

# **KOMPANIA WĘGLOWA S.A.**



**REGULAMIN  
POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO ORAZ ZAWIERANIA  
UMÓW NA SPRZEDAŻ ZŁOMU METALI  
ORAZ WYBRANYCH RODZAJÓW ODPADÓW  
( Z WYŁĄCZENIEM ODPADÓW WYDOBYWCZYCH)  
Z ODDZIAŁÓW KOMPANII WĘGLOWEJ S.A.  
W KATOWICACH**

**Centrum Logistyki Materiałowej  
Biuro Gospodarki Złożem i Ekologii**

Katowice, listopad 2014 r.

## SPIS TREŚCI

<b>PRZEPISY OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE .....</b>	<b>4</b>
<b>KOMISJA PRZETARGOWA.....</b>	<b>5</b>
<b>POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE.....</b>	<b>7</b>
<b>TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW.....</b>	<b>11</b>
<b>ZASADY OCENY WNIOSKÓW .....</b>	<b>12</b>
<b>UMOWA RAMOWA I STATUS KUPUJĄCEGO.....</b>	<b>12</b>
<b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>13</b>
<b>REALIZACJA UMOWY I KONSEKWENCJE NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>13</b>
<b>AUKCJA ELEKTRONICZNA – POSTĘPOWANIE WYKONAWCZE .....</b>	<b>15</b>
<b>SPRZEDAŻ ŻŁOMU .....</b>	<b>15</b>
<b>SPRZEDAŻ ODPADÓW .....</b>	<b>15</b>
<b>WADIUM.....</b>	<b>17</b>
<b>WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>17</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>18</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1A DO REGULAMINU.....</b>	<b>19</b>
WZÓR FORMULARZA .....	19
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1B DO REGULAMINU .....</b>	<b>20</b>
WZÓR FORMULARZA .....	20
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU.....</b>	<b>21</b>
REGULAMIN AUKCJI ELEKTRONICZNYCH ORGANIZOWANYCH CELEM SPRZEDAŻY ŻŁOMU METALI ORAZ WYBRANYCH RODZAJÓW ODPADÓW PRZEZ KOMPANIĘ WĘGLOWĄ S.A. W KATOWICACH.....	21
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU.....</b>	<b>24</b>
WZÓR OŚWIADCZENIA .....	24
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4A DO REGULAMINU.....</b>	<b>25</b>
WZÓR ZESTAWIENIA .....	25
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4B DO REGULAMINU .....</b>	<b>26</b>
WZÓR ZESTAWIENIA .....	26

**ROZDZIAŁ 1**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb sprzedaży przez Kompanię Węglową S.A. w Katowicach:
  - a) złomu stalowego, złomu metali kolorowych i złomu metali szlachetnych,
  - b) wybranych rodzajów odpadów (za wyjątkiem odpadów wydobywczych) – zwanych dalej odpadami.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a) **Złomie** – należy przez to rozumieć złom stalowy, złom metali kolorowych i metali szlachetnych,
  - b) **Odpadach** – należy rozumieć przez to wybrane rodzaje odpadów przeznaczone do sprzedaży w drodze aukcji elektronicznych.
  - c) **Sprzedającym** – należy przez to rozumieć Kompanię Węglową S.A. w Katowicach.
  - d) **Oddziale** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną i samodzielną organizacyjnie część działalności gospodarczej KW S.A. zlokalizowaną poza głównym miejscem wykonywania działalności. Oddziały KW S.A. stanowią Kopalnie oraz Specjalistyczne Jednostki Organizacyjne.
  - e) **Oferencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zakup złomu lub odpadów, złożyła wniosek.
  - f) **Kupującym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę w sprawie zakupu złomu lub odpadów.
  - g) **Koordinatorze ds. gospodarki złomem** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Oddziału odpowiedzialną za prowadzenie całości spraw związanych z gospodarką złomem w Oddziale.
  - h) **Koordinatorze ds. sprzedaży odpadów** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Oddziału odpowiedzialną za prowadzenie w Oddziale spraw związanych z postępowaniem na sprzedaż odpadów.
  - i) **Komisji Przetargowej ds. sprzedaży złomu** – należy przez to rozumieć osoby powołane do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawie sprzedaży złomu.
  - j) **Komisji Przetargowej ds. sprzedaży odpadów** - należy przez to rozumieć osoby powołane do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawie sprzedaży odpadów.
  - k) **Aukcji elektronicznej** – należy przez to rozumieć tryb sprzedaży złomu lub odpadów, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, Kupujący składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
  - l) **Regulaminie aukcji** – należy przez to rozumieć „Regulamin aukcji elektronicznych organizowanych celem sprzedaży złomu metali oraz wybranych rodzajów odpadów przez Kompanię Węglową S.A. w Katowicach”, zawierający wszystkie uprawnienia i obowiązki wynikające z uczestnictwa w aukcji elektronicznej.
  - m) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę o najwyższej cenie.
  - n) **CLM** – należy przez to rozumieć Centrum Logistyki Materiałowej Kompanii Węglowej S.A.
  - o) **PG** – należy przez to rozumieć Biuro Gospodarki Złozem i Ekologii w Centrali Kompanii

Węglowej S.A.

- p) **PTP** – należy przez to rozumieć Pion ds. Produkcji Kompanii Węglowej S.A.
- q) **Wniosek** - należy przez to rozumieć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznych. Wniosek może obejmować jeden lub kilka kodów odpadów.
- r) **Wymagania** - należy przez to rozumieć wymogi w zakresie prawidłowego przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w aukcjach elektronicznych.

## § 2

1. Sprzedający przygotowuje i przeprowadza postępowanie w sprawie sprzedaży złomu lub odpadów w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Oferentów.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania w sprawie sprzedaży złomu lub odpadów wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

## ROZDZIAŁ 2

### POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

#### § 3

Do czynności podejmowanych przez Sprzedającego i Oferentów w postępowaniu w sprawie sprzedaży złomu oraz odpadów stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu, a w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny (Dz.U.1964.16.93, z późn. zm.).

#### § 4

1. Osoby uprawnione do reprezentowania Sprzedającego - na wniosek ustanowionego Pełnomocnika Zarządu Kompanii Węglowej S.A. w CLM - powołują decyzją Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania przetargowego w sprawie sprzedaży złomu.
2. Osoby uprawnione do reprezentowania Sprzedającego - na wniosek Dyrektora PG - powołują decyzją Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania przetargowego w sprawie sprzedaży odpadów.
3. Za przygotowanie i przeprowadzanie postępowań w sprawie sprzedaży złomu oraz odpadów odpowiadają odpowiednio:
  - a) powołane Komisje Przetargowe,
  - b) powołani biegli (rzecznicy).

