**WZÓR UMOWY PRZYCHODOWEJ**

**UMOWA nr……………………**

umowa podpisywana za pomocą kwalifikowanego podpisu

1. Niniejsza Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

**Polską Grupą Górniczą S.A.** z siedzibą w 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS …………., o kapitale zakładowym wynoszącym i wpłaconym ……………….. zł, będącą podatnikiem VAT i posiadającą numer identyfikacyjny NIP: ………………….., zwaną w treści umowy **Zleceniobiorcą**, reprezentowaną przez osoby umocowane.

a

**…………………………………..** z siedzibą w ………………….., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS …………………….. (Sąd Rejonowy w …………………….), będącym płatnikiem VAT nr NIP: …………………, REGON: …………….., zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez osoby umocowane.

o następującej treści :

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, świadczenie usług zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, według cennika usług zamieszczonego na stronie <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>, w związku z wykonywaniem robót przez Zleceniodawcę na terenie wszystkich Oddziałów PGG S.A. w których są lub będą realizowane zamówienia.

Rozpoczęcie świadczenia odpłatnych usług przez PGG na rzecz Wykonawcy musi być poprzedzone złożeniem Zapotrzebowania - w przypadku zawarcia każdej nowej umowy na świadczenie usług dla PGG.

§ 2

1. Podstawą rozliczenia w zakresie korzystania z łaźni pracowniczej oraz lampowni i maskowni (lamp górniczych, aparatów ucieczkowych, półmasek filtrujących kl. P2 lub kl. P3 jednorazowego użytku oraz zatyczek do uszu) będzie liczba wejść/zjazdów przepracowanych w okresie rozliczeniowym przez pracowników Zleceniodawcy w Oddziale w którym realizowana jest usługa potwierdzona wydrukiem   
   z informatycznego systemu ewidencji czasu pracy (ECP) Zleceniodawcy oraz cena jednostkowa danej usługi obowiązująca w okresie rozliczeniowym.
2. Rozliczenia następować będą wg danych z systemu ECP, przy czym rejestracja „wejścia” stanowi równocześnie potwierdzenie skorzystania w danym dniu (przy braku wyłączenia) z usługi łaźni,   
   a rejestracja „zjazdu” - z usług lampowni i maskowni oraz pobrania półmasek filtrujących kl. P2 lub kl. P3 jednorazowego użytku (wg zapotrzebowania) i zatyczek do uszu.
3. Podstawą rozliczenia w zakresie korzystania z metanomierzy będzie ewidencja pobrań metanomierzy oraz cena jednostkowa usługi wypożyczenia metanomierzy w danym okresie rozliczeniowym.
4. Podstawą rozliczenia w zakresie usług przeszkolenia pracowników (szkolenia trwające 8h i dłużej) będzie ilość przeszkolonych pracowników Zleceniodawcy w Oddziale w którym realizowana jest usługa potwierdzona miesięcznym wykazem osób przeszkolonych w danym okresie rozliczeniowym oraz cena jednostkowa obowiązująca w okresie rozliczeniowym.
5. Zleceniodawca obciążony zostanie fakturą/notą obciążeniową za zrealizowane usługi w danym okresie rozliczeniowym na podstawie wszystkich dokonanych w miesiącu rejestracji w systemie ECP swoich pracowników, wykazu zrealizowanych usług rozliczanych poza systemem ECP (metanomierze, szkolenia) oraz ewentualnymi kosztami kaucji zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
6. Zleceniodawca oświadcza, iż zapoznał się z aktualnym na dzień zawarcia umowy cennikiem usług zamieszczonym na stronie https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg.
7. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany cennika usług w przypadku zmiany kosztów, powiadamiając Zleceniodawcę o wprowadzeniu zmian w cenniku na miesiąc przed jego wejściem w życie. Informacje o zmianie cennika oraz dacie wejścia w życie zmian umieszczane są na stronie <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zleconych usług w sposób ciągły przy zachowaniu wymogów sanitarnych i BHP.
2. W oparciu o art. 223 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych Zleceniobiorca zapewnia nieodpłatnie dostęp do punktu pierwszej pomocy w każdym przypadku, gdy zaistnieje konieczność udzielenia pierwszej pomocy osobie poszkodowanej w wypadku lub   
   w przypadku zachorowania na terenie zakładu górniczego.
3. Obowiązek wyposażenia w opatrunki sterylne wszystkich osób przebywających pod ziemią spoczywa na Zleceniodawcy (podstawa: art. 223 ust.4 Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia uchu podziemnych zakładów górniczych)
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania zapisów „Instrukcji pracy Markowni Komputerowej oraz obiegu dokumentacji kadrowej” w zakresie go obowiązującym.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania niezbędnych danych osobowych swoich pracowników, w tym ich wizerunku - za ich pisemną zgodą na udostępnienie i przetwarzanie tych danych w celu prowadzenia ewidencji ruchu osobowego na terenie chronionym zakładu górniczego, ewidencji świadczeń na podstawie niniejszej umowy celem wykonania indywidualnych kart identyfikacyjnych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydania pracownikom Zleceniodawcy, nieodpłatnie z zastrzeżeniem pkt. 7 poniżej, indywidualnych kart identyfikacyjnych uprawniających do wejścia na teren zakładu Zleceniobiorcy.
7. W przypadku zagubienia zniszczenia lub niezwrócenia karty identyfikacyjnej przez pracownika Zleceniodawcy, za wydanie duplikatu karty lub nie zwrócenie karty pobrana zostanie opłata   
   w wysokości zgodnej z cennikiem obowiązującym w dniu jej wydania.

