

Zarządzenie nr 71/<sup>15</sup>...../2022

**Dyrektora Kopalni – Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWK ROW**

z dnia <sup>1 marca</sup>..... 2022 r

w sprawie: *zasad prowadzenia prac i wykonywania czynności zleconych przez  
Oddział KWK ROW obcym podmiotom gospodarczym*

Działając na podstawie § 9 Regulaminu organizacyjnego PGG S.A. Oddział KWK ROW w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze), Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Niniejsze Zarządzenie określa zasady zatrudnienia obcych podmiotów gospodarczych w Oddziale KWK ROW i obowiązuje łącznie z powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi, Zarządzeniami Prezesa Zarządu PGG S.A. oraz wewnętrznymi Zarządzeniami i Poleceniami Służbowymi Dyrektora Kopalni KRZG.
2. Obce podmioty gospodarcze przed rozpoczęciem prac i wykonywaniem czynności na terenie Kopalni i w ruchu Zakładu Górniczego muszą być zapoznane z treścią niniejszego Zarządzenia przez wyznaczonego w umowie handlowej inspektora nadzoru.
3. Postanowienia niniejszego Zarządzenia dotyczą trybu postępowania przy prowadzeniu prac i wykonywaniu czynności przez obce podmioty gospodarcze wykonujące prace na terenie zakładu górniczego w Oddziale KWK ROW.
4. Postanowienia niniejszego Zarządzenia nie dotyczą:
  - a) obcych podmiotów gospodarczych działających w obiektach i/lub terenach wydzielonych, jeżeli ich działalność nie wiąże się z bezpośrednim korzystaniem z infrastruktury zakładu górniczego,
  - b) obcych podmiotów gospodarczych prowadzących naprawy lub prewencję w związku z usuwaniem szkód górniczych działających poza terenem Kopalni,
  - c) obcych podmiotów gospodarczych prowadzących prace lub wykonujących czynności wyłącznie w obiektach lub pomieszczeniach socjalno-bytowych oraz punktach opatrunkowych,
  - d) dostawców materiałów do magazynu kopalnianego,
  - e) usług serwisowych i gwarancyjnych.

§ 2.

Prace i czynności wykonywane przez obce podmioty gospodarcze na terenie Kopalni, w tym w ruchu zakładu górniczego prowadzone są w oparciu o umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy PGG S.A. a Wykonawcą oraz w oparciu o umowę zwaną umową techniczną, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Oddziałem KWK ROW (Kopalnią).

§ 3.

1. Umowę techniczną przy współpracy Wykonawcy opracowuje dział kopalni na rzecz, którego usługa będzie wykonywana. Umowa techniczna powinna precyzować m. in.:
  - a) zasady kierowania, nadzoru, dozoru i kontroli nad prowadzonymi robotami ze strony Kopalni i Wykonawcy,
  - b) sposób organizacji pracy wraz ze schematem organizacyjnym, zasady koordynacji robót oraz zasady podziału obowiązków pomiędzy Kopalnią a Wykonawcą,
  - c) zasady szkolenia załogi i dozoru Wykonawcy oraz tryb postępowania w przypadkach szczególnych (zagrożenia, wypadki, awarie, itp.),
  - d) zapisy o odpowiedzialności Wykonawcy za badania lekarskie i specjalistyczne własnych pracowników,

- e) zapisy o odpowiedzialności Wykonawcy za opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia Dyrektora Kopalni KRZG Oddziału KWK ROW projektów, dokumentacji technicznych (zgodnie z zapisami umowy handlowej) instrukcji i technologii wykonania robót, instrukcji eksploatacji maszyn, urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f) sposób przekazania miejsca lub frontu robót względnie placu budowy oraz odbioru wykonanych robót,
  - g) określenie rozdziału obowiązków wynikających z przepisów BHP oraz Prawa geologicznego i górniczego, w tym obowiązków Wykonawcy, takich jak zapewnienie stosowania przez pracowników wymaganej odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony indywidualnej i zbiorowej,
  - h) warunki usuwania skutków awarii oraz pokrycia kosztu naprawy sprzętu lub urządzeń Kopalni w przypadku, gdy uszkodzenie nastąpiło z winy Wykonawcy,
  - i) inne ustalenia wynikające z wymogów niniejszego Zarządzenia w zakresie niezbędnym dla zapewnienia bezpieczeństwa pracy i ruchu zakładu górniczego.
2. Umowa techniczna podpisana przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy każdorazowo wymaga akceptacji Dyrektora Kopalni Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWK ROW oraz Naczelnego Inżyniera właściwego Ruchu - Zastępcy KRZG po parafowaniu przez:
- Kierownika Działu, na rzecz którego prowadzone będą prace,
  - Kierownika Działu DBH,
  - Inspektora Nadzoru i Koordynatora,
  - osoby przygotowującej projekt umowy.
3. Dla robót dołowych każdorazowo należy wyznaczyć (w projekcie technicznym) punkt styku pomiędzy Wykonawcą a Kopalnią, tj. częścią zakładu górniczego w miejscu prowadzonych robót lub ewentualnie granice działania.

#### § 4.

Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę musi być poprzedzone (w zależności od charakteru, rodzaju i zakresu robót):

- a) zawarciem umowy handlowej i umowy technicznej,
- b) posiadaniem zawartej umowy przychodowej zgodnie z „Procedurą postępowania przy zawieraniu oraz realizacji umów przychodowych dotyczących pozostałej sprzedaży z Wykonawcami zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.”,
- c) dostarczeniem przez Wykonawcę robót wycinkowego schematu organizacyjnego określającego wzajemną podległość osób kierownictwa, dozoru i nadzoru Kopalni i Wykonawcy\*),
- d) dostarczeniem przez Wykonawcę wykazu osób kierownictwa, dozoru oraz nadzoru z określeniem ich kwalifikacji i pełnionej funkcji\*),
- e) dostarczeniem przez Wykonawcę kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wymaganych uprawnień i kwalifikacji pracowników niezbędnych do realizacji umowy,
- f) dostarczeniem przez Wykonawcę zakresów czynności osób kierownictwa i dozoru oraz nadzoru określających obowiązki i odpowiedzialność wynikające z realizacji przedmiotu wzajemnych umów\*),
- g) dostarczeniem przez Wykonawcę oświadczenia stwierdzającego znajomość przez pracowników Wykonawcy występujących zagrożeń, dróg ucieczkowych i innych zagadnień wiążących się z charakterem wykonywanych prac,
- h) dostarczeniem przez Wykonawcę oświadczenia o znajomości przez osoby kierownictwa, dozoru i nadzoru Planu Ruchu (w niezbędnym zakresie, zgodnie z zakresem prowadzonych prac), Dokumentu bezpieczeństwa, Planu Ratownictwa Górniczego, Instrukcji dla Wykonawców (wywierania wpływu na środowisko) właściwego Ruchu Oddziału KWK ROW, w którym wykonywane będą prace/roboty,
- i) dostarczeniem przez Wykonawcę oświadczenia o ukończeniu przez pracowników Wykonawcy wymaganych szkoleń w dziedzinie bhp oraz przeszkolenia wynikającego z realizacji wymogów prawnych w zakresie przeszkolenia pracowników, o których mowa w art. 121 ust. 1 ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
- j) dostarczeniem przez Wykonawcę instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (projekt organizacji

i technologii robót dla stanowisk i miejsc pracy, których te instrukcje dotyczą, instrukcji obsługi maszyn, urządzeń i instalacji\*) w oparciu o Zarządzenie Dyrektora KRZG Oddziału KWK ROW dotyczącego opracowania instrukcji BHP,

- k) dokonaniem oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy i przedstawienie ich do Działu DBH celem weryfikacji na zgodność z zagrożeniami ujętymi w Dokumencie Bezpieczeństwa oraz w określonych przypadkach wmaganych przepisami, sporządzeniem Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia Pracowników,
  - l) pisemnym powiadomieniem właściwego organu nadzoru górniczego o planowanym podjęciu robót w ruchu zakładu górniczego przez obcy podmiot gospodarczy, a dla robót budowlanych po powiadomieniu właściwego organu nadzoru budowlanego oraz innych instytucji zgodnie z wymogami prawa w tym prawa budowlanego\*),
  - m) protokołem przekazania miejsca wykonywania robót, frontu robót względnie placu budowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
- \*) dokumenty, które wymagają akceptacji Dyrektora Kopalni, Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego lub Naczelnego Inżyniera danego Ruchu.

#### § 5.

1. Nadzór nad obcymi podmiotami gospodarczymi wykonującymi prace w wyrobiskach górniczych, w zakresie:
  - a) jakościowego wykonawstwa i całkowitego nadzorowania prac oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami techniki górniczej sprawuje kierownik działu Kopalni na rzecz, którego roboty są wykonywane,
  - b) rzeczowym i finansowym:
    - dla prac inwestycyjnych – sprawuje Kierownik Działu Inwestycji i Przygotowania Produkcji lub osoba przez niego wyznaczona,
    - dla pozostałych prac – sprawują właściwi kontrolerzy kosztów.
2. Kierownicy działów, każdorazowo w zapisach umowy technicznej wyznaczają osoby posiadające stosowne uprawnienia do nadzoru nad obcymi podmiotami gospodarczymi oraz:
  - a) Koordynatora (w myśl art. 208 Kodeksu pracy),
  - b) Koordynatorów prac – uzgodnionych z pozostałymi kierownikami działów Kopalni, którzy w zależności od miejsca, charakteru i zakresu robót winni posiadać stosowne uprawnienia.
3. Roboty wykonywane przez Wykonawcę będą kontrolowane przez przedstawicieli Kopalni z częstotliwością zapewniającą prawidłowe wykonawstwo zleconych prac, jednak nie rzadziej niż:
  - a) raz na dwa tygodnie przez osobę wyższego dozoru ruchu wyznaczoną przez kierownika działu wnioskującego,
  - b) raz na miesiąc przez osobę wyższego dozoru ruchu Działu TM wyznaczoną przez Kierownika Działu Energomechanicznego,
  - c) raz na miesiąc przez osobę wyższego dozoru ruchu Działu TW wyznaczoną przez Kierownika Działu Wentylacji, gdy obcy podmiot gospodarczy prowadzi roboty związane z postępowaniem wyrobisk ścianowych i korytarzowych, likwidacją i zbrojeniem ścian oraz rabowaniem obudowy,
  - d) raz na dwa miesiące przez Kierownika Działu Tępań lub wyznaczoną przez niego osobę wyższego dozoru ruchu Działu TOT, gdy obcy podmiot gospodarczy prowadzi roboty związane z postępowaniem wyrobisk ścianowych i korytarzowych, likwidacją i zbrojeniem ścian oraz pozostałe roboty związane z przebudową, wzmocnieniem i rabowaniem obudowy,
  - e) raz na dwa miesiące przez Inżyniera ds. Obudowy, Kierowania Stropem i Klejenia jego zastępcę, gdy obcy podmiot gospodarczy prowadzi roboty związane z postępowaniem wyrobisk ścianowych i korytarzowych, likwidacją i zbrojeniem ścian oraz pozostałe roboty związane z przebudową, wzmocnieniem i rabowaniem obudowy,
  - f) raz na miesiąc przez Kierownika Działu Techniki Strzałowej lub jego zastępcę, gdy obcy podmiot gospodarczy prowadzi roboty strzałowe,
  - g) przez służby BHP kopalni – zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem KRZG,
  - h) przez inspektorów nadzoru inwestorskiego (dla robót budowlanych) zgodnie z zapisami prawa budowlanego.

Kontrole, muszą być udokumentowane w formie wpisu do książki raportowej kontrolowanego podmiotu, dziennika budowy (dla robót budowlanych), dziennika przebiegu robót bądź notatki służbowej przekazanej kontrolowanemu. Wpisy i notatki powinny zawierać odniesienie się do postanowień z poprzednich kontroli oraz wyznaczać osoby odpowiedzialne za usunięcie ewentualnych usterek.

4. Kierownik Działu Mierniczego/Kierownik Działu Geologicznego zobowiązany jest do dokonywania odbiorów dekadowych wykonanych prac górniczych przez obcy podmiot gospodarczy.
5. Kierownik Działu Inwestycji i Przygotowania Produkcji lub osoba przez niego wyznaczona, zobowiązany jest do miesięcznego (etapowego) i końcowego odbioru robót inwestycyjnych (w zależności od zapisów w umowie handlowej) w zakresie rzeczowym i finansowym.
6. Prace wykonywane przez Wykonawcę (dłużej niż 3 miesiące), a związane z robotami:
  - a) eksploatacyjnymi,
  - b) drażeniowymi,
  - c) zbrojeniowymi,
  - d) likwidacyjnymi,
  - e) wiertniczymi – otworów o długości powyżej 10 m,będą dodatkowo kontrolowane przez przedstawicieli Kopalni na zasadach określonych w odrębnym Zarządzeniu KRZG.
7. Do obowiązków osoby wyznaczonej do nadzoru należy prowadzenie bieżącego nadzoru nad Wykonawcą w zakresie:
  - a) zgodności wykonawstwa robót z zawartą umową handlową i techniczną, w tym ustalonego zakresu i terminu wykonania, prawidłowej jakości wykonania robót,
  - b) spełnienia przez Wykonawcę wymagań wynikających z Ustawy Prawo geologiczne i górnicze, Prawo budowlane i innych aktów prawnych,
  - c) przekazywania frontu robót, dokonywania odbiorów okresowych i końcowych,
  - d) kontroli stosowania instrukcji i projektów technicznych robót wraz z technologiami ich wykonania.
8. Do obowiązków Koordynatora Prac należy:
  - a) zapewnienie współpracy na linii Kopalnia - Wykonawca lub kilkoma Wykonawcami, jak i pomiędzy nimi,
  - b) ustalenie zasad współdziałania uwzględniających sposoby postępowania w przypadkach wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia ludzi oraz bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego,
  - c) przeprowadzanie uzgodnień i sporządzanie stosownych protokołów, notatek, itp. dokumentów,
  - d) egzekwowanie od Wykonawcy realizacji treści zawartych w umowie i porozumieniach, notatkach, itp. w zakresie koordynacji, współpracy.
9. Zobowiązuje się:
  - a) Naczelnym Inżynierów – z-ców KRZG w poszczególnych Ruchach Oddziału KWK ROW: do określenia obowiązków inspektorów nadzoru ustanowionych nad realizacją rozliczaniem umów z Wykonawcami – w obszarze kontroli prawidłowości rozliczeń w zakresie umów przychodowych;
  - b) osoby wyznaczone do nadzoru nad obcymi podmiotami gospodarczymi – Inspektorów Nadzoru - do zapewnienia prawidłowej ewidencji przez markownie danych dotyczących pracowników Wykonawców i ich rejestracji w systemie ECP oraz terminowego potwierdzania comiesięcznych raportów przepracowanych dniówek – zgodnie z „Procedurą postępowania przy zawieraniu oraz realizacji umów przychodowych dotyczących pozostałej sprzedaży z Wykonawcami zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.”; w razie niewyznaczenia takiej osoby, obowiązki te przejmuje kierownik działu, na rzecz którego prowadzone są prace.
10. Rozliczanie umowy następować będzie na podstawie protokołów odbioru oraz na zasadach określonych w umowie, przez osoby w niej wyznaczone.

#### § 6.

1. Nadzór nad obcymi podmiotami gospodarczymi wykonującymi prace na powierzchni kopalni, w zakresie:
  - a) jakościowego wykonawstwa i całkowitego nadzorowania prac oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami techniki sprawuje kierownik działu kopalni na rzecz, którego roboty są

wykonywane,

b) rzeczowym i finansowym:

- dla prac inwestycyjnych – sprawuje Kierownik Działu Inwestycji i Przygotowania Produkcji lub osoba przez niego wyznaczona,
- dla pozostałych prac – sprawują właściwi kontrolerzy kosztów.

2. Kierownicy działów kopalni, każdorazowo w zapisach umowy technicznej wyznaczają osoby posiadające stosowne uprawnienia do nadzoru nad obcymi podmiotami gospodarczymi wykonującymi prace na powierzchni kopalni, oraz:

- a) Inspektora lub Inspektorów Nadzoru;
- b) Koordynatora w przypadku prowadzenia robót przez kilku Wykonawców w tym samym czasie i miejscu lub przez pracowników Wykonawcy i Kopalni, a szczególnie, gdy prace prowadzone są w ruchu zakładu górniczego;
- c) dla robót budowlanych, prac rekultywacyjnych i zagospodarowania terenu poprzedzonych robotami o charakterze robót budowlanych (rekultywacja techniczna), na wykonanie których wymagane jest pozwolenie na budowę lub zgłoszenie do organów nadzoru budowlanego, należy wyznaczyć inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadających stosowne uprawnienia budowlane w wymaganych specjalnościach (w przypadku powołania kilku inspektorów w różnych specjalnościach, należy wyznaczyć jednego z nich jako koordynatora czynności na budowie).

Obowiązki Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego określa Prawo budowlane.

3. Do obowiązków osoby wyznaczonej do nadzoru należy bieżący nadzór nad Wykonawcą wykonującym roboty. Osoba wyznaczona do nadzoru w szczególności odpowiada za:

- a) zgodność wykonawstwa robót z zawartą umową handlową, ustalonym w niej zakresem, kalkulacją wstępną i terminem wykonania, prawidłową jakością wykonania robót,
- b) spełnienie przez Wykonawcę wymagań wynikających z obowiązujących przepisów, zarządzeń i innych aktów prawnych,
- c) uczestnictwo w odbiorze częściowym i końcowym obiektów, maszyn i urządzeń po wykonaniu zleconych robót,
- d) przekazywanie miejsca wykonania robót lub frontu robót względnie placu budowy, wyznaczanie terenu i miejsca po którym mogą poruszać się pracownicy Wykonawcy w trakcie prowadzenia prac,
- e) kontrolę przestrzegania instrukcji i projektów technicznych robót wraz z technologiami ich wykonania.
- f) nadzór nad procedurą zatrudniania podwykonawców.
- g) wnioskowanie o zwrot lub zatrzymanie zabezpieczeń z tytułu należytego wykonania umowy oraz rękojmi w przypadkach, kiedy takie zabezpieczenia zostały przez Wykonawcę złożone.

4. Do obowiązków osoby koordynującej roboty należy:

- a) zapewnienie współpracy pomiędzy Kopalnią a Wykonawcą lub kilkoma Wykonawcami, jak i pomiędzy nimi,
- b) przestrzeganie zasad współdziałania uwzględniających procedury postępowania w przypadkach wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia załogi, działalności kopalni oraz bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego,
- c) przestrzeganie uzgodnień i sporządzanie stosownych protokołów, notatek i wymaganych dokumentów,
- d) egzekwowanie od Wykonawcy realizacji treści zawartych w umowach i porozumieniach, notatkach itp. w zakresie koordynacji, współpracy i współdziałania,
- e) uczestniczenie w odbiorach technicznych obiektów, maszyn i urządzeń, instalacji po wykonaniu zleconych robót.

5. Do obowiązków osób wyznaczonych do nadzoru nad obcymi podmiotami gospodarczymi, prowadzącymi działalność na powierzchni, w obiektach dzierżawionych od Kopalni położonych na terenie zakładu górniczego oraz w sytuacjach, gdy działalność w tych obiektach wiąże się z bezpośrednim korzystaniem z infrastruktury technicznej zakładu górniczego:

- a) egzekwowanie od dzierżawcy realizacji treści postanowień zawartych w umowie dzierżawy, najmu itp. w zakresie utrzymania dzierżawionych obiektów, maszyn i urządzeń w odpowiednim stanie

technicznym,

- b) okresowe kontrolowanie czy prowadzona działalność dzierżawcy nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa załogi i ruchu Kopalni.

#### § 7.

Pozostałe ustalenia dotyczące nadzoru nad obcymi podmiotami gospodarczymi.

1. Obowiązki osób wyznaczonych w umowach dotyczą wszystkich robót zleconych przez Kopalnię i wygasają po odbiorze końcowym, usunięciu ewentualnych usterek i braków stwierdzonych w czasie odbioru, co zostaje potwierdzone stosownym protokołem oraz rozliczeniem końcowym (faktura końcowa) oraz przy robotach będących konsekwencją roszczeń z tytułu rękojmii lub gwarancji.
2. Osoby nadzorujące i kontrolujące z ramienia Kopalni prace prowadzone przez obcy podmiot gospodarczy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu tych prac lub niezgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami techniki, są zobowiązane do zatrzymania tych prac, zabezpieczenia miejsca robót i podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania zagrożeń dla życia i zdrowia załogi.
3. W czasie prowadzenia czynności kontrolnych robót wykonywanych przez obce podmioty gospodarcze, należy szczególnie zwrócić uwagę na wymagania stawiane pracownikom ww. podmiotów, a dotyczące:
  - a) kwalifikacji pracowników i osób dozoru wyznaczonych do prowadzenia robót na terenie kopalni,
  - b) odbycia szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) posiadania upoważnień do obsługi maszyn, urządzeń i instalacji w ruchu zakładu górniczego,
  - d) wyposażenia w sprzęt ochrony osobistej i niezbędne narzędzia,
  - e) profilaktycznych badań lekarskich uwzględniających specyfikę zagrożeń występujących w zakładzie górniczym,
  - f) znajomości ryzyka zawodowego na zajmowanym stanowisku pracy,
  - g) utrzymania zabezpieczeń przeciwwybuchowych,
  - h) innych wymaganych odrębnymi przepisami.

#### § 8.

Kierownik działu kopalni na rzecz, którego to działu roboty są wykonywane zobowiązany jest:

1. Dla prac prowadzonych w wyrobiskach górniczych:
  - a) powiadomić (za pośrednictwem KRZG) właściwy organ nadzoru górniczego o podjęciu prac, w ruchu zakładu górniczego przez Wykonawcę, jak również Podwykonawcę(ów) najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót; w treści powiadomienia należy podać: nazwę i adres obcego podmiotu gospodarczego oraz jego status prawny; określić rodzaj i zakres produkcji, usług lub działalności z podaniem czasokresu planowanej działalności w Kopalni oraz ilości zatrudnionych pracowników, w tym osób dozoru wraz ze schematem organizacyjnym.
2. Dla pozostałych prac:
  - a) powiadomić (za pośrednictwem KRZG) właściwy organ nadzoru górniczego o podjęciu prac, w ruchu zakładu górniczego przez Wykonawcę, jak również Podwykonawcę(ów) najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót,
  - b) dla Wykonawców objętych nadzorem Okręgowego Urzędu Górniczego należy dodatkowo podać: schemat organizacyjny określający podporządkowanie zgodnie ze schematem organizacyjnym Wykonawcy i Kopalni oraz podporządkowanie funkcjonalne w zakresie przestrzegania Prawa geologicznego i górniczego, w tym zależność funkcjonalną pomiędzy służbami BHP Kopalni i Wykonawcy.
3. Kompletować i przechowywać w zakresie obcego podmiotu gospodarczego:
  - a) aktualne wykazy osób kierownictwa, dozoru i nadzoru z określeniem ich kwalifikacji i pełnionej funkcji,
  - b) kserokopii stwierdzeń kwalifikacji dla osób kierownictwa i dozoru ruchu oraz zakresy czynności ujmujące szczegółowo obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności,
  - c) oświadczenia stwierdzające znajomość występujących zagrożeń wiążących się z charakterem wykonywanych prac, zapoznaniem z Planem Ruchu, Planem Ratownictwa, Dokumentem bezpieczeństwa, Instrukcją dla Wykonawców (wywierania wpływu na środowisko) oraz Zarządzeniami i Poleceniami Służbowymi KRZG w sprawie działalności i funkcjonowania obcych

podmiotów gospodarczych na terenie kopalni.

4. Przekazywać w zależności od wykonywanej roboty: rejon robót, front robót, plac budowy oraz przeprowadzać odbiory robót w zakresie jakościowym i rzeczowym.

#### § 9.

Pracowników obcych podmiotów gospodarczych należy przeszkolić, realizując wymogi prawne w zakresie przeszkolenia pracowników, o których mowa w art. 121 ust. 1 ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz zapoznać z Dokumentem bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Zarządzeniami Dyrektora – KRZG Oddziału KWK ROW.

#### § 10.

Do obowiązków służb kopalnianych wobec Wykonawcy wykonującego prace na terenie kopalni należy:

- 1) zapewnienie Wykonawcy korzystania z łaźni, lampowni, aparatów ucieczkowych, metanomierzy, punktu opatrunkowego, punktów poboru wody i energii elektrycznej, wewnętrznych dróg dojazdowych, pomieszczeń na cele zaplecza budowy – na warunkach ustalonych w odrębnej umowie;
- 2) objęcie kontrolą i ewidencją przez markownię załogi Wykonawcy zgodnie z „Instrukcją Kontroli Ruchu Osobowego KWK ROW” oraz innymi przepisami wewnątrzzakładowymi w sprawie ewidencji osób i rozliczania czasu pracy firm obcych;
- 3) na wniosek