

03. 03. 2020

## Zarządzenie nr EC / 5 / 2020

Dyrektora Oddziału Zakład Elektrociepłownie PGG S.A.

z dnia 02.03.2020 r.

w sprawie: *prowadzenia szkoleń pracowników podmiotów wykonujących prace w Zakładzie Elektrociepłownie oraz określenia w jakich przypadkach wymagany jest Projekt Organizacji Robót*

W celu uregulowania zasad szkolenia pracowników podmiotów wykonujących prace na rzecz Zakładu Elektrociepłownie zgodnie z wymogami art. 207<sup>1</sup> oraz art. 208 § 1-3 Kodeksu pracy

### zarządzam, co następuje

#### § 1

1. Przed przystąpieniem pracowników podmiotów gospodarczych do wykonywania pracy w Zakładzie Elektrociepłownie należy przeszkolić tych pracowników z zakresu:
  - obowiązujących w zakładzie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - prowadzenia ruchu zakładu oraz bezpieczeństwa pożarowego,
  - występujących zagrożeń,
  - porządku i dyscypliny pracy,
  - planu ratownictwa,
  - zasad łączności i alarmowania,
  - znajomości rejonu prac,
  - zgłaszania wypadków i zagrożeń.
2. W celu organizacji szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, prace podmiotów dzielą się na:
  - prace krótkotrwałe – trwające do 7 dni:
    - okresowe przeglądy, prace serwisowe, pomiarowe i inne,
  - prace długotrwałe – trwające dłużej niż 7 dni:
    - prace remontowe, budowlane, naprawcze i inne.
3. Czas szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, uzależniony jest od rodzaju i miejsca wykonywanych prac przez podmioty i wynosi:
  - dla prac krótkotrwałych – 1 godzina,
  - dla prac długotrwałych – 2 godziny.
4. Szkolenia odbywać się będą w formie instruktażu, którego program zawiera tematykę jak w § 1 ust. 1 z uwzględnieniem specyfiki zakładu, miejsca i rodzaju wykonywanych prac.
5. Szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy zakończyć weryfikacją wiedzy zdobytej podczas szkolenia.

#### § 2

Zobowiązuję Kierowników Oddziałów oraz Dział BHP i Szkolenia (DBS) do organizowania szkoleń pracowników podmiotów wykonujących prace na rzecz Zakładu Elektrociepłownie według „Programu szkolenia pracowników podmiotów wykonujących prace w Zakładzie Elektrociepłownie” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

1. Szkolenie przeprowadza:
  - dla prac krótkotrwałych – (osoba dozoru ruchu) nadzorująca, koordynująca lub osoba odpowiedzialna za realizację prac wykonywanych przez podmiot, wskazana w treści umowy,
  - dla prac długotrwałych – pracownik Działu BHP i Szkolenia (DBS).
2. Szkolenie należy udokumentować:
  - dla prac krótkotrwałych – w „Książce szkoleń pracowników podmiotów wykonujących prace krótkotrwałe” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
  - dla prac długotrwałych – w „Książce szkoleń pracowników podmiotów wykonujących prace długotrwałe” stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Książkę szkoleń prowadzi się i przechowuje:
  - dla prac krótkotrwałych – w Oddziale, na rzecz którego wykonywane są prace,
  - dla prac długotrwałych – w Dziale DBS wraz z dokumentacją szkolenia.

### § 4

1. Potwierdzenie odbycia szkolenia dla prac długotrwałych dokumentowane jest dodatkowo na formularzu „Potwierdzenie odbycia szkolenia” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Szkolenie dla prac długotrwałych obowiązuje we wszystkich jednostkach Zakładu.
3. Szkolenie dla prac długotrwałych traci swoją ważność w przypadku przerwy w pracy dłuższej niż 6 miesięcy.

### § 5

1. Dla prac długotrwałych każdorazowo wymagany jest Projekt Organizacji Robót.
2. W przypadku prac krótkotrwałych Projekt Organizacji Robót (POR) nie jest wymagany, z uwzględnieniem zapisów ust. 3.
3. W przypadku prac krótkotrwałych o szczególnym zagrożeniu i szczególnej specyfice warunków wykonywania takich prac również wymagane jest opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia POR. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor ds. Technicznych na etapie uruchomienia postępowania.

### § 6

1. Traci moc Zarządzenie nr EC/15/2017 z dnia 07.07.2017 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Polska Grupa Górnicza  
Oddział Zakład Elektryczny  
PEŁNOMOĆNICY ZARZĄDZANIA  
DIREKTOR  
Jacek Dłuski

#### Rozdzielnik:

D, DT, ERI, EMU, DOO, DBS,  
TED, DRE, TT, KRE, KRM, KRR, KRW,  
E1, E2, E3, MK, MM, R1, R2, W1, W6, W7.

INSTRUKCJA PRACY  
M



POLSKA GRUPA  
GÓRNICZA  
ODDZIAŁ ZAKŁAD ELEKTROCIĘPŁOWNIE

**PROGRAM SZKOLENIA  
PRACOWNIKÓW PODMIOTÓW  
WYKONUJĄCYCH PRACĘ  
W ZAKŁADZIE ELEKTROCIĘPŁOWNIE**

Polska Grupa Górnicza  
Oddział Zakład Elektrociepłowni  
Kierownik Zakładu  
Dyrektor  
*Jacek Bujak*

Rybnik, marzec 2020 r.

## 1. CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest zaznajomienie pracowników podmiotów wykonujących prace w ruchu Zakładu Elektrociepłowni z zagadnieniami:

- obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- prowadzenia ruchu zakładu oraz bezpieczeństwa pożarowego,
- występujących zagrożeń,
- porządku i dyscypliny pracy,
- planu ratownictwa,
- zasad łączności i alarmowania,
- znajomości rejonu prac,
- zgłaszania wypadków i zagrożeń.

## 2. UCZESTNICY SZKOLENIA

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników podmiotów zewnętrznych podejmujących pracę w Zakładzie Elektrociepłowni.

## 3. ORGANIZACJA SZKOLENIA

Szkolenie jest prowadzone w formie instruktażu, przy zastosowaniu m.in. metod: wykładu, warsztatów i ćwiczeń zgodnie z niniejszym programem.

Szkolenie dla prac krótkotrwałych prowadzi osoba dozoru ruchu, nadzorująca, koordynująca lub osoba odpowiedzialna za realizację prac wykonywanych przez podmiot, wskazana w treści umowy.

Szkolenie dla prac długotrwałych prowadzi pracownik Działu BHP i Szkolenia (DBS).

## 4. CZAS TRWANIA SZKOLENIA

Czas trwania szkolenia wynosi:

- 1 godzina – prace krótkotrwałe,
- 2 godziny – prace długotrwałe.

## 5. RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

Lp.	TEMAT SZKOLENIA	Czas trwania	
		prace długotrwałe	prace krótkotrwałe
1.	Obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy	20 min.	30 min.
2.	Prowadzenie ruchu zakładu oraz bezpieczeństwo pożarowe	20 min.	
3.	Występujące zagrożenia	20 min.	
4.	Porządek i dyscyplina pracy	15 min.	15 min.
5.	Plan ratownictwa	15 min.	
6.	Zasady łączności i alarmowania		
7.	Znajomość rejonu prac	15 min.	15 min.
8.	Zgłaszanie wypadków i zagrożeń	15 min.	
RAZEM		<b>2 godz.</b>	<b>1 godz.</b>

## 6. SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA

### 1) Obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy

- a) ogólne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) współdziałanie pracowników w organizacji działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka zawodowego,
- d) Kodeks pracy jako podstawowy akt prawny regulujący relacje pomiędzy pracodawcą a pracownikiem,
- e) branżowe przepisy regulujące zasady bezpieczeństwa prowadzenia ruchu zakładu,
- f) informacje o zakładzie:
  - przedstawienie schematu organizacyjnego zakładu oraz zależności poszczególnych pionów i działów,
  - omówienie struktury organizacyjnej z uwzględnieniem poszczególnych oddziałów, w których będą zatrudnieni szkoleni pracownicy,
  - charakterystyka zakładu i jego głównych obiektów:
    - produkcyjnych (kotłownia, hale sprzętek, turbin, pomp, silników gazowych),
    - pomocniczych (warsztaty elektryczne, mechaniczne, łaźnie),
- g) rola Regulaminu pracy w zakładzie i jego regulowania w zakresie:
  - ustalenia i organizacji porządku w pracy,
  - ustalenia praw i obowiązków pracodawcy oraz pracowników,
  - określenia warunków przebywania na terenie zakładu pracy w czasie pracy i po jej zakończeniu,
  - określenia organizacji pracy, czasu pracy, profilaktycznej opieki lekarskiej,
  - ustalenia odpowiedzialności za naruszenie przepisów lub zasad bhp,
- h) podstawowe zasady bhp przy obsłudze maszyn i urządzeń oraz elektronarzędzi,
- i) zasady i tryb nadawania upoważnień dla osób wykonujących czynności specjalistyczne przy obsłudze, konserwacji i remoncie maszyn, urządzeń i instalacji.

### 2) Prowadzenie ruchu zakładu oraz bezpieczeństwo pożarowe

- a) projekty techniczne i technologie,
- b) dokumentacje związane z prowadzeniem ruchu zakładu,
- c) organizacja służb przeciwpożarowych w zakładzie,
- d) system alarmowania i zgłaszania zagrożeń pożarowych,
- e) podstawowe zagrożenia pożarowe w zakładzie i dla danego stanowiska pracy,
- f) podstawowe urządzenia i środki gaśnicze,
- g) podstawowe wiadomości o sposobach użycia środków gaśniczych.

### 3) Występujące zagrożenia

- a) zagrożenia technologiczne od maszyn i urządzeń (czynniki niebezpieczne),
- b) zagrożenia środowiskowe (czynniki szkodliwe w środowisku pracy),
- c) czynnik ludzki (monotonia, stres, zmęczenie i przeciążenie psychiczne),
- d) zagrożenia pożarowe (definicja, rodzaje pożarów, przyczyny powstawania pożarów, zasady postępowania, podręczny sprzęt gaśniczy i jego rozmieszczenie),
- e) zagrożenia wybuchem pyłu węglowego (strefy zagrożenia, sposoby zapobiegania), zagrożenia wynikające z pracy na wysokości i sposoby zabezpieczenia przed upadkiem z wysokości (definicja, środki ochrony indywidualnej i zbiorowej).

#### **4) Porządek i dyscyplina pracy**

- a) Kodeks pracy: art. 108, 109, 110, 111, 112, 113,
- b) zasady wynikające z Regulaminu pracy,
- c) odpowiedzialność pracodawcy i pracowników za naruszenie przepisów i zasad bhp,
- d) sprawność i czystość narzędzi pracy i wpływ na bezpieczne wykonywanie robót,
- e) porządek na stanowisku pracy i jego wpływ na przebieg procesu produkcyjnego pod względem bezpieczeństwa i efektywności pracy,
- f) higiena osobista.

#### **5) Plan ratownictwa**

- a) funkcjonowanie służb dyspozytorskich,
- b) zasady powiadamiania i alarmowania,
- c) znajomość dróg ucieczkowych,
- d) obowiązki pracownika i zachowanie się w czasie zauważenia zagrożenia,
- e) zasady wycofania załogi w razie zagrożenia.

#### **6) Zasady łączności i alarmowania**

- a) łączność telefoniczna zakładowa i lokalna – zasady korzystania z urządzeń łączności,
- b) podstawowe numery telefoniczne w tym alarmowe,
- c) znaki i napisy informacyjne obowiązujące w zakładzie,
- d) zasady ewakuacji z miejsc pracy.

#### **7) Znajomość rejonu prac**

- a) omówienie miejsca i rejonu wykonywania prac,
- b) zasady poruszania się w terenach otwartych, na drogach dojazdowych, torowiskach, placach składowych, w pobliżu pracujących urządzeń transportowych,
- c) zasady poruszania się w zamkniętych halach, np. ciągach transportowych, w pobliżu pracujących urządzeń technicznych,
- d) obowiązek przestrzegania przepisów i znaków drogowych,
- e) znajomość dróg dojścia do stanowisk pracy i obiektów infrastruktury zakładowej ze wskazaniem możliwych zagrożeń na ich trasie,
- f) zasady zachowania porządku i ostrożności na drogach transportowych, placach,
- g) korzystanie z urządzeń transportowych zgodnie z ich przeznaczeniem.

#### **8) Zgłaszanie wypadków i zagrożeń**

- a) obowiązki osób dozoru oraz pracowników w czasie wypadku i zagrożenia,
- b) obowiązki osób poszkodowanych i świadków wypadku przy pracy,
- c) punkty pierwszej pomocy medycznej,
- d) podstawowe zasady postępowania w razie wypadku przy pracy,
- e) zasady udzielania pierwszej pomocy w przypadku urazów,
- f) organizacja pierwszej pomocy przedlekarskiej w razie wypadku lub zachorowania,
- g) zasady powiadamiania o zaistniałym wypadku lub zagrożeniu.

### **PODSTAWA PRAWNA**

- 1) Ustawa z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040 t.j.)
- 2) Ustawa z dnia 10.04.1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. 2019 poz. 755 t.j.)







.....  
(pieczęć zakładu pracy lub organizatora)

## POTWIERDZENIE odbycia szkolenia

Potwierdza się, że Pan(i): .....,  
(imię i nazwisko)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(nazwa pracodawcy)

odbył(a) **szkolenie dla pracowników podmiotów wykonujących prace  
w Zakładzie Elektrociepłowni**

w wymiarze ..... godzin

prowadzone przez: .....,  
(nazwa organizatora szkolenia)

Celem szkolenia była aktualizacja oraz uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu:

- obowiązujących w zakładzie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- prowadzenia ruchu zakładu oraz bezpieczeństwa pożarowego,
- występujących zagrożeń,
- porządku i dyscypliny pracy,
- planu ratownictwa,
- zasad łączności i alarmowania,
- znajomości rejonu prac,
- zgłaszania wypadków i zagrożeń.

..... dnia .....,  
(miejscowość) (data)

Nr potwierdzenia .....,  
(nr kolejny/miesiąc/rok)

.....  
(pieczęć i podpis organizatora szkolenia)

## RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

Lp.	TEMAT SZKOLENIA	Czas trwania
1.	Obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy	20 min.
2.	Prowadzenie ruchu zakładu oraz bezpieczeństwo pożarowe	20 min.
3.	Występujące zagrożenia	20 min.
4.	Porządek i dyscyplina pracy	15 min.
5.	Plan ratownictwa	15 min.
6.	Zasady łączności i alarmowania	
7.	Znajomość rejonu prac	15 min.
8.	Zgłaszanie wypadków i zagrożeń	15 min.
RAZEM		<b>2 godz.</b>