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za należyty nadzór nad realizacją umowy, w tym koordynację działań związanych z realizacją niniejszej umowy są
2. Ze strony Zleceniobiorcy - osoby wskazane w umowie kosztowej lub w innym dokumencie
3. Ze strony Zleceniodawcy - osoby wskazane w Zapotrzebowaniu:

§ 5

1. Wynagrodzenie za usługi płatne będzie na podstawie comiesięcznych faktur/not obciążeniowych wystawionych przez Zleceniobiorcę.
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zleceniobiorca doliczy podatek VAT zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji umowy.
3. Termin płatności faktur/not obciążeniowych dokumentujących wierzytelności wynikające z niniejszej umowy wynosi 30 dni i liczony będzie od daty wystawienia faktur/not obciążeniowych przez Zleceniobiorcę.
4. Za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zleceniobiorcy przysługują odsetki naliczone zgodnie   
   z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 118 z późn.zm.).

§ 6



§ 7

1. Umowa obowiązuje od daty zawarcia na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem § 2 ust. 7, a także ust. 2 poniżej, wymagają podpisania aneksu do niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany zakresu świadczonych usług wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, na pisemny wniosek Zleceniodawcy, złożony co najmniej 5 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług. Aktualizacja Załącznika nr 1 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

Z dniem zawarcia niniejszej umowy rozwiązuje się za porozumieniem stron dotychczas obowiązujące umowy dotyczące świadczenia przez PGG S.A. usług w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, a w miejsce dotychczasowych umów zawierana jest nowa umowa w brzmieniu określonym niniejszą umową.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załącznik nr 1 do umowy przychodowej**

**Zakres świadczonych usług**

Świadczenie usług przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie na podstawie aktualnego cennika zamieszczonego na stronie https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg

Zleceniobiorca może świadczyć na rzecz Zleceniodawcy następujące usługi:

|  |
| --- |
| Rodzaj usługi |
| Pracownik dołowy/zakładu przeróbki mechanicznej węgla  łaźnia,  lampa,  półmaska P2 jednorazowego użytku\*\*  półmaska P3 jednorazowego użytku\*\*  zatyczki do uszu,  aparat ucieczkowy |
| Pracownik powierzchniowy (łaźnia) |
| Udostępnianie metanomierzy |
| Przeszkolenie pracowników - szkolenia trwające 8h i dłużej |

Rzeczywisty zakres usług wynikać będzie z zapotrzebowań złożonych przez Zleceniodawcę dla poszczególnych umów kosztowych.

1. W zakresie potrzeby dodatkowych usług (np. najmu/dzierżawy środków trwałych lub łączności telefonicznej i dostępu do sieci internet) nieobjętych niniejszą umową Zleceniodawca zawrze umowy odrębne.
2. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za przekazanie do markowni komputerowej Zleceniobiorcy aktualnego zdjęcia (w formacie legitymacyjnym) każdej osoby wykonującej na rzecz Zleceniodawcy prace na terenie chronionym zakładu górniczego gdzie będzie świadczona usługa, celem wyrobienia indywidualnej karty identyfikacyjnej. Posiadanie indywidualnej karty identyfikacyjnej jest obowiązkowe dla wszystkich osób znajdujących się na terenie zakładu górniczego.
3. Pracownicy Zleceniodawcy otrzymają od Zleceniobiorcy indywidualne karty identyfikacyjne jako przepustki legitymujące jej posiadacza na terenie Oddziału PGG S.A. gdzie będzie świadczona usługa oraz stanowiące podstawę do korzystania i ewidencji świadczeń w stosowanym u Zleceniobiorcy informatycznym systemie ewidencji czasu pracy (ECP)
4. Za wykonanie i przekazanie kart identyfikacyjnych Zleceniobiorca nie pobiera opłaty.
5. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia karty identyfikacyjnej przez pracownika Zleceniodawcy, za wydanie duplikatu karty lub nie zwrócenie karty pobrana zostanie opłata   
   w wysokości zgodnej z cennikiem obowiązującym w dniu jej wydania
6. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Oddziału PGG S.A., gdzie jest świadczona usługa o zmianach osobowych wśród pracowników świadczących usługi na rzecz tego Oddziału poprzez bieżącą, wyprzedzającą zmianę aktualizację listy pracowników i dostarczeniu jej do Markowni.