

*Załącznik nr 2 do Uchwały nr 2798/2018
z dnia 29.10.2018 r.
Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A.*



**ZASADY
REKLAMACJI JAKOŚCIOWYCH
I ILOŚCIOWYCH
w Polskiej Grupie Górniczej S.A.**

Katowice, listopad 2018

SPIS TREŚCI

§ 1 Postanowienia ogólne	2
§ 2 Podstawowe terminy i definicje	2-3

Rozdział I

Zasady postępowania reklamacyjnego jakościowego	3
§ 3 Tryb zgłaszania reklamacji	3
§ 4 Tryb postępowania reklamacyjnego.....	4
§ 5 Ustalanie parametrów jakościowych	4
§ 6 Ustalanie składu ziarnowego	5
§ 7 Tryb postępowania w przypadku uznanej reklamacji	5
§ 8 Procedura odwoławcza.....	6

Rozdział II

Zasady postępowania reklamacyjnego ilościowego	6
§ 9 Tryb zgłaszania reklamacji.....	6
§ 10 Tryb postępowania reklamacyjnego	6
§ 11 Tryb postępowania w przypadku uznanej reklamacji	7
§ 12 Postanowienia końcowe	7

Załączniki

Załącznik Nr 1/ZR Protokół reklamacji parametrów jakościowych	8
Załącznik Nr 2/ZR Protokół reklamacji składu ziarnowego.....	9
Załącznik Nr 3/ZR Protokół reklamacji ze względu na zanieczyszczenia węgla.....	10
Załącznik Nr 4/ZR Informacje potrzebne do rozpatrzenia reklamacji ilościowej	11

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Zasady określają tryb zgłaszania, rozpatrywania oraz postępowania reklamacyjnego dotyczącego jakości i ilości węgla sprzedawanego z kopalń Polskiej Grupy Górniczej S.A. (PGG S.A.)
2. Reklamacje jakościowe w kopalni rozpatruje komisja w składzie: Kierownicy DKJ, DKJ/K i TJP lub osoby przez nich upoważnione. Pracą komisji kieruje Kierownik DKJ.
3. Reklamacje ilościowe w kopalni rozpatruje komisja w składzie: Kierownicy TJP i LOK/E, Nadsztygar TJP lub osoby przez nich upoważnione. Pracą komisji kieruje Kierownik TJP.
4. Protokół postępowania reklamacyjnego podpisują wszyscy członkowie komisji.
5. Decyzję o uznaniu lub o braku uznania reklamacji jakościowej i ilościowej podejmuje Dyrektor Kopalni. Ostateczne rozstrzygnięcie w przypadku odwołania od decyzji Kopalni podejmuje dwóch członków Zarządu w tym Wiceprezes Zarządu do spraw Sprzedaży, który może udzielić innej bonifikaty niż jest przewidziana w niniejszych Zasadach Reklamacji.
6. Opróbowanie węgla oraz oznaczanie parametrów jakościowych należy wykonywać zgodnie z wymaganiami PN.
7. Zgłoszenie reklamacji nie ma wpływu na termin płatności należności wynikających z faktur dotyczących reklamowanej partii węgla.
8. Dopuszcza się inny tryb postępowania reklamacyjnego, jeżeli umowa pomiędzy PGG S.A. a Klientem stanowi inaczej.

§ 2

Podstawowe terminy i definicje

Analiza rozjemcza – fizyko-chemiczna analiza próbki rozjemczej wykonana w niezależnym laboratorium akredytowanym,

Analiza ziarnowa – analiza składu ziarnowego sortymentu wykonana na odpowiednio dobranych sitach o malejących kolejno otworach,

Podziarno – ziarna o wymiarze mniejszym od wymiarów ziarna zasadniczego otrzymywanego w procesie przesiewania występujące w produkcie górnym,

Nadziarno – ziarna w produkcie dolnym procesu klasyfikacji o wymiarze większym od wymiarów ziarna zasadniczego otrzymywane w procesie przesiewania,

Deputat - węgiel wydawany osobom uprawnionym zgodnie z porozumieniami zakładowymi,