#### § 5

Osoby wymienione w § 4 wykonujące czynności w postępowaniu w sprawie sprzedaży złomu oraz odpadów podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o zakup złomu lub odpadów u Sprzedającego,
- 2) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, będących Oferentami,
- 3) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia, albo były członkami władz osób prawnych, będących Oferentami,
- 4) pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

#### § 6

Postępowanie przetargowe w sprawie sprzedaży złomu oraz odpadów odbywa się dwuetapowo:

1. Etap I - Postępowanie kwalifikacyjne, w wyniku którego budowana jest baza Kupujących dopuszczonych do udziału w aukcjach elektronicznych.
2. Etap II - Aukcje elektroniczne – postępowanie wykonawcze.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **KOMISJA PRZETARGOWA**

##### **§ 7**

1. Komisja Przetargowa ds. sprzedaży złomu oraz Komisja Przetargowa ds. sprzedaży odpadów mają charakter stały.
2. Prace Komisji Przetargowej mogą być prowadzone:
  - 1) w trybie posiedzenia, polegającym na zebraniu się Członków Komisji w celu wykonywania tych prac, w miejscu i czasie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji,
  - 2) w trybie obiegowym, polegającym na wymianie dokumentów drogą pisemną lub elektroniczną pomiędzy członkami Komisji,
  - 3) w trybie mieszanym, polegającym na prowadzeniu prac Komisji przy wykorzystaniu trybu posiedzenia i trybu obiegowego przez poszczególnych Członków Komisji.
3. Zadaniem Komisji Przetargowej jest:
  - sporządzenie wymagań,
  - ocena spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu przetargowym,
  - kwalifikacja Oferentów spełniających wymagania,
  - wykluczenie Oferentów, odrzucenie wniosków nie spełniających wymagań,
  - proponowanie cen wywoławczych do aukcji,
  - prowadzenie negocjacji.
4. Komisja Przetargowa ds. sprzedaży złomu przedstawia do zatwierdzenia ustanowionym Pełnomocnikom Zarządu Kompanii Węglowej S.A. w CLM propozycje ceny wywoławczej dla każdej pozycji asortymentowej.
5. Komisja Przetargowa ds. sprzedaży odpadów przedstawia do zatwierdzenia ustanowionym Pełnomocnikom Zarządu Kompanii Węglowej S.A. w PTP propozycję ceny wywoławczej dla każdego kodu i rodzaju odpadu.
6. Komisja Przetargowa przedstawia osobom uprawnionym do reprezentowania Sprzedającego:
  - a) propozycje Wymagań
  - b) wyniki aukcji, wyniki negocjacji.
7. Komisja Przetargowa składa się z co najmniej 5 osób, tj.:
  - a) Przewodniczącego Komisji,
  - b) Zastępcy Przewodniczącego Komisji,
  - c) Sekretarza Komisji,
  - d) Członków Komisji.
8. Wykonywanie zadań Członka Komisji odbywa się osobiście.
9. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, osoby uprawnione do reprezentowania Sprzedającego z własnej inicjatywy lub na wniosek odpowiedniej Komisji Przetargowej mogą powołać biegłych (rzeczników).
10. Rola biegłego (rzecznika), o którym mowa w ust. 9 polega na sporządzeniu pisemnej opinii w sprawie, dla której został on powołany.
11. Każdorazowo po złożeniu wniosków przez Oferentów, osoby wymienione w §4 ust. 1 i 2 składają stosowne oświadczenie na okoliczność braku ograniczeń, o których mowa

w §5. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do regulaminu**.

12. Udział Członków Komisji w pracach Komisji Przetargowej traktowany jest na równi z innymi obowiązkami pracowniczymi.
13. Pracami Komisji Przetargowej kieruje jej Przewodniczący. Zastępca Przewodniczącego Komisji pełni obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
14. Przewodniczący Komisji Przetargowej odpowiedzialny jest za całokształt prowadzonego postępowania.
15. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
  - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji,
  - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
  - 4) prowadzenie prac Komisji w sposób zapewniający przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego,
  - 5) nadzorowanie procesu podpisywania umów ramowych z Kupującymi wyłonionymi w procesie postępowania kwalifikacyjnego.
16. Przewodniczący Komisji Przetargowej i jego Zastępca upoważnieni są do jednoosobowego występowania w imieniu Sprzedającego w postępowaniach prowadzonych w oparciu o Regulamin odpowiednio na sprzedaż złomu lub odpadów z wyłączeniem czynności:
  - a) Zatwierdzania Wymagań,
  - b) Dokonywania modyfikacji Wymagań, z wyjątkiem modyfikacji terminu składania lub otwarcia wniosków,

#### § 8

1. Postępowanie w sprawie sprzedaży złomu oraz sprzedaży odpadów jest jawne, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Do zapoznania się z informacjami, których ujawnienie mogłoby narazić interes Sprzedającego, ważne interesy handlowe Oferentów lub ograniczałoby zasady uczciwej konkurencji, mają prawo jedynie osoby upoważnione.
3. Za osoby upoważnione uważać należy osoby wymienione w § 4.
4. Decyzję o wyłączeniu z grona osób upoważnionych wymienionych w § 4 ust. 3 podejmuje Przewodniczący odpowiedniej Komisji informując o tym niezwłocznie osoby uprawnione do reprezentowania Sprzedającego. Decyzję o wyłączeniu Przewodniczącego Komisji podejmują osoby uprawnione do reprezentowania Sprzedającego.

#### § 9

1. Z wszystkich dokonanych czynności Komisja Przetargowa sporządza protokół. Protokół w sprawie wyboru Oferentów do udziału w aukcji elektronicznej powinien zawierać, co najmniej:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
  - b) imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę Oferentów,
  - c) wnioski i oświadczenia Oferentów,
  - d) uzasadnienie ustaleń zawartych w protokole,
  - e) podpisy Członków Komisji.
2. Dla ważności czynności wykonywanych przez Komisję Przetargową niezbędny jest udział w jej posiedzeniach, co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy, potwierdzony podpisami na protokole. Postanowienia podejmowane są bezwzględną większością głosów Członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji - w przypadku

absencji Przewodniczącego Komisji - decyduje głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.  
Dokumentację z postępowania przechowuje Sekretarz Komisji.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE**

#### § 10

1. Postępowanie kwalifikacyjne to postępowanie, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o sprzedaży złomu lub odpadów, Oferenci składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznych.
2. Postępowanie kwalifikacyjne wyłania Kupujących – uprawnionych do udziału w aukcjach elektronicznych i do zakupu złomu lub odpadów na podstawie zatwierdzonych wyników postępowania wykonawczego (aukcje elektroniczne) - na okres określony w Wymaganiach.
3. Sprzedający dopuszcza możliwość składania przez Oferentów ww. wniosków w okresie na jaki ogłoszono postępowanie.

#### § 11

O zakup złomu oraz odpadów mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej dokonanie zakupu,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w sprawie sprzedaży złomu lub odpadów.

#### § 12

Z postępowania w sprawie sprzedaży złomu lub odpadów wyklucza się:

- 1) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 2) Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,
- 3) Oferentów, którzy nie złożyli w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień,
- 4) Oferentów, którzy są w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 5) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo

- przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 10) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

### § 13

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniach, o których mowa w § 11 pkt. 1) Sprzedający żąda dokumentów - aktualnych zezwoleń właściwego organu administracji publicznej do prowadzenia działalności w zakresie gospodarowania odpadami tj.:
  - zezwolenia na zbieranie lub odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, na czas na jaki zostało wydane (zezwolenie), jednak nie dłużej niż przewiduje to art. 232 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach, tj. do 23.01.2015 r.(Dz.U.2013,poz. 21), bądź zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów, wydanego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (Dz.U.2013,poz. 21),
  - zezwolenia na transport odpadów, ważnego na czas na jaki zostało wydane (zezwolenie), jednak nie dłużej niż przewiduje to art. 233 i art. 234 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach .(Dz.U.2013,poz. 21), bądź wpisu do rejestru marszałka w momencie jego utworzenia zgodnie z art. 234 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach.(Dz.U.2013,poz. 21).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Sprzedający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,



- 2) oryginału lub kopii poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, a dla Oferentów, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - ten dokument,
  - 3) oryginału lub kopii poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
  - 4) oryginału lub kopii poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
  - 5) oryginału lub kopii poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków w zakresie określonym w § 12 pkt. 6) do 10).
  - 6) Oryginału Umowy ramowej na sprzedaż złomu lub odpadów podpisanej jednostronnie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w dwóch egzemplarzach.
  - 7) Dowodu wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli taki warunek został zawarty w wymaganiach.
3. Sprzedający może żądać innych dokumentów niż określone powyżej, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania przez Oferentów tych warunków.

#### § 14

1. Wnioski Oferenci przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Sprzedający i Oferenci przekazują:
  - pocztą elektroniczną i/lub
  - faksem i/lub
  - pisemnie.

#### § 15

1. Wymagania winny zawierać, co najmniej:
  - a) nazwę (firmę) oraz adres Sprzedającego,
  - b) opis przedmiotu sprzedaży,
  - c) termin sprzedaży,
  - d) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
  - e) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- f) informacje o sposobie porozumiewania się Sprzedającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami,
  - g) opis przygotowania wniosku:
    - 1) wniosek musi być sporządzony zgodnie z wszystkimi postanowieniami wymagań,
    - 2) wniosek musi być sporządzony w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym,
    - 3) wniosek powinien być zaopatrzony w spis wszystkich przedkładanych oświadczeń i dokumentów, w tym załączników,
    - 4) wniosek oraz wszelkie oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta,
    - 5) upoważnienie do podpisywania wniosku i do występowania w postępowaniu w imieniu Oferenta musi być dołączone do wniosku w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
    - 6) wszystkie zapisane strony wniosku powinny być kolejno ponumerowane.
    - 7) wniosek powinien być spięty w sposób utrudniający jego naruszenie.
    - 8) wszelkie zmiany w treści wniosku (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie, opatrzone datą dokonania poprawki oraz opatrzone podpisem osób podpisujących wniosek,
  - h) miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków,
  - i) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferentów w celu zawarcia umowy w sprawie sprzedaży złomu lub odpadów,
  - j) wzór umowy,
  - k) informację, czy Sprzedający dopuszcza składanie wniosków nie obejmujących wszystkich kodów odpadów dla asortymentu złomu objętego sprzedażą,
  - l) informację, czy Sprzedający dopuszcza składanie wniosków nie obejmujących wszystkich kodów i rodzajów odpadów objętych sprzedażą,
  - m) adres strony internetowej Sprzedającego.
2. Sprzedający udostępnia wymagania nieodpłatnie na swojej stronie internetowej [www.kwsa.pl/pozostala\\_dzialalnosc/sprzedaz\\_zlomu/przetargi](http://www.kwsa.pl/pozostala_dzialalnosc/sprzedaz_zlomu/przetargi) zakładka Inne/Sprzedaż złomu/Informacja o postępowaniach przetargowych na sprzedaż złomu w dniu zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w § 16.
  3. Sprzedający udostępnia wymagania nieodpłatnie na swojej stronie internetowej [www.kwsa.pl/pozostala\\_dzialalnosc/sprzedaz\\_odpadow/przetargi](http://www.kwsa.pl/pozostala_dzialalnosc/sprzedaz_odpadow/przetargi) zakładka Inne/Sprzedaż odpadów/Informacja o postępowaniach przetargowych na sprzedaż odpadów w dniu zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w § 16.
  4. Oferent może zwrócić się do Sprzedającego o wyjaśnienie treści wymagań. Sprzedający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści wymagań wpłynęła do Sprzedającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania wniosków.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Sprzedający przekazuje bez ujawniania źródła zapytania, odpowiednio na swojej stronie internetowej.

#### § 16

1. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na sprzedaż złomu Sprzedający zamieszcza na stronie internetowej [www.kwsa.pl/pozostala\\_dzialalnosc/sprzedaz\\_zlomu/przetargi](http://www.kwsa.pl/pozostala_dzialalnosc/sprzedaz_zlomu/przetargi) zakładka Inne/Sprzedaż złomu/Informacja o postępowaniach przetargowych na sprzedaż złomu lub w prasie. Ogłoszenie jest publikowane na stronie Sprzedającego w całym okresie w jakim można składać wnioski.

2. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na sprzedaż odpadów Sprzedający zamieszcza na stronie internetowej [www.kwsa.pl/pozostala\\_dzialalnosc/sprzedaz\\_odpadow/przetargi](http://www.kwsa.pl/pozostala_dzialalnosc/sprzedaz_odpadow/przetargi) zakładka Inne/Sprzedaż odpadów/Informacja o postępowaniach przetargowych na sprzedaż odpadów lub w prasie (dziennik ogólnopolski). Ogłoszenie jest publikowane na stronie Sprzedającego w całym okresie w jakim można składać wnioski.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera, co najmniej:
  - a) nazwę (firmę) i adres Sprzedającego,
  - b) w przypadku postępowania na sprzedaż złomu - opis przedmiotu sprzedaży, z podaniem informacji o możliwości składania wniosków nie obejmujących wszystkich kodów odpadów dla asortymentu złomu objętego sprzedażą,
  - c) w przypadku postępowania na sprzedaż odpadów – opis przedmiotu sprzedaży, z podaniem informacji o możliwości składania wniosków nie obejmujących wszystkich kodów i rodzajów odpadów objętych sprzedażą,
  - d) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - e) adres strony internetowej, na której są udostępnione wymagania,
  - f) okres realizacji,
  - g) zastrzeżenie, że Sprzedającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia lub odstąpienia od kwalifikacji, dodatkowych negocjacji i uzgodnień, jak też uznania, iż kwalifikacje nie dały rezultatu, bez podania przyczyny,
  - h) informację, że kwalifikacje będą przeprowadzone na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, który jest dostępny na stronie internetowej Sprzedającego [www.kwsa.pl/pozostala\\_dzialalnosc/](http://www.kwsa.pl/pozostala_dzialalnosc/) zakładka **Inne/Sprzedaż złomu oraz** zakładka **Inne/Sprzedaż odpadów** i w siedzibie Sprzedającego,
  - i) personalia i numery telefonów osób upoważnionych do udzielania informacji w przedmiocie przetargu.

## ROZDZIAŁ 5

### TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

#### § 17

1. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu, w miejscu wyznaczonym przez Sprzedającego w treści ogłoszenia.
2. Treść Wniosku musi odpowiadać wymaganiom.
3. Wniosek należy złożyć w zamkniętym opakowaniu.
4. Na opakowaniu należy umieścić pieczęć firmową, nr postępowania, adres Sprzedającego, temat postępowania oraz napis:
5. *Nie otwierać przed dniem ..... r. godzina .....- dotyczy wniosków składanych w oznaczonym w „Wymaganiach” terminie.*
6. Przyjmujący wniosek powinien odnotować we właściwym rejestrze nazwę (firmę) i adres Oferenta oraz datę i godzinę złożenia wniosku.
7. Wniosek powinien być przechowywany w warunkach zapewniających stan nienaruszony do czasu otwarcia wniosków.
8. Przyjmujący Wniosek w sytuacji, w której opakowanie z wnioskiem nosi ślady naruszenia, zamieszcza stosowną adnotację w wykazie złożonych wniosków. W takim przypadku Komisja Przetargowa podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w tym zakresie.
9. Termin wyznaczony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 i 2.
10. Otwarcie wniosków następuje bezpośrednio po upływie oznaczonego w wymaganiach terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania wniosków, jest

dniem ich otwarcia. Jeżeli wniosek złożono po oznaczonym terminie, otwarcie wniosku następuje niezwłocznie, chyba że wniosek złożono po terminie oznaczonym w wymaganiach jako końcowy.

## **ROZDZIAŁ 6 ZASADY OCENY WNIOSKÓW**

### **§ 18**

1. Oceny złożonych wniosków dokonują odpowiednio Komisja Przetargowa ds. sprzedaży złomu lub Komisja Przetargowa ds. sprzedaży odpadów.
2. Komisja Przetargowa stwierdza odpowiednio:
  - a) ilość złożonych wniosków,
  - b) stan opakowań zawierających wnioski,
  - c) prawidłowość zarejestrowania wniosków,a następnie otwiera wnioski.
3. Komisja Przetargowa dokonuje oceny spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty i/lub oświadczenia w instrukcyjnym terminie do **14** dni od daty złożenia, w miejscu wyznaczonym przez Sprzedającego w treści ogłoszenia, wniosku.
4. Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów lub którzy złożyli wraz z wnioskiem dokumenty zawierające błędy lub braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie później jednak niż w dniu wyznaczonym przez Sprzedającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Informacja w tym zakresie przekazywana jest do oferenta elektronicznie na adres e-mail podany we wniosku. Uzupełnienia Oferent składa pisemnie do siedziby Sprzedającego w terminie określonym w wezwaniu z oznaczeniem nr postępowania i tematu postępowania. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 3 ulega wydłużeniu.
5. Komisja Przetargowa wyklucza Oferenta z postępowania w sprawie sprzedaży złomu lub odpadów w przypadkach przewidzianych niniejszym „Regulaminem...”.
6. Komisja Przetargowa odrzuca wniosek, który:
  - a) został złożony po ostatnim wyznaczonym terminie,
  - b) został złożony przez podmiot nieuprawniony,
  - c) nie odpowiada treści wymagań,
  - d) został złożony przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu.
7. Sprzedający niezwłocznie zawiadamia Oferentów/Kupujących o wynikach postępowania kwalifikacyjnego. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **UMOWA RAMOWA I STATUS KUPUJĄCEGO**

#### **§ 19**

1. Umowa ramowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
3. Sprzedający podpisuje umowę w zakresie przedmiotowym zgodnym z przeprowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym.
4. Po podpisaniu umowy ramowej ze strony Sprzedającego podmiot wnioskujący (Oferent) uzyskuje status Kupującego.
5. Zawarcie umowy ramowej uprawnia Kupującego odpowiednio do udziału w aukcjach elektronicznych na sprzedaż złomu lub odpadów.

6. Kupujący może utracić status Kupującego w całości lub części umowy w przypadkach i na zasadach określonych niniejszym „Regulaminem...”.
7. W przypadku, gdy uregulowanie określonych spraw odsyłane jest do załącznika do umowy, wówczas powinien on być podpisany przez te same osoby, które podpisały umowę.
8. W przypadku konieczności wniesienia poprawek w treści umowy, zmiany powinny być parafowane przez strony umowy.
9. Upoważnionymi do zawarcia umowy ze strony Sprzedającego są odpowiednio: ustanowieni Pełnomocnicy Zarządu Kompanii Węglowej S.A. w CLM w zakresie umów na sprzedaż złomu oraz ustanowieni Pełnomocnicy Zarządu Kompanii Węglowej S.A. w PTP w zakresie umów na sprzedaż odpadów.
10. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **§ 20**

1. Sprzedający może żądać od Kupującego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ramowej, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie stanowi rekompensatę dla Sprzedającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Kupującego.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest w pieniądzu na rachunek wskazany przez Sprzedającego w „Wymaganiach”.
4. Zabezpieczenie Sprzedający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym przez okres na jaki została zawarta umowa ramowa.
5. Sprzedający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Kupującego.
6. Wysokość zabezpieczenia ustala się kwotowo osobno dla każdego zadania (części – kodu odpadu).
7. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym w wysokości nie wyższej niż 1% wartości netto przychodu ze sprzedaży złomu lub odpadów za okres 12 miesięcy poprzedzających uruchomienie postępowania osobno dla każdego kodu odpadu.
8. Komisja Przetargowa proponuje wysokość zabezpieczenia sporządzając „Wymagania”.
9. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Sprzedającego zobowiązana jest do wystąpienia o zwrot lub zatrzymanie zabezpieczenia do właściwej komórki organizacyjnej.
10. Sprzedający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od ostatniego dnia obowiązywania umowy ramowej i uznania jej za należyście wykonaną w całym okresie jej trwania.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **REALIZACJA UMOWY I KONSEKWENCJE NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **§ 21**

1. Przyjmuje się umowę za należyście wykonaną przez Kupującego, jeżeli nie wystąpi żadna z przesłanek, o których mowa w ust. 6.
2. Pełnomocnicy Zarządu KW S.A. w Oddziałach podejmują decyzję odnośnie uznania umowy na sprzedaż złomu za należyście/nienależyście wykonaną informując o niej CLM (w formie pisemnej) w terminie do 10 dni, licząc od ostatniego dnia obowiązywania cen.

3. W przypadku postępowania na sprzedaż złomu Pełnomocnicy Zarządu KW S.A. w Oddziałach w terminie do 10 dnia po okresie obowiązywania zatwierdzonych cen z aukcji, przesyłają do CLM zestawienie sprzedanego złomu w tym okresie w ujęciu na poszczególne asortymenty złomu, zgodnie z **Załącznikiem nr 4A do regulaminu** w wersji pisemnej oraz elektronicznej na adres [logistyka\\_kwsa@kwsa.pl](mailto:logistyka_kwsa@kwsa.pl) lub inny wskazany.
4. W przypadku postępowania na sprzedaż odpadów Pełnomocnicy Zarządu KW S.A. w Oddziałach podejmują decyzję odnośnie uznania umowy za nienależycie wykonaną informując o niej PG (w formie pisemnej) w terminie do 10 dni, licząc od ostatniego dnia obowiązywania ceny.
5. Koordynatorzy ds. sprzedaży odpadów w terminie do 10 dnia po okresie obowiązywania zatwierdzonych cen z aukcji, przesyłają do PG zestawienie sprzedanych w tym okresie odpadów, w ujęciu na poszczególne kody i rodzaje odpadów, zgodnie z **Załącznikiem nr 4B do regulaminu** w wersji elektronicznej na adres [g.wyszogrodzki@kwsa.pl](mailto:g.wyszogrodzki@kwsa.pl) lub inny wskazany.
6. Przesłanką nienależytego wykonania umowy jest:
  - 1) odebranie w skali Kompanii Węglowej S.A. asortymentu złomu lub rodzajów odpadów, w ilości mniejszej od podanej w ogłoszeniu o aukcji, o którym mowa w § 24 ust. 3, w cenie zatwierdzonej po aukcji/negocjacjach, lub gdy ilość zgłoszona do odbioru jest mniejsza od ilości podanej w ogłoszeniu, w ilości mniejszej od 95% ilości zgłoszonej do odbioru.
  - 2) nie odebranie zgłoszenia odbioru złomu lub odpadów, lub braku wskazania, w przypadku awarii, innego zastępczego środka komunikacji umożliwiającego natychmiastowe potwierdzenie zgłoszenia (faks, e-mail),
  - 3) odbiór złomu lub odpadów na podstawie nieważnych zezwoleń właściwego organu administracji publicznej do prowadzenia działalności w zakresie gospodarowania odpadami,
  - 4) nieterminowe przekazywanie kart przekazania odpadów.
7. W przypadku uznania umowy za nienależycie wykonaną, Kupujący zostaje wykluczony na podstawie decyzji z udziału w aukcjach elektronicznych w okresie kolejnych 6-ciu miesięcy w zakresie przedmiotowej pozycji asortymentowej złomu lub danego rodzaju odpadu.
8. Kupujący rażąco naruszający postanowienia umowy, wobec którego w trakcie obowiązywania umowy podjęto po raz drugi i kolejny decyzję o wykluczeniu, o której mowa w ust. 7 zostaje na okres 6-ciu miesięcy wykluczony z udziału we wszystkich pozycjach asortymentowych złomu lub rodzajów i kodów odpadów – objętych zadaniami wymienionymi w załączniku nr 1 do umowy – w kolejnych aukcjach elektronicznych na sprzedaż złomu lub odpadów w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem że okres wykluczenia, o którym mowa w ust. 7 biegnie dalej.
9. W przypadku postępowania na sprzedaż złomu decyzję o wykluczeniu Kupującego, podejmują osoby uprawnione do reprezentowania Sprzedającego, na wniosek ustanowionego Pełnomocnika Zarządu Kompanii Węglowej S.A. w CLM.
10. W przypadku postępowania na sprzedaż odpadów decyzję o wykluczeniu Kupującego, podejmują osoby uprawnione do reprezentowania Sprzedającego, na wniosek Dyrektora PG.
11. Termin wykluczenia liczony będzie od dnia wskazanego w decyzji Sprzedającego o wykluczeniu Kupującego.
12. Od decyzji Sprzedającego nie przysługują środki odwoławcze.
13. Sprzedający zatrzymuje zabezpieczenie w wysokości poniesionej straty, maksymalnie do wysokości zabezpieczenia – obliczonej jako iloczyn ilości złomu nieodebranego i różnicy (spadku) w cenie sprzedaży – każdorazowo w razie podjęcia decyzji o wykluczeniu, o której

mowa w ust. 7 i ust. 8 i uznaniu umowy za nienależycie wykonaną na podstawie przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt. 1.

14. Sprzedający zwraca Kupującemu pozostałą po potrąceniu kwotę zabezpieczenia.
15. Kupujący, wobec którego podjęto decyzję o wykluczeniu i zatrzymano zabezpieczenie w całości lub części zobowiązany jest, celem udziału w aukcjach elektronicznych, do wniesienia nowego zabezpieczenia (dla zadania) w wymaganej wysokości na pozostały okres obowiązywania umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **AUKCJA ELEKTRONICZNA – POSTĘPOWANIE WYKONAWCZE**

#### **§ 22**

##### **SPRZEDAŻ ZŁOMU**

1. Proces sprzedaży złomu organizuje i koordynuje CLM.
2. Asortyment i określenie ilości proponowanego do sprzedaży złomu przygotowują Oddziały KW S.A. w układzie poszczególnych klas złomu stalowego oraz rodzajów złomu metali kolorowych, złomu metali szlachetnych.
3. Aukcje elektroniczne w sprawie sprzedaży złomu odbywają się w cyklu dwumiesięcznym. Organizator aukcji w uzasadnionych przypadkach może przeprowadzić aukcję w innym cyklu. Decyzję podejmuje Dyrektor CLM.
4. W terminie do 10 dni przed końcem okresu obowiązywania cen poprzedzającego okres, na który ogłaszana jest aukcja, Koordynatorzy ds. gospodarki złomem w Oddziałach zgłaszają do CLM ilości złomu do sprzedaży w okresie objętym aukcją. Zgłoszenia - sporządzone zgodnie z *Załącznikiem nr 1A do regulaminu* - należy przesyłać w formie elektronicznej (skan dokumentu oraz w formacie xls, xlsx) na adres e-mail: [logistyka\\_kwsa@kwsa.pl](mailto:logistyka_kwsa@kwsa.pl) lub inny wskazany. Zgłoszenia przesłane po wymaganym terminie nie będą przedmiotem danej aukcji elektronicznej.
5. Przedmiotem aukcji złomu jest sumaryczna ilość złomu w skali Sprzedającego w układzie poszczególnych klas złomu stalowego oraz rodzajów złomu metali kolorowych i metali szlachetnych.

#### **§ 23**

##### **SPRZEDAŻ ODPADÓW**

1. Proces sprzedaży odpadów organizuje i koordynuje PG.
2. Na podstawie propozycji z Oddziałów Dyrektor PG wyznacza rodzaje i kody odpadów przeznaczonych do zbycia w drodze aukcji elektronicznych.
3. Aukcje elektroniczne odpadów odbywają się w terminach ustalonych przez Dyrektora PG, na podstawie danych z Oddziałów o ilościach i rodzajach wytworzonych odpadów.
4. Decyzję o rozpoczęciu aukcji odpadów podejmuje Dyrektor PG na podstawie przekazanych przez Oddziały KW S.A. informacji o ilości wytworzonych w danym okresie odpadów.
5. Przed aukcją w terminie wyznaczonym przez Dyrektora PG, Koordynatorzy ds. sprzedaży odpadów z Oddziałów KW S.A. zgłaszają do PG ilości przeznaczonych do zbycia odpadów. Zgłoszenia - sporządzone zgodnie z *Załącznikiem nr 1B do regulaminu* - należy przesyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [g.wyszogrodzki@kwsa.pl](mailto:g.wyszogrodzki@kwsa.pl) lub inny wskazany. Zgłoszenia przesłane po wymaganym terminie nie będą przedmiotem najbliższej aukcji elektronicznej.
6. Przedmiotem aukcji jest sumaryczna ilość odpadów w skali Sprzedającego w układzie poszczególnych rodzajów i kodów odpadów.



7. Biuro Gospodarki Złozem i Ekologii przekazuje do CLM wszelkie dane niezbędne do założenia i przeprowadzenia aukcji elektronicznych na sprzedaż odpadów.
8. Aukcje elektroniczne odpadów prowadzone są przez CLM.

#### § 24

1. Aukcja elektroniczna, zwana dalej aukcją, to tryb sprzedaży złomu lub odpadów (postępowanie wykonawcze), w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, Kupujący składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Zasady aukcji na sprzedaż złomu oraz odpadów określa Regulamin aukcji stanowiący **Załącznik nr 2**, który jest dostępny na stronie internetowej Sprzedającego [www.kwsa.pl/pozostala\\_dzialalnosc](http://www.kwsa.pl/pozostala_dzialalnosc), zakładka **Inne/Sprzedaż Złomu i zakładka Sprzedaż odpadów** oraz w siedzibie Sprzedającego.
3. Sprzedający wszczyna postępowanie w trybie aukcji po otrzymaniu zgłoszeń, o których mowa w § 22 ust. 4 lub § 23 ust. 5, zamieszczając ogłoszenie o postępowaniu przetargowym w trybie aukcji elektronicznej na swojej stronie internetowej odpowiednio [www.kwsa.pl/pozostala\\_dzialalnosc](http://www.kwsa.pl/pozostala_dzialalnosc), zakładka **Inne/Sprzedaż Złomu lub zakładka Sprzedaż odpadów**.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, zawiera co najmniej:
  - a) nazwę (firmę) i adres Sprzedającego,
  - b) określenie przedmiotu sprzedaży,
  - c) określenie ilości oraz miejsca (Oddziału) odbioru odpowiednio złomu lub odpadów, dla każdej pozycji asortymentowej złomu (zadania) lub każdego kodu i rodzaju odpadu (zadania),
  - d) termin otwarcia aukcji,
  - e) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja,
  - f) informację, że aukcja prowadzona będzie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie aukcji,
  - g) informację, że załadunek na środki transportowe Kupującego zapewnia Kupujący na własny koszt, z podaniem zadania którego dotyczy i miejsca odbioru. Brak informacji w tym zakresie oznacza, że załadunek zapewnia Sprzedający na własny koszt,
  - h) informację o niestosowaniu odroczonego terminu płatności.
5. Komisja Przetargowa ds. sprzedaży złomu przedkłada propozycje ceny wywoławczej dla każdej pozycji asortymentowej, o której mowa w § 22 ust. 5 do akceptacji przez ustanowionych pełnomocników Zarządu Kompanii Węglowej S.A. w CLM w oparciu o wyniki poprzednich aukcji i aktualne ceny rynkowe odpadów.
6. Komisja Przetargowa ds. sprzedaży odpadów przedkłada propozycje ceny wywoławczej dla każdej pozycji asortymentowej, o której mowa w § 23 ust. 6, do akceptacji przez ustanowionych Pełnomocników Zarządu Kompanii Węglowej S.A. w PTP w oparciu o wyniki poprzednich aukcji i aktualne ceny rynkowe odpadów.
7. Cena wywoławcza jest ceną netto tj. nie obejmuje podatku VAT.



## ROZDZIAŁ 11

### WADIUM

#### § 25

Sprzedający odstępuje od żądania wniesienia przez Kupujących wadium.

## ROZDZIAŁ 12

### WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

#### § 26

1. Sprzedaż złomu i odpadów następuje na rzecz Kupującego, który zaferował najwyższą cenę.
2. Komisja Przetargowa przedkłada protokół z aukcji do akceptacji przez osoby uprawnione do reprezentowania Sprzedającego, celem zatwierdzenia uzyskanych cen.
3. W przypadku złożenia oferty przez jednego Kupującego na daną pozycję asortymentową złomu Komisja Przetargowa przeprowadza negocjacje z tym Kupującym. Protokół zawierający wyniki przeprowadzonych negocjacji Komisja Przetargowa przedkłada do akceptacji przez osoby uprawnione do reprezentowania Sprzedającego celem zatwierdzenia uzyskanych cen, z uwzględnieniem § 27 ust. 2.
4. Sprzedający unieważnia aukcję jeżeli nie złożono żadnej oferty.
5. Jeżeli Sprzedający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania w sprawie sprzedaży złomu lub odpadów, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Po zatwierdzeniu cen zgodnie z ust. 2 i/lub 3, Sprzedający na stronie odpowiednio <http://clm.ad.kwsa.pl/gmm/default.aspx> zakładka **ZŁOM** lub zakładka **ODPADY** ogłasza wyniki aukcji i negocjacji – do wiadomości Oddziałów Sprzedającego. Data zamieszczenia ogłoszenia, jest równocześnie datą rozpoczęcia sprzedaży złomu lub odpadów.
7. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 6 zawiera co najmniej:
  - a) odpowiednio klasy i rodzaje złomu objęte aukcją lub kody i rodzaje odpadów objętych aukcją,
  - b) nazwę (firmę) Kupującego, który zaferował najwyższą cenę,
  - c) uzyskaną cenę,
  - d) okres obowiązywania ceny.
8. Jeżeli Sprzedający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
9. Sprzedający na stronie odpowiednio [http://www.kwsa.pl/pozostala\\_dzialalnosc](http://www.kwsa.pl/pozostala_dzialalnosc) zakładka **INNE/SPRZEDAŻ ZŁOMU** lub **INNE/SPRZEDAŻ ODPADÓW** zamieszcza informację o wynikach aukcji i negocjacji – do wiadomości Kupujących.  
Informacja o wynikach aukcji powinna zawierać:
  - a) pozycje zatwierdzone,
  - b) pozycje do negocjacji,
  - c) pozycje nie zatwierdzone,
  - d) pozycje bez ofert - unieważnione.Informacja o wynikach negocjacji winna zawierać:
  - a) pozycje zatwierdzone,
  - b) pozycje nie zatwierdzone.
10. Ostatni dzień okresu obowiązywania ceny, o którym mowa w ust. 7 pkt. d jest równocześnie dniem zakończenia sprzedaży złomu lub odpadów po cenie, o której mowa w ust. 7 pkt. c.

**ROZDZIAŁ 13**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 27

1. Sprzedającemu przysługuje prawo odwołania aukcji, zmiany jej warunków, zmiany jej terminu bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności Sprzedający zamieszcza ogłoszenie odpowiednio na stronie internetowej, o której mowa w § 24 ust. 2 i 3.
2. Sprzedającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Oferentów, prawo unieważnienia postępowania, prawo odstąpienia od aukcji w całości lub części (również po jej zakończeniu) oraz prawo zakończenia aukcji bez wyboru oferty, bez podania przyczyny.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd KW S.A. może wyrazić zgodę na sprzedaż złomu lub odpadów w innym trybie.
4. Dyrektor CLM w okresach półrocznych przedkłada Zarządowi KW S.A. informację w zakresie: zawartych umów na sprzedaż złomu, realizacji sprzedaży złomu, uzyskanych cen sprzedaży złomu.
5. Dyrektor PG w okresach półrocznych przedkłada Zarządowi KW S.A. informację w zakresie: zawartych umów na sprzedaż odpadów, realizacji sprzedaży odpadów, uzyskanych cen sprzedaży odpadów.
6. W przypadku zmiany lokalizacji zasobów informatycznych wskazanych w „Regulaminie postępowania przetargowego oraz zawierania umów na sprzedaż złomu metali oraz wybranych rodzajów odpadów (z wyłączeniem odpadów wydobywczych) z Oddziałów Kompanii Węglowej S.A. w Katowicach”, dostosowanie ww. regulaminu w tym zakresie do wprowadzonych zmian nie wymaga formy uchwały.
7. Traci moc „Regulamin postępowania przetargowego oraz zawierania umów na sprzedaż złomu metali oraz innych rodzajów odpadów (z wyłączeniem odpadów wydobywczych) z Oddziałów Kompanii Węglowej S.A. w Katowicach” przyjęty Uchwałą nr 112/2014 z dnia 20.02.2014 r. Zarządu Kompanii Węglowej S.A.
8. Do postępowania kwalifikacyjnego wszczętego przed datą uchwały Zarządu Kompanii Węglowej S.A. w przedmiocie zatwierdzenia przedmiotowego „Regulaminu...” oraz uruchomionych na podstawie ww. postępowania aukcji elektronicznych zastosowanie znajduje „Regulamin postępowania przetargowego oraz zawierania umów na sprzedaż złomu metali oraz innych rodzajów odpadów (z wyłączeniem odpadów wydobywczych) z Oddziałów Kompanii Węglowej S.A. w Katowicach” z dnia 20.02.2014r.

**ZAŁĄCZNIK NR 1A DO REGULAMINU  
WZÓR FORMULARZA**

**Plan sprzedaży złomu - Szacunkowe ilości złomu zgłaszane do sprzedaży w okresie ...../20... roku przez  
Oddział.....**

Lp.	Indeks	Asortyment złomu	Kod odpadu	J.m.	Ilość
1				Mg	
2				Mg	
3				Mg	
4				Mg	
5				Mg	
6				Mg	
7				Mg	
8				Mg	
9				Mg	
10				Mg	
11				Mg	
12				Mg	
13				Mg	
14				Mg	
15				Mg	
16				Mg	
17				Mg	
18				Mg	
19				Mg	
20				Mg	
21				Mg	
22				Mg	
23				Mg	
24				Mg	
25				Mg	
26				Mg	
27				Mg	
28				Mg	
29				Mg	
30				Mg	
31				Mg	
32				Mg	
33				Mg	
34				Mg	
35				Mg	
36				Mg	
37				Mg	
38				Mg	

Koordynator ds. gospodarki złomem:

**ZAŁĄCZNIK NR 1B DO REGULAMINU  
WZÓR FORMULARZA**

Szacunkowe ilości odpadów zgłaszane do sprzedaży w okresie ...../20.... roku przez Oddział .....

Lp.	Indeks	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	J.m.	Ilość
1				Mg	
2				Mg	
3				Mg	
4				Mg	
5				Mg	
6				Mg	
7				Mg	
8				Mg	
9				Mg	
10				Mg	
11				Mg	
12				Mg	
13				Mg	
14				Mg	
15				Mg	

Koordinator ds. sprzedaży odpadów:

## **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU**

REGULAMIN AUKCJI ELEKTRONICZNYCH  
ORGANIZOWANYCH CELEM SPRZEDAŻY ZŁOMU METALI ORAZ WYBRANYCH RODZAJÓW ODPADÓW  
PRZEZ KOMPANIĘ WĘGLOWĄ S.A. W KATOWICACH

### **§ 1**

#### **Przedmiot aukcji**

1. W przypadku postępowania na sprzedaż złomu przedmiotem aukcji jest złom stalowy w poszczególnych klasach oraz złom metali kolorowych i metali szlachetnych w poszczególnych rodzajach. Ilość złomu objęta aukcją jest sumą ilości złomu poszczególnych klas złomu stalowego oraz rodzajów złomu kolorowego i metali szlachetnych zgłoszonego przez Oddziały Kompanii Węglowej S.A. planowanego do sprzedaży w okresie czasu objętym aukcją. Faktyczne ilości złomu zgłoszone do wysyłki mogą się różnić od ilości zgłoszonych do aukcji.
2. W przypadku postępowania na sprzedaż odpadów przedmiotem aukcji są wybrane rodzaje odpadów podzielone wg kodów. Ilość odpadów objęta aukcją jest sumą ilości odpadów zgłaszanych przez Oddziały Kompanii Węglowej S.A. planowane do sprzedaży. Kod i rodzaj odpadów objęty aukcją będzie każdorazowo podawany w ogłoszeniu o aukcji. Ilość odpadów podana w ogłoszeniu o aukcji jest ilością szacunkową, która może ulec zmianie. Faktyczne ilości przekazywanych odpadów mogą się różnić od ilości zgłoszonych do aukcji.

### **§ 2**

#### **Cel aukcji**

Celem aukcji jest sprzedaż złomu lub odpadów, o których mowa w § 1 po najkorzystniejszych możliwych do uzyskania cenach rynkowych.

### **§ 3**

#### **Organizator aukcji**

Organizatorem aukcji jest Kompania Węglowa S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30.

### **§ 4**

#### **Administrator aukcji**

Administratorem aukcji jest Kompania Węglowa S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30. Funkcję administratora pełni Centrum Logistyki Materiałowej.

### **§ 5**

#### **Zasady, termin i miejsce aukcji**

1. Aukcja odbywać się będzie odpowiednio na stronie internetowej [www.kwsa.pl/pozostala\\_dzialalnosc](http://www.kwsa.pl/pozostala_dzialalnosc) zakładka INNE/SPRZEDAŻ ZŁOMU – Aukcje Elektroniczne lub zakładka INNE/SPRZEDAŻ ODPADÓW.

2. Na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1 zamieszczone będą :
  - a) zasady przeprowadzania aukcji elektronicznych,
  - b) przedmiot aukcji (asortyment złomu lub rodzaj odpadu, ilość),
  - c) termin aukcji.

## § 6

### Warunki udziału w aukcji

1. Zawarcie umowy ramowej z Kompanią Węglową S.A. w sprawie kupna-sprzedaży złomu lub w sprawie kupna – sprzedaży odpadów.
2. Wypełnienie on-line formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie: <https://aukcje-kw.coig.biz/> zakładka => NOWY UŻYTKOWNIK (nie dotyczy Kupujących już posiadających aktywne konto użytkownika).
3. W wyniku rejestracji Użytkownik nadaje hasło do logowania i hasło do licytacji. Po zarejestrowaniu Nowy Użytkownik zobowiązany jest do powiadomienia (e-mail) o tym fakcie Administratora aukcji.
4. Administrator, na podstawie powiadomienia aktywuje konto Nowego Użytkownika. Na adres e-mail Kupującego, podany w formularzu rejestracyjnym, wysłany zostaje login do konta.
5. W czasie aukcji uczestnik aukcji może posługiwać się wyłącznie loginem i hasłem. W razie utraty/zapomnienia loginu i/lub hasła do licytacji, należy skorzystać z mechanizmu przywracania haseł dostępnego na stronie logowania: <https://aukcje-kw.coig.biz/loguj.php>.
6. Każdy uczestnik aukcji może posiadać tylko jedno aktywne konto i posiadać tylko jeden login i jedno hasło.
7. W przypadku postępowania na sprzedaż złomu uczestnik aukcji posiadający aktywne konto w informatycznym systemie aukcyjnym jest uprawniony do licytacji w zakresie pozycji asortymentowych odpowiadających kodom odpadu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy, o której mowa w ust. 1.
8. W przypadku postępowania na sprzedaż odpadów uczestnik aukcji posiadający aktywne konto w informatycznym systemie aukcyjnym jest uprawniony do licytacji w zakresie rodzajów odpadów odpowiadających kodom odpadu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy, o której mowa w ust. 1.
9. Odbycie przeszkolenia w zakresie obsługi informatycznego systemu aukcyjnego oraz pomyślne zweryfikowanie dostępności do informatycznego systemu aukcyjnego nie później niż na 1 dzień roboczy przed terminem aukcji. Administrator aukcji na 2 dni przed każdą aukcją uruchomi dla Kupujących aukcję testową. Sposób komunikowania się z Administratorem aukcji jest dostępny na stronie internetowej, o której mowa w §5 ust. 1.
10. W razie konieczności powtórzenia aukcji lub przeprowadzenia dogrywki do aukcji aukcji testowej nie uruchamia się.
11. Organizator i Administrator aukcji nie ponoszą odpowiedzialności za ujawnienie przez uczestnika aukcji loginu i hasła osobom trzecim.

## § 7

### Przebieg aukcji

1. Aukcje złomu odbywają się w cyklu dwumiesięcznym z zastrzeżeniem § 22 ust. 3 „Regulaminu postępowania przetargowego oraz zawierania umów na sprzedaż złomu metali oraz wybranych rodzajów odpadów (z wyłączeniem odpadów wydobywczych) z Oddziałów Kompanii Węglowej S.A. w Katowicach”.

2. Aukcje odpadów odbywają się w terminach ustalonych przez Dyrektora PG, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 „Regulaminu postępowania przetargowego oraz zawierania umów na sprzedaż złomu metali oraz wybranych rodzajów odpadów (z wyłączeniem odpadów wydobywczych) z Oddziałów Kompanii Węglowej S.A. w Katowicach”.
3. Aukcje rozpoczynają się o godzinie wskazanej w *Ogłoszeniu o postępowaniu przetargowym w trybie aukcji elektronicznej* poprzez podanie ceny wywoławczej i szacunkowych ilości złomu lub odpadów, o których mowa w § 1.
4. Cena, o której mowa w ust. 2 jest ceną netto tj. nie obejmuje podatku VAT. Cena nie obejmuje kosztów transportu złomu lub odpadów. Koszty transportu ponosi zwycięzca aukcji/Kupujący.
5. Cena nie obejmuje kosztów załadunku jeżeli, zgodnie z ogłoszeniem o aukcji załadunek leży po stronie Kupującego.
6. Tryb aukcji: wspólny start, kaskadowe zakończenie.
7. Czas trwania aukcji: pierwsza aukcja trwa 20 min, każda kolejna o 5 min dłużej.
8. Maksymalna ilość aukcji w obrębie postępowania w danym dniu to 40 aukcji.
9. Każda aukcja będzie jednopozycyjowa.
10. Aukcja odbywa się w formie elektronicznej licytacji, według reguły zwykłej.
11. W przypadku postępowania na sprzedaż złomu minimalne postąpienie wynosi:
  - a) 10 (dziesięć) złotych za Mg złomu stalowego,
  - b) 100 (sto) złotych za Mg złomu miedzi i jej stopów,
  - c) 50 (pięćdziesiąt) złotych za Mg pozostałego złomu kolorowego (Al, silniki, transformatory itp.).Dla złomu metali szlachetnych postąpienie będzie każdorazowo ustalane przez Komisję Przetargową przed aukcją.
12. W przypadku postępowania na sprzedaż odpadów jednorazowe postąpienie będzie każdorazowo określane przez Komisję Przetargową dla poszczególnych rodzajów odpadów sprzedawanych na aukcji.
13. Licytowane postąpienia muszą być równe lub większe od postąpienia, o których mowa w ust. 11 lub ust. 12 (nie muszą być jego wielokrotnością).
14. Z chwilą wprowadzenia przez uczestnika aukcji – na podstawie loginu i hasła - oferowanej ceny, uczestnik aukcji jest nią związany do czasu przebicia jej przez inną ofertę, złożoną przez innego uczestnika aukcji.
15. Jeżeli w ostatnich 2 minutach czasu trwania aukcji zostanie złożona nowa oferta, to aukcja zostanie przedłużona o 2 minuty dogrywki licząc od chwili złożenia oferty. Jeżeli w czasie dogrywki zostanie złożona nowa oferta, to aukcja zostanie przedłużona o kolejne 2 minuty dogrywki.
16. Każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy oferowana cena jest wyższa od aktualnie najwyższej ceny zgodnie z ust. 11 lub ust. 12.
17. Zamknięcie aukcji następuje wraz z upływem czasu, na który przewidziana była dana aukcja z uwzględnieniem czasu ewentualnych dogrywek.
18. Zwycięzcą aukcji zostaje ten jej uczestnik, który w chwili zamknięcia aukcji oferował najwyższą cenę.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator aukcji zastrzega sobie prawo odwołania aukcji, zmiany jej warunków oraz anulowania wyników aukcji bez podania przyczyny.
2. Oferty złożone w toku aukcji przestają wiązać, gdy aukcję unieważniono, gdy odstąpiono od aukcji, lub zakończono aukcję bez wyboru oferty.
3. Organizator aukcji wyklucza z udziału w aukcji uczestnika naruszającego przepisy niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU

### WZÓR OŚWIADCZENIA

Postępowanie przetargowe nr \_\_\_\_\_  
na sprzedaż złomu/odpadów\*

Imię (imiona): \_\_\_\_\_

Nazwisko: \_\_\_\_\_

Niniejszym oświadczam, iż w postępowaniu nr \_\_\_\_\_ na sprzedaż złomu/odpadów\*:

1. nie jestem Oferentem,
2. nie pozostaję z Oferentem, jego zastępcą prawnym ani członkami organów zarządzających, organów nadzorczych w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem z nim związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania na sprzedaż złomu stalowego i złomu metali kolorowych nie pozostawałem/am w stosunku pracy ani zlecenia z Oferentem, nie byłem/am członkiem organów zarządzających, organów nadzorczych ani udziałowcem (wspólnikiem) Oferenta,
4. nie pozostaję z Oferentem w jakimkolwiek stosunku prawnym ani faktycznym, który mógłby mieć wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty i przeprowadzenie postępowania na sprzedaż złomu stalowego i złomu metali kolorowych.

Katowice, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\*- niepotrzebne skreślić



## ZAŁĄCZNIK NR 4A DO REGULAMINU

### WZÓR ZESTAWIENIA

Zestawienie zgłoszonych i sprzedanych ilości złomu w okresie .....-...../20..... roku Oddział .....

Lp.	Indeks	Asortyment złomu	Kod odpadu	J.m.	Ilość zgłoszona Kupującemu do odbioru [wg zgłoszeń odbioru złomu]	Ilość sprzedana
1				Mg		
2				Mg		
3				Mg		
4				Mg		
5				Mg		
6				Mg		
7				Mg		
8				Mg		
9				Mg		
10				Mg		
11				Mg		
12				Mg		
13				Mg		
14				Mg		
15				Mg		
16				Mg		
17				Mg		
18				Mg		
19				Mg		
20				Mg		
21				Mg		
22				Mg		
23				Mg		
24				Mg		
25				Mg		
26				Mg		
27				Mg		
28				Mg		
29				Mg		
30				Mg		

Zatwierdzam:

Pełnomocnik Zarządu w Oddziale

**ZAŁĄCZNIK NR 4B DO REGULAMINU**

**WZÓR ZESTAWIENIA**

Zestawienie zgłoszonych i sprzedanych ilości odpadów w okresie .....-...../20..... roku Oddział .....

Lp.	Indeks	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	J.m.	Ilość zgłoszona Kupującemu do odbioru [wg zgłoszeń odbioru]	Ilość sprzedana
1				kg		
2				kg		
3				kg		
4				kg		
5				kg		
6				kg		
7				kg		
8				kg		
9				kg		
10				kg		
11				kg		
12				kg		
13				kg		
14				kg		
15				kg		
16				kg		
17				kg		
18				kg		
19				kg		
20				kg		
21				kg		
22				kg		
23				kg		
24				kg		
25				kg		
26				kg		
27				kg		
28				kg		
29				kg		
30				kg		

Koordinator ds. sprzedaży odpadów: