacja ta zawiera elementy, których ujawnienie może mieć niekorzystny wpływ na pozycję Spółki na rynku właściwym w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, może wyrządzić Spółce szkodę lub stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa lub inną tajemnicę prawnie chronioną. Ograniczenia udostępniania informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą udostępniania Wspólnikom informacji wskazanych w ust. 2 lit. g) powyżej przekazanych Zarządowi przez Radę Nadzorczą i nie zastrzeżonych do dalszej dystrybucji oraz informacji podlegających udostępnieniu na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej w dniu 28 kwietnia 2016 r. z inwestorami zaangażowanymi kapitałowo w Spółce („Umowa Inwestycyjna”).
5. Spółka może uzależnić udostępnienie Interesariuszom informacji określonej Polityką Informacyjną od złożenia przez odbiorcę informacji, stosownego oświadczenia o zobowiązaniu do ochrony i zachowaniu tych informacji w poufności, a także o zwolnieniu wytwórcy informacji z jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec odbiorcy informacji.

Zasady udzielania informacji Wspólnikom

§5

1. Jedną z głównych zasad przyjętych w Polityce Informacyjnej jest zapewnienie wspólnikom, w tym inwestorom zaangażowanym kapitałowo w Spółce („Wspólnik”, „Wspólnicy”), równego dostępu do rzetelnej i pełnej informacji o zdarzeniach, które pośrednio lub bezpośrednio mają istotny wpływ na działalność Spółki, w tym jej sytuację finansową.
2. W Spółce wyłączone jest prawo indywidualnej kontroli wspólników na podstawie art. 212 Kodeksu spółek handlowych co oznacza, że Wspólnicy nie mogą żądać od Spółki udostępnienia informacji w tym trybie.
3. Spółka przekazuje Wspólnikom informacje na podstawie Polityki Informacyjnej, Umowy Spółki PGG, Umowy Inwestycyjnej, zgłaszanego zapotrzebowania informacyjnego przez Wspólników, Kodeksu spółek handlowych oraz innych przepisów obowiązującego prawa.
4. Utrzymywanie i budowanie dobrych relacji ze Wspólnikami w celu zapewnienia wysokich standardów komunikacji korporacyjnej oraz poprawy wizerunku i wiarygodności Spółki w otoczeniu rynkowym, należy do zakresu obowiązków Biura Badań i Rozwoju.
5. Udostępnianie Wspólnikom informacji odbywa się następującymi kanałami komunikacyjnymi:
 - a) obrady zgromadzenia wspólników, odbywające się co najmniej raz w roku – w ich trakcie przekazywane są informacje dotyczące spraw rozpatrywanych w porządku obrad, ogólnej sytuacji Spółki, istotnych zdarzeń związanych z przedmiotem zgromadzenia wspólników, a także zgłaszanego przez Wspólników zapotrzebowania informacyjnego,
 - b) spotkania przedstawicieli Zarządu Spółki oraz Biura Badań i Rozwoju ze Wspólnikami, podczas dedykowanych Wspólnikom konferencji, odbywających się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące – w ich trakcie są między innymi prezentowane okresowe wyniki Spółki, przedstawiane zamierzenia na najbliższy okres, udzielane wyjaśnienia, a także omawiane bieżące sprawy korporacyjne oraz dotyczące działalności Spółki,
 - c) telekonferencje przedstawicieli Zarządu ze Wspólnikami, odbywające się w miarę potrzeb w celu omówienia sytuacji nadzwyczajnych w Spółce,
 - d) korporacyjna strona internetowa Spółki www.pgg.pl, aktualizowana na bieżąco – na której publikowane są podstawowe dane ewidencyjne i korporacyjne o Spółce, dane podlegające ujawnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, aktualności i komunikaty Spółki kierowane do Interesariuszy, z wyłączeniem dokumentacji sprawozdawczości finansowej Spółki,
 - e) poczta elektroniczna pod adresem relacje.inwestorskie@pgg.pl, wykorzystywana na bieżąco do stałej komunikacji ze Wspólnikami – za pomocą której wystosowywane jest

- zapytanie informacyjne do Spółki i udzielana jest odpowiedź Wspólnikom, a także przekazywane są komunikaty bieżące o istotnych zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie Spółki,
- f) pisemna korespondencja pocztowa – za pomocą której w sposób najbardziej formalny realizowana jest komunikacja w zakresie udostępnienia informacji o Spółce,
 - g) droga telefoniczna pod właściwymi numerami pracowników Biura Badań i Rozwoju wskazanymi na korporacyjnej stronie internetowej Spółki www.pgg.pl – wykorzystywana wyłącznie do wymiany informacji o charakterze porządkowym i organizacyjnym,
 - h) poczta elektroniczna oraz droga telefoniczna pod właściwymi adresami i numerami pracowników Biura Rachunkowości, wskazanymi na korporacyjnej stronie internetowej Spółki www.pgg.pl - wykorzystywane w celu doprecyzowania danych o wynikach finansowych PGG w związku z obowiązkami sprawozdawczymi, którym podlegają Wspólnicy, w tym opracowywaniem skonsolidowanych sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami Ustawy o Rachunkowości art. 55 ust. 1 oraz MSSF nr 10.
6. Zgłoszenie zapotrzebowania informacyjnego przez Wspólnika i przekazanie Wspólnikowi przez Spółkę informacji przy zastosowaniu kanałów komunikacyjnych, o których mowa powyżej w ust. 5, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem odpowiednio umocowanych osób ze strony Wspólnika, tj.:
- a) w trakcie obrad zgromadzenia wspólników – poprzez członków zarządu i prokurentów reprezentujących Wspólnika oraz pełnomocników zarządu Wspólnika na zgromadzenie wspólników PGG,
 - b) w trakcie spotkań konferencyjnych przedstawicieli Zarządu oraz Biura Badań i Rozwoju ze Wspólnikami – poprzez uczestników konferencji wyznaczonych do udziału przez członków zarządu Wspólnika,
 - c) telekonferencje przedstawicieli Zarządu ze Wspólnikami – poprzez przedstawicieli zarządu Wspólnika biorących udział w telekonferencji,
 - d) korporacyjna strona internetowa Spółki www.pgg.pl – w ramach dostępu publicznego bez ograniczeń,
 - e) poczta elektroniczna pod adresem ze strony Spółki relacje.inwestorskie@pgg.pl – poprzez adresy poczty elektronicznej osób pisemnie upoważnionych przez zarząd Wspólnika do prowadzenia w imieniu Wspólnika komunikacji ze Spółką zgodnie z Polityką Informacyjną,
 - f) pisemna korespondencja pocztowa – kierowana ze strony Wspólnika do Zarządu Spółki lub Biura Badań i Rozwoju oraz podpisywana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wspólnika lub osoby pisemnie upoważnione przez zarząd Wspólnika do prowadzenia w imieniu Wspólnika komunikacji ze Spółką zgodnie z Polityką Informacyjną, na których adres Spółka zwrotnie udostępnia informacje,
 - g) droga telefoniczna – poprzez rozmowę telefoniczną osoby upoważnionej przez członka zarządu Wspólnika z właściwymi pracownikami Biura Badań i Rozwoju.
7. Wzór upoważnienia zarządu Wspólnika dla osób umocowanych do prowadzenia w imieniu Wspólnika komunikacji ze Spółką zgodnie z Polityką Informacyjną, zostanie przesłany przez Spółkę – Biuro Badań i Rozwoju, w odpowiedzi na zgłoszenie przez Wspólnika takiego zapotrzebowania.
8. Zgodnie z Umową Inwestycyjną, powołany został przez Radę Nadzorczą Spółki Komitet ds. bieżącego monitorowania wykonania Umowy Inwestycyjnej oraz Biznesplanu PGG („Komitet”). Komitet funkcjonuje na zasadach określonych uchwałą Rady Nadzorczej i Regulaminem przyjętym przez Radę Nadzorczą. Członkowie Komitetu mogą udostępniać informacje dotyczące prac Komitetu (pod warunkiem, że Rada Nadzorcza nie ograniczy prawa do ich dalszej pełnej lub częściowej dystrybucji) wyłącznie osobom wskazanym przez Wspólnika, którego członek Komitetu jest przedstawicielem, pod warunkiem zaakceptowania takiej osoby przez Radę Nadzorczą i złożenia przez tą osobę Spółce stosownego zobowiązania do poufności. Informacje wytworzone w ramach prac Komitetu, w tym raporty, stanowiska, opinie oraz rekomendacje przekazywane są Radzie Nadzorczej,

która udostępnia je Zarządowi Spółki zgodnie z niniejszą Polityką. Organem właściwym do udostępniania informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym jest Zarząd działający zgodnie z niniejszą Polityką. Na takich samych zasadach mogą być udostępniane informacje wytworzone bezpośrednio przez Radę Nadzorczą.

9. Zgodnie z Umową Inwestycyjną, Spółka zatrudnia niezależnego doradcę („Niezależny Doradca”), działającego na rzecz Wspólników, pod nadzorem Rady Nadzorczej Spółki. Zadaniem Niezależnego Doradcy jest przegląd pakietu informacyjnego określonego w Umowie Inwestycyjnej oraz badanie i monitorowanie wskaźników PGG. W trakcie realizacji zadań, Niezależny Doradca współdziała z Komitetem, o którym mowa powyżej w ust. 8, na wzajemnie ustalonych zasadach. Wyniki prac Niezależnego Doradcy w postaci okresowych raportów są prezentowane Radzie Nadzorczej i przekazywane również Zarządowi i Wspólnikom. Wyniki prac Niezależnego Doradcy mogą być udostępniane Wspólnikom przez Zarząd jedynie w całości.
10. Spółka przekazuje Wspólnikom na bieżąco komunikaty o istotnych zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie Spółki, jeżeli w ocenie Zarządu leży to w interesie Spółki i jej Wspólników.
11. Spółka udostępnia informacje Wspólnikom w terminach wynikających z Umowy Spółki PGG, Umowy Inwestycyjnej, Kodeksu spółek handlowych oraz innych przepisów obowiązującego prawa. Informacje, o których mowa powyżej w ust 8 i 9, Spółka udostępnia Wspólnikom najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania przez Zarząd, lub ewentualnie informuje Wspólników o braku możliwości ich udostępnienia, podając jednocześnie powody takiej decyzji.
12. Spółka udziela odpowiedzi na zapytanie Wspólnika bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zapytania chyba, że udzielenie rzetelnej i wyczerpującej odpowiedzi nie jest możliwe w tym terminie, ale wówczas Spółka informuje o tym Wspólnika wskazując termin w jakim odpowiedź zostanie udzielona. Dotyczy to również zapytań zgłaszanych przez Wspólnika w trakcie zgromadzeń wspólników PGG, spotkań konferencyjnych i telekonferencji.
13. Spółka udzielając odpowiedzi na zapytanie Wspólnika, przekazuje równocześnie treść zapytania i odpowiedzi pozostałym Wspólnikom tym samym kanałem komunikacyjnym.

Zasady udzielania informacji Organizacjom Związkowym oraz pracownikom

§6

1. Spółka w ramach dialogu społecznego udostępnia informacje objęte Polityką Informacyjną organizacjom związkowym, działającym w Spółce („Organizacja Związkowa”, „Organizacje Związkowe”).
2. W Spółce powołany został Zespół Monitorujący ds. badania przebiegu procesu restrukturyzacji i realizacji Biznesplanu PGG, w którego skład wchodzi członkowie Zarządu PGG oraz przewodniczący Organizacji Związkowych. Tryb udostępniania informacji ww. Zespołowi Monitorującemu nie jest objęty Polityką Informacyjną.
3. W Spółce może być powołana rada pracowników, na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji. Zasady funkcjonowania rady pracowników, w tym tryb udostępniania radzie pracowników informacji przez Zarząd i przeprowadzania z nią konsultacji, określa wówczas porozumienie zawarte pomiędzy Organizacjami Związkowymi oraz Zarządem i nie są one objęte Polityką Informacyjną.
4. Spółka przekazuje Organizacjom Związkowym informacje na podstawie Polityki Informacyjnej, zgłaszanego zapotrzebowania informacyjnego przez Organizacje Związkowe, Kodeksu pracy oraz innych przepisów obowiązującego prawa.

5. Jedną z głównych zasad przyjętych w Polityce Informacyjnej jest zapewnienie Organizacjom Związkowym równego dostępu do rzetelnej i pełnej informacji o zdarzeniach, które pośrednio lub bezpośrednio mają istotny wpływ na działalność Spółki, w tym sytuację społeczno-ekonomiczną pracowników Spółki.
6. Utrzymywanie i budowanie partnerskich relacji z Organizacjami Związkowymi jest jednym z najważniejszych zadań stawianych przez Zarząd, w celu zapewnienia wysokich standardów komunikacji wewnętrznej z pracownikami i ich przedstawicielami, uzyskania aprobaty strony społecznej dla planów i zamierzeń krótko- i długookresowych Spółki oraz uzgodnienia akceptowalnych dla obu stron warunków ich realizacji. Organizacja procesu komunikacji z Organizacjami Związkowymi należy do zakresu obowiązków Biura Administracji Personalnej, przy współpracy z Biurem Badań i Rozwoju.
7. Udostępnianie Organizacjom Związkowym informacji odbywa się na następujących kanałach komunikacyjnych:
 - a) spotkania przedstawicieli Zarządu z Organizacjami Związkowymi, odbywające się w miarę potrzeb co najmniej raz w miesiącu – w ich trakcie mogą być prezentowane okresowe wyniki Spółki i poszczególnych jednostek organizacyjnych, przedstawiane zamierzenia na najbliższy okres, ze szczególnym uwzględnieniem przewidywanych skutków w odniesieniu do pracowników, udzielane wyjaśnienia na zgłaszane zapytania, a także omawiane bieżące sprawy dotyczące działalności Spółki,
 - b) telekonferencje przedstawicieli Zarządu z Organizacjami Związkowymi – odbywające się w miarę potrzeb w celu omówienia sytuacji nadzwyczajnych w Spółce,
 - c) korporacyjna strona internetowa Spółki www.pgg.pl, aktualizowana na bieżąco – na której publikowane są podstawowe dane ewidencyjne i korporacyjne o Spółce, dane podlegające ujawnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, aktualności i komunikaty Spółki kierowane do Interesariuszy, z wyłączeniem dokumentacji sprawozdawczości finansowej Spółki,
 - d) poczta elektroniczna pod adresami dialog@pgg.pl oraz relacje.inwestorskie@pgg.pl, wykorzystywana na bieżąco do stałej komunikacji z Organizacjami Związkowymi – za pomocą której wystosowywane jest zapytanie informacyjne do Spółki i udzielana jest odpowiedź Organizacjom Związkowym, a także przekazywane są komunikaty bieżące o istotnych zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie Spółki,
 - e) pisemna korespondencja pocztowa – za pomocą której w sposób najbardziej formalny realizowana jest komunikacja w zakresie udostępnienia informacji o Spółce,
 - f) droga telefoniczna pod właściwymi numerami pracowników Biura Administracji Personalnej, wskazanymi na korporacyjnej stronie internetowej Spółki www.pgg.pl – wykorzystywana wyłącznie do wymiany informacji o charakterze porządkowym i organizacyjnym.
8. Zgłoszenie zapotrzebowania informacyjnego przez Organizację Związkową i przekazanie Organizacji Związkowej przez Spółkę informacji przy zastosowaniu instrumentów, o których mowa powyżej w ust.7, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem osób odpowiednio umocowanych do reprezentacji Organizacji Związkowej.
9. Spółka przekazuje Organizacjom Związkowym na bieżąco komunikaty o istotnych zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie Spółki, jeżeli w ocenie Zarządu leży to w interesie Spółki i jej pracowników.
10. Spółka udostępnia informacje Organizacjom Związkowym w terminach wynikających z Kodeksu Pracy oraz innych przepisów obowiązującego prawa. Informacje na spotkanie organizowane co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem udostępniane są Organizacjom Związkowym na co najmniej 3 dni przed spotkaniem, natomiast informacje na spotkanie z krótszym okresem wyprzedzenia udostępniane są w miarę możliwości najszybciej, jednak najpóźniej przy rozpoczęciu spotkania.
11. Spółka udziela odpowiedzi na zapytanie Organizacji Związkowej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zapytania chyba, że udzielenie rzetelnej

i wyczerpującej odpowiedzi nie jest możliwe w tym terminie, ale wówczas Spółka informuje o tym Organizację Związkową wskazując termin w jakim odpowiedź zostanie udzielona. Dotyczy to również zapytań zgłaszanych przez Organizację Związkową w trakcie spotkań i telekonferencji.

12. Spółka udzielając odpowiedzi na zapytanie Organizacji Związkowej, przekazuje równocześnie treść zapytania i odpowiedzi pozostałym Organizacjom Związkowym tym samym kanałem komunikacyjnym.
13. W ramach komunikacji wewnętrznej, Spółka poprzez Biuro Public Relations i Komunikacji Wewnętrznej na bieżąco informuje pracowników Spółki o jej działalności, zmianach w jej organizacji, istotnych wydarzeniach wpływających na funkcjonowanie Spółki, a także zamierzeniach i przewidywanych skutkach z nich wynikających dla pracowników. Ma to na celu zapewnienie pracownikom dostępu do informacji nie będących informacjami niejawnymi lub informacjami objętymi klauzulami poufności, a tym samym możliwości efektywnej realizacji zadań i budowania wewnętrznej integracji w Spółce. Realizację Polityki Informacyjnej w tym zakresie Spółka zapewnia poprzez:
 - a) komunikaty i aktualności w centrum prasowym na korporacyjnej stronie internetowej www.pgg.pl,
 - b) Portal Informacyjny dla Pracowników PGG,
 - c) gazetę firmową - miesięcznik „Polska Grupa Górnicza”,
 - d) artykuły, informacje i komunikaty w tygodniku branżowym „Trybuna Górnicza”,
 - e) komunikaty wewnętrzne przekazywane pocztą elektroniczną,
 - f) Telewizję Korporacyjną, udostępnianą na telebimach na terenie kopalń PGG,
 - g) wewnętrzne spotkania z przedstawicielami Zarządu.

Zasady udzielania informacji mediom

§7

1. Spółka przekazuje mediom informacje objęte Polityką Informacyjną oraz odpowiada na pytania przedstawicieli mediów dotyczące funkcjonowania Spółki, wyjaśnia także sprawy o charakterze interwencyjnym, jeśli media zgłaszają taką potrzebę.
2. Spółka komunikuje się z mediami następującymi kanałami:
 - a) artykuły, komunikaty i wywiady prasowe zamieszczane w prasie ogólnopolskiej i lokalnej, o tematyce ogólnospołecznej, prawnej i gospodarczej,
 - b) wywiady oraz wypowiedzi radiowe i telewizyjne, o zasięgu ogólnopolskim i regionalnym,
 - c) Centrum Prasowe na korporacyjnej stronie internetowej www.pgg.pl,
 - d) konferencje i spotkania prasowe organizowane przez Spółkę,
 - e) targi przemysłowe (własne stoiska, punkty reklamowe, spotkania kuluarowe, wywiady),
 - f) kongresy gospodarcze (prelekcje, prezentacje, panele dyskusyjne, wywiady),
 - g) kontakt telefoniczny oraz za pomocą poczty elektronicznej, z Rzecznikiem Prasowym PGG.
3. Utrzymywanie stałych relacji z dziennikarzami i mediami, przekazywanie ich zapytań Zarządowi, przygotowywanie odpowiedzi i komunikatów prasowych, a także organizowanie wywiadów i konferencji prasowych, należy do zakresu obowiązków Biura Public Relations i Komunikacji Wewnętrznej.
4. Komunikaty i odpowiedzi na zapytania mediów są przygotowywane z zachowaniem najwyższej staranności, w możliwie najkrótszym czasie, a każda taka informacja podlega akceptacji przez Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu właściwego w danym obszarze kompetencyjnym.
5. Wywiady i wypowiedzi dla mediów mogą udzielać:
 - a) Prezes Zarządu oraz Wiceprezesi Zarządu właściwi w danym obszarze

- kompetencyjnym,
- b) Rzecznik Prasowy Spółki,
 - c) inni pracownicy Spółki, wyznaczeni przez Prezes Zarządu oraz Wiceprezesów Zarządu właściwych w danym obszarze kompetencyjnym.

Zasady udzielania informacji organom administracji państwowej

§8

1. Jedną z głównych zasad przyjętych w Polityce Informacyjnej jest zapewnienie Interesariuszom, w tym organom administracji państwowej, dostępu do rzetelnej i pełnej informacji o działalności Spółki, wymaganej do podjęcia decyzji administracyjnych lub związanej z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, wynikającej z obowiązków statystycznych, a także innych przepisów obowiązującego prawa.
2. Polityka Informacyjna nie obejmuje udostępniania informacji organom kontrolnym, organom ścigania oraz organom sądowiczym. W zakresie tym zasady przekazywania informacji określają odpowiednie przepisy prawa, a za koordynację procesu udostępnienia informacji odpowiadają właściwe merytorycznie komórki i jednostki organizacyjne PGG.
3. Spółka przekazuje organom administracji państwowej informacje na podstawie Polityki Informacyjnej, zgłaszanego zapotrzebowania informacyjnego przez organy administracji państwowej oraz przepisów obowiązującego prawa.
4. Utrzymywanie prawidłowych relacji z organami administracji państwowej w celu zapewnienia spełnienia przez Spółkę wymogów prawnych dotyczących udostępniania informacji, należy do zakresu obowiązków Biura Badań i Rozwoju we współpracy z Biurem Organizacyjno-Prawnym.
5. Udostępnianie informacji organom administracji państwowej odbywa się następującymi kanałami komunikacyjnymi:
 - a) spotkania i telekonferencje przedstawicieli Zarządu z przedstawicielami organów administracji państwowej – na których przekazywane i omawiane jest zapotrzebowanie informacyjne, ich podstawa prawna, a także termin udzielenia odpowiedzi,
 - b) korporacyjna strona internetowa Spółki www.pgg.pl, aktualizowana na bieżąco – na której publikowane są podstawowe dane ewidencyjne i korporacyjne o Spółce, dane podlegające ujawnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, aktualności i komunikaty Spółki kierowane do Interesariuszy, z wyłączeniem dokumentacji sprawozdawczości finansowej Spółki,
 - c) poczta elektroniczna pod adresem relacje.inwestorskie@pgg.pl – za pomocą której wystosowywane jest zapytanie informacyjne do Spółki i udzielana jest odpowiedź do organów administracji państwowej,
 - d) pisemna korespondencja pocztowa – za pomocą której w sposób najbardziej formalny realizowana jest komunikacja w zakresie udostępnienia informacji o Spółce,
 - e) droga telefoniczna pod właściwymi numerami pracowników Biura Badań i Rozwoju wskazanymi na korporacyjnej stronie internetowej Spółki www.pgg.pl – wykorzystywana wyłącznie do wymiany informacji o charakterze porządkowym i organizacyjnym.
6. Udostępnienie informacji organom administracji państwowej przez Spółkę poprzez kanały komunikacyjne, o których mowa powyżej w ust. 5, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem uprawnionych przedstawicieli organu administracji państwowej lub oficjalnego adresu tego organu.
7. Spółka udziela odpowiedzi na zapytanie organu administracji państwowej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie określonym w zapytaniu informacyjnym chyba, że udzielenie rzetelnej i wyczerpującej odpowiedzi nie jest możliwe w tym terminie, ale wówczas Spółka występuje do organu administracji państwowej o jego wydłużenie, jeżeli

jest to dopuszczalne przepisami obowiązującego prawa.

Zasady udzielania informacji Pozostałym Interesariuszom

§9

1. Jedną z głównych zasad przyjętych w Polityce Informacyjnej jest zapewnienie pozostałym Interesariuszom, nie wymienionym w §§ 5, 6, 7 i 8 Polityki Informacyjnej („Pozostali Interesariusze”), równego dostępu, w jednakowych okolicznościach, do rzetelnej i pełnej informacji o działalności Spółki, w tym jej sytuacji finansowej.
2. Spółka przekazuje Pozostałym Interesariuszom informacje na podstawie Polityki Informacyjnej, zgłaszanego zapotrzebowania informacyjnego przez Pozostałych Interesariuszy, zawartych umów i porozumień z Pozostałymi Interesariuszami oraz przepisów obowiązującego prawa.
3. Utrzymywanie i budowanie dobrych relacji z Pozostałymi Interesariuszami w celu identyfikacji możliwości rozwoju Spółki, utrzymania dotychczasowej współpracy, zapewnienia wysokich standardów komunikacji oraz poprawy wizerunku i wiarygodności Spółki w otoczeniu rynkowym, należy do zakresu obowiązków Biura Badań i Rozwoju (w zakresie inwestorów i partnerów biznesowych), Biura Skarbca (w zakresie banków i instytucji finansujących oraz obligatariuszy), Biura Zakupów i Usług (w zakresie dostawców) oraz Biura Marketingu i Analiz (w zakresie klientów handlowych).
4. Komunikacja i w jej ramach udostępnienie informacji Pozostałym Interesariuszom, następuje również poza zasadami określonymi w Polityce Informacyjnej, w zakresie procesu udzielania zamówień, procesu sprzedaży węgla oraz realizacji zawartych umów handlowych (kredytowych, zakupowych, leasingowych i sprzedażowych) i jest prowadzona przez właściwe merytorycznie komórki i jednostki organizacyjne PGG.
5. W ramach zawartej w dniu 28 kwietnia 2016 r. Umowy Programowej dotyczącej programu emisji obligacji do kwoty 1.148.111.000,00 zł, Spółka udostępnia informacje obligatariuszom na zasadach określonych w ww. umowie. Przygotowanie i przekazywanie obligatariuszom informacji zapewnia w imieniu Spółki Biuro Skarbca we współpracy z Biurem Badań i Rozwoju.
6. Udostępnianie informacji Pozostałym Interesariuszom odbywa się następującymi kanałami komunikacyjnymi:
 - a) spotkania przedstawicieli Zarządu Spółki z przedstawicielami Pozostałych Interesariuszy – w ich trakcie mogą być omawiane warunki dotychczasowej lub przyszłej wzajemnej współpracy, negocjowane zasady realizacji nowych przedsięwzięć biznesowych oraz prezentowane wybrane informacje o działalności Spółki,
 - b) telekonferencje przedstawicieli Zarządu z przedstawicielami Pozostałych Interesariuszy, odbywające się w miarę potrzeb w celu omówienia współpracy i możliwości realizacji nowych przedsięwzięć rozwojowych,
 - c) korporacyjna strona internetowa Spółki www.pgg.pl, aktualizowana na bieżąco – na której publikowane są podstawowe dane ewidencyjne i korporacyjne o Spółce, dane podlegające ujawnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, aktualności i komunikaty Spółki kierowane do Interesariuszy, z wyłączeniem dokumentacji sprawozdawczości finansowej Spółki,
 - d) poczta elektroniczna pod adresem relacje.inwestorskie@pgg.pl, a także adresami właściwych komórek organizacyjnych, w zakresie określonym powyżej w ust.3 – za pomocą której wystosowywane jest zapytanie informacyjne do Spółki i udzielana jest odpowiedź Pozostałym Interesariuszom,
 - e) pisemna korespondencja pocztowa – za pomocą której w sposób najbardziej formalny realizowana jest komunikacja w zakresie udostępnienia informacji o Spółce,
 - f) droga telefoniczna pod właściwymi numerami pracowników Biura Badań i Rozwoju, Biura Skarbca, Biura Zakupów i Usług oraz Biura Marketingu i Analiz, wskazanymi na

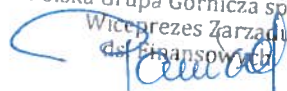
korporacyjnej stronie internetowej Spółki www.pgg.pl – wykorzystywana wyłącznie do wymiany informacji o charakterze porządkowym i organizacyjnym.


7. Udostępnienie informacji Pozostałemu Interesariuszowi przez Spółkę przy zastosowaniu instrumentów, o których mowa powyżej w ust. 6, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem osób odpowiednio umocowanych do reprezentacji Pozostałego Interesariusza.
8. Spółka udziela odpowiedzi na zapytanie Pozostałego Interesariusza bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zapytania chyba, że udzielenie rzetelnej i wyczerpującej odpowiedzi nie jest możliwe w tym terminie, ale wówczas Spółka informuje o tym Pozostałego Interesariusza wskazując termin w jakim odpowiedź zostanie udzielona. Dotyczy to również zapytań zgłaszanych przez Pozostałego Interesariusza w trakcie spotkań i telekonferencji.

Postanowienia końcowe

§10

1. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji Polityki Informacyjnej należy zgłaszać pocztą elektroniczną, pod adresem relacje.inwestorskie@pgg.pl.
2. Polityka informacyjna obowiązuje od dnia 23 sierpnia 2016 r.

Polska Grupa Górnicza sp. z o.o.
Wiceprezes Zarządu
ds. finansowych

Andrzej Paniczek

Polska Grupa Górnicza sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Tomasz Rogala