Klasa zbytu, przedział jakościowy – zadeklarowany zakres parametrów jakościowych węgla,

Klient – podmiot, z którym PGG S.A zawarło umowę sprzedaży węgla,

Niezależne laboratorium akredytowane – niezależny od stron wspólnie uzgodniony podmiot, wykonujący akredytowane badania węgla,

Odbiorca - firma lub osoba fizyczna odbierająca (kupująca) lub przechowująca węgiel,

Parametry jakościowe węgla - wynik badania jakościowego określający właściwości fizyko – chemiczne węgla,

Parametry rzeczywiste – parametry jakościowe węgla przyjęte do ostatecznych rozliczeń handlowych,

Partia węgla - węgiel jednego typu, jednego sortymentu, w jednej klasie zbytu lub przedziale jakościowym, wysłany w jednej przesyłce wagonowej lub w przypadku innego rodzaju transportu suma wysyłek dobowych z jednego zlecenia,

Próbka laboratoryjna - próbka węgla o wielkości ziarn poniżej 10 mm lub poniżej 3 mm przygotowana z próbki ogólnej, przeznaczona do badań laboratoryjnych lub wydzielenia z niej próbek analitycznych,

Próbka ogólna – część partii materiału złożona ze wszystkich próbek pierwotnych pobranych z danej partii węgla,

Próbka komisyjna - próbka laboratoryjna węgla przygotowana z pobranej komisyjnie próbki ogólnej w celu oznaczenia parametrów rzeczywistych partii węgla.

Przyjęte skróty:

1. **DKJ** - Dział Jakości
2. **DKJ/K** - Oddział Kontroli Jakości Węgla
3. **LOK** - Dział Obsługi Klienta
4. **LOK/E** - Oddział Ekspedycji
5. **TJP** - Dział Przeróbki Mechanicznej
6. **PN** - Polska Norma
7. **ZSZ** - Zintegrowany System Zarządzania.

ROZDZIAŁ I ZASADY POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO JAKOŚCIOWEGO

§ 3

Tryb zgłaszania reklamacji

1. Uprawnionym do składania reklamacji jest osoba prawna lub fizyczna, której kopalnia sprzedała reklamowany węgiel (lub wydała go jako deputat).
2. Reklamację należy zgłosić pisemnie do DKJ/K kopalni w której dokonano zakupu węgla w terminie 14 dni liczonych od daty odbioru węgla.
3. Za datę zgłoszenia reklamacji przyjmuje się datę wpływu pisma (faksu, e-maila) do Kopalni, z której wydano węgiel. W przypadku przesłania faksu lub e-maila reklamujący ma obowiązek dostarczyć oryginał pisma reklamacyjnego wraz z Załącznikami do siedziby Kopalni, z której wydano węgiel.
4. Reklamujący ma obowiązek zeszkładować reklamowaną partię węgla oddzielnie, na czystym, utwardzonym placu składowym i zabezpieczyć w całości do działań reklamacyjnych.
5. Zgłoszenie reklamacji musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) zawierać dokumenty identyfikujące reklamowaną partię węgla (należy załączyć kopie faktury sprzedaży, dokumentu przewozowego),
 - 2) zawierać podstawę zgłoszenia reklamacji,
 - 3) określać tonaż reklamowanej partii węgla,
 - 4) zawierać dokumenty identyfikujące reklamowaną partię węgla,
 - 5) zawierać dane Reklamującego (imię, nazwisko / nazwę firmy, dane adresowe, adres e-mail, nr kontaktowy) oraz podpis składającego Reklamację (lub prawidłowo ustanowionego pełnomocnika).
6. W przypadku nieprawidłowego zgłoszenia reklamacji (braków formalnych pisma reklamacyjnego lub niezłączenia dokumentów niezbędnych do rozpoznania reklamacji) PGG S.A. ma prawo zwrócić pismo reklamacyjne w celu jego uzupełnienia.
7. Zgłoszenie reklamacji nie ma wpływu na termin płatności należności wynikających z faktur dotyczących reklamowanej partii węgla.

§ 4

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Decyzję o sposobie postępowania reklamacyjnego podejmuje DKJ/K kopalnia w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu prawidłowo zgłoszonej reklamacji.
Datą pisemnej odpowiedzi jest data wysłania pisma przez registraturę Kopalni lub data wysłania e-maila, faxu przez DKJ/K.
2. W przypadku podjęcia decyzji o potrzebie pobrania próbki komisyjnej z reklamowanej partii węgla, komisja jest zobowiązana do pobrania jej w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. W skład komisji ze strony kopalni wchodzi przedstawiciele DKJ/K oraz TJP.
4. Z przeprowadzonego opróbowania reklamowanej partii węgla komisja sporządza protokoły wg wzorów przedstawionych w Zał. nr 1, 2, 3 /ZR.
5. Jeśli w wyniku komisyjnego badania reklamacja nie została uznana, Kopalnia może obciążyć Reklamującego wszystkimi kosztami postępowania reklamacyjnego.

§ 5

Ustalanie parametrów jakościowych

1. Podstawą do określenia parametrów jakościowych reklamowanej partii węgla są wyniki badań laboratoryjnych próbki komisyjnej pobranej z udziałem zgłaszającego reklamację i przedstawicieli kopalni (skład komisji zgodny z ustalonym w § 1 ust. 2).
2. Z próbki ogólnej należy przygotować trzy próbki laboratoryjne, po jednej dla każdej ze stron. Trzecią próbkę, odpowiednio zabezpieczoną i zaplombowaną przechowuje jako próbkę rozjemczą jedna ze Stron.
3. Reklamacja po uzgodnieniu może zostać rozpatrzona w oparciu o średnie arytmetyczne wyniki stron. W przypadku braku takiego uzgodnienia każda ze stron ma prawo zlecić analizę próbki rozjemczej ustalonemu przez strony niezależnemu laboratorium akredytowanemu.
4. W przypadku nieuzgodnienia wyboru akredytowanego laboratorium ustala się, że będzie nim Główny Instytut Górnictwa w Katowicach. Wyniki analizy próbki rozjemczej rozstrzygają o wyniku reklamacji.
5. Koszty wykonania analizy próbki rozjemczej w niezależnym laboratorium akredytowanym ponosi strona zlecająca.
6. W przypadku powtarzających się różnic w wynikach parametrów jakościowych, strony mogą uzgodnić wspólny, komisyjny tryb pobierania próbek węgla w kopalni lub u odbiorcy wraz z zasadami oznaczania parametrów próbki rozjemczej lub zlecić opróbowanie i oznaczanie parametrów jakościowych węgla niezależnemu, akredytowanemu laboratorium.
7. Na wniosek Kierownika DKJ, za zgodą Dyrektora Biura Przeróbki i Jakości Węgla PGG S.A. i pisemną Reklamującego, dopuszcza się rozpatrzenie reklamacji w oparciu o średnie arytmetyczne wyników przedwysyłkowych kopalni i udokumentowanych wyników klienta z pominięciem procedury, o której mowa w ust. 1-4.

§ 6

Ustalanie składu ziarnowego

1. Podstawą do określenia rzeczywistej zawartości nadziarna oraz podziarna w reklamowanej partii węgla są wyniki analizy ziarnowej dokonanej komisyjnie u odbiorcy z udziałem zgłaszającego reklamację oraz przedstawicieli kopalni (skład komisji zgodny z ustalonym w § 1 ust. 2).
2. Przy odbiorze węgla środkami transportu drogowego zgłoszenie reklamacji na skład ziarnowy przez odbierającego węgiel powinno być dokonane bezpośrednio u uprawnionego pracownika Kopani. Po opuszczeniu terenu Kopalni reklamacje dotyczące składu ziarnowego nie będą uwzględniane.

§ 7

Tryb postępowania w przypadku uznanej reklamacji

1. DKJ przekazuje LOK ustalone w toku postępowania reklamacyjnego parametry jakości i ustaloną klasę handlową (lub wielkość ponadnormatywnej zawartości nadziarna, podziarna) reklamowanej partii węgla. LOK wystawia na tej podstawie fakturę korygującą, zgodnie z zapisami umowy lub obowiązującym cennikiem. Kopia faktury korygującej przekazywana jest do DKJ.
2. Wartość bonifikaty o jaką zostanie obniżona cena stanowi suma upustów obliczonych według zasad określonych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
3. DKJ/K prowadzi bieżący rejestr reklamacji jakościowych w elektronicznym raporcie SKJ/RDJ.
4. W przypadku uznania reklamacji przez Kopalnię z tytułu obniżonych parametrów jakościowych węgla ustala się obniżenie ceny wyliczając bonifikatę zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) gdy wartość opałowa w stanie roboczym (Q_i^r) jest niższa od wartości granicznej, oblicza się cenę 1 GJ dzieląc cenę reklamowanego sortymentu przez jego klasę, następnie otrzymaną cenę 1 GJ mnoży się przez wartość opałową sortymentu (podaną z dokładnością do 0,5 MJ/kg), ustaloną w wyniku postępowania reklamacyjnego. Różnica pomiędzy ceną towaru dla klasy deklarowanej a ceną wyliczoną powyżej stanowi upust będący podstawą wyliczenia bonifikaty z tytułu uznanej reklamacji za niedotrzymanie wartości opałowej.
 - 2) gdy zawartość popiołu w stanie roboczym (A^r) jest wyższa od wartości granicznej, przyjmuje się do rozliczeń zawartość popiołu ustaloną w wyniku postępowania reklamacyjnego i udziela się upustu od ceny w wysokości 1 % za każde rozpoczęte 1 % powyżej wielkości deklarowanej stanowiącej podstawę do wyliczenia bonifikaty z tytułu przekroczonej zawartości popiołu.
 - 3) gdy zawartość siarki w stanie roboczym (S_i^r) jest wyższa od wartości granicznej, przyjmuje się do rozliczeń zawartość siarki ustaloną w wyniku postępowania reklamacyjnego i udziela się upustu od ceny w wysokości 1 % za każde rozpoczęte 1 % powyżej wielkości deklarowanej stanowiącej podstawę do wyliczenia bonifikaty z tytułu przekroczonej zawartości siarki.
5. W przypadku stwierdzenia ponadnormatywnej zawartości nadziarna lub podziarna w sortymentach udziela się bonifikaty w wysokości 1,0 % ceny fakturowanej netto za każdy 1 % przekroczenia.

§ 8

Procedura odwoławcza

1. Ewentualne odwołania reklamującego od pisemnych decyzji kopalni w sprawach dotyczących reklamacji należy przysyłać w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania reklamacyjnego do Wiceprezesa Zarządu ds. Sprzedaży w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania pisma decyzyjnego z kopalni.
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik DKJ powołuje do komisji przedstawicieli innych działów kopalni.

ROZDZIAŁ II ZASADY POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO ILOŚCIOWEGO

§ 9

Tryb zgłaszania reklamacji

1. Uprawnionym do składania reklamacji jest osoba prawna lub fizyczna, której kopalnia sprzedała reklamowany węgiel (lub wydała go jako deputat).
2. Reklamację należy zgłosić pisemnie do LOK/E kopalni, w której dokonano zakupu węgla w terminie do 14 dni liczonych od daty odbioru węgla, potwierdzonej w liście przewozowym.
3. Za datę zgłoszenia reklamacji przyjmuje się datę wpływu pisma (faksu, e-maila) do Kopalni, z której wydano węgiel.
W przypadku przesłania faksu lub e-maila reklamujący ma obowiązek dostarczyć oryginał pisma reklamującego.
3. Szczegółowe zasady dotyczące reklamacji zawiera Zał. nr 4/ZR.
4. W przypadku nieprawidłowego zgłoszenia reklamacji (braków formalnych pisma reklamacyjnego lub niezłączenia dokumentów niezbędnych do rozpoznania reklamacji) PGG S.A. ma prawo zwrócić pismo reklamacyjne w celu jego uzupełnienia.
5. Zgłoszenie reklamacji ilościowej nie zmienia terminu płatności faktury sprzedaży dotyczącej reklamowanej partii węgla.

§ 10

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Komisja, o której mowa w § 1 ust. 3, sprawdza kompletność dokumentacji, rozpatruje reklamację zgodnie z obowiązującymi procedurami, zapisami umowy i sporządza projekt pisma decyzyjnego.
2. W przypadku wątpliwości co do zasadności lub kompletności wniosku reklamacyjnego Kierownik TJP powinien skonsultować się z Działem Prawnym.
3. Przy odbiorze węgla na środki transportu drogowego reklamacja z tytułu braków ilościowych nie będzie uwzględniona po opuszczeniu terenu kopalni. Odbiorca może zażądać dodatkowego komisyjnego ważenia kontrolnego na wagach pomostowych zabudowanych na terenie kopalni a także okazania na miejscu ważenia dokumentów legalizacyjnych wagi wymaganych przez przepisy Głównego Urzędu Miar.

§ 11

Tryb postępowania w przypadku uznanej reklamacji

1. W przypadku uznania reklamacji, LOK/E wystawia klientowi fakturę korygującą oraz dokonuje korekt w dokumentacji oraz w systemach informatycznych.
2. LOK/E prowadzi bieżący rejestr reklamacji ilościowych w elektronicznym raporcie SEK/RDJ LOK/E.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Kopalnia ponosi odpowiedzialność za zawartość w węglu ciał obcych, jeżeli rodzaj tych zanieczyszczeń jednoznacznie wskazuje na to, że pochodzą one z terenu kopalni.
2. W przypadku ewentualnych rozbieżności w rozumieniu treści lub formy zapisów prawo do ich interpretacji jest zastrzeżone dla Biura Przeróbki i Jakości Węgla PGG S.A.
3. Dopuszcza się inny tryb postępowania reklamacyjnego, jeśli umowa stanowi inaczej lub za zgodą Wiceprezesa Zarządu ds. Sprzedaży.
4. Niniejsze Zasady zostały zatwierdzone Uchwałą Zarządu PGG S.A. i obowiązują od dnia jej podjęcia.

 <p>POLSKA GRUPA GÓRNICZA</p>	<p>Oddział KWK</p> <p>Protokół reklamacji parametrów jakościowych</p> <p>Nr.....</p>	<p>Zał. Nr 1/ZR</p>
--	---	----------------------------

.....
(miejsowość i data)

w sprawie reklamacji jakościowej węgla sortyment.....
klasa/przedział.....

tonaż wystanego z KWK..... w dniu
.....

otrzymanego w dniu....., nr dokumentu wywozu/listu przewozowego*
..... zgłoszonej pisemnie w dniu

Nr Zlecenia Nr Faktury VAT

Powód reklamacji.....

Odbiorca

Nazwa

Adres

Komisja w składzie:

(imię, nazwisko, stanowisko)

1.
2.
3.
4.

została uznana przez Odbiorcę i Dostawcę za kompetentną do rozpatrzenia w/w reklamacji.

1. Węgiel w całości pozostawiony do dyspozycji kopalni: TAK/NIE*

2. Złożony oddzielnie: TAK/NIE*

3. Składowany na czystym utwardzonym placu składowym: TAK/NIE*

4. Uwagi:

.....
Komisja pobrała próbkę ogólną, zgodnie z wymaganiami PN-..... z miejsca składowania reklamowanej partii węgla, z której przygotowano 3 próbki laboratoryjne: dla reklamującego, dla kopalni oraz próbkę rozjemczą. Próbkę rozjemczą zaplombowano i opisano. Odpowiednio zabezpieczona będzie przechowywana w do chwili uzgodnienia wyników analiz. W przypadku nie uzgodnienia wyników analiz, próbka rozjemcza będzie oddana do zewnętrznego laboratorium akredytowanego w celu wykonania analizy rozjemczej.

W oparciu o sporządzony Protokół, reklamacja zostanie rozpatrzona zgodnie z „Zasadami reklamacji jakościowych i ilościowych PGG S.A.”

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

1. 2. 3. 4.

 <p>POLSKA GRUPA GÓRNICZA</p>	<p>Oddział KWK</p> <p>Protokół reklamacji składu ziarnowego</p> <p>Nr.....</p>	<p>Zał. Nr 2/ZR</p>
--	---	----------------------------

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

w sprawie reklamacji jakościowej węgla sortymentklasa/przedział.....
tonaż wysłanego z KWK w dniu otrzymanego
w dniu, Nr dokumentu wywozu/listu przewozowego* Nr Zlecenia.....
Nr Faktury VAT zgłoszonej w dniu

Powód reklamacji:.....

Odbiorca

Nazwa

Adres

Komisja w składzie:

(nazwisko , imię - funkcja - zakład pracy)

1.

2.

3.

4.

została uznana przez Odbiorcę (reklamującego) i Dostawcę za kompetentną do rozpatrzenia w/w reklamacji.

1. Węgiel w całości pozostawiony do dyspozycji kopalni TAK/NIE*

2. Złożony oddzielnie TAK/NIE*

3. Składowany na czystym utwardzonym placu składowym TAK/NIE*

4. Uwagi:

Komisja pobrała próbkę ogólną zgodnie z wymaganiami PN-..... z pojazdu transportującego węgiel/miejsca składowania reklamowanej partii* w ilości kg.

W wyniku kontrolnej analizy sitowej na sicie o średnicy oczka $d =$ mm określono zawartość podziarna/nadziarna w ilości kg, co stanowi %.

Dopuszczalna norma w sortymenciewynosi%.

W oparciu o sporządzony Protokół, reklamacja zostanie rozpatrzona zgodnie z „Zasadami reklamacji jakościowych i ilościowych PGG S.A.”

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

1..... 2. 3. 4.

 <p>POLSKA GRUPA GÓRNICZA</p>	<p>Oddział KWK</p> <p>Protokół reklamacji ze względu na zanieczyszczenia węgla innymi ciałami obcymi Nr.....</p>	<p>Zał. Nr 3/ZR</p>
--	--	----------------------------

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

w sprawie reklamacji jakościowej węgla sortymentklasa/przedział.....
tonaż wysłanego z KWK w dniu otrzymanego w dniu
....., Nr dokumentu wywozu/listu przewozowego* Nr Zlecenia.....
Nr Faktury VAT zgłoszonej w dniu

Powód reklamacji:.....

Odbiorca

Nazwa

Adres

Komisja w składzie:

(nazwisko , imię - funkcja - zakład pracy)

1.

2.

3.

4.

została uznana przez Odbiorcę (reklamującego) i Dostawcę za kompetentną
do rozpatrzenia w/w reklamacji.

1. Węgiel w całości pozostawiony do dyspozycji kopalni TAK/NIE*

2. Złożony oddzielnie TAK/NIE*

3. Składowany na czystym utwardzonym placu składowym TAK/NIE*

4. Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

 <p>POLSKA GRUPA GÓRNICZA</p>	<p>Oddział KWK</p> <p>Informacje potrzebne do rozpatrzenia reklamacji ilościowej</p>	<p>Zał. Nr 4/ZR</p>
--	--	----------------------------

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość data)

Dotyczy : reklamacji ilościowej w przesyłce wagonowej

nr..... ton

z dnia nr listu przewozowego

W/ w przesyłka została nadana w KWK PGG S.A.

stacja odbioru

dla(nazwa Odbiorcy)

Adres odbiorcy.....

W załączeniu:

1. kserokopia faktury (jeżeli jest wystawiona)
2. oryginał (kserokopia) listu przewozowego
3. opis uzasadnienia braku (powód reklamacji, opis stanu przesyłki)
4. protokół kolejowy z komisijnego sprawdzenia przesyłki
5. protokół z przeważenia na wadze legalizowanej

Protokół z przeważenia na wadze legalizowanej poza danymi identyfikującymi dostawę powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) opis stanu przesyłki, adnotację o skropieniu mlekiem wapiennym,
- c) opis wagonu (stan techniczny),
- d) opis miejsca i sposób ważenia ,
- e) rodzaj wagi, kserokopię świadectwa legalizacyjnego
- f) numery poszczególnych wagonów,
- g) masę wagonu z belki oraz masę wagonu zważoną,
- h) masę brutto deklarowaną w liście przewozowym oraz masę brutto zważoną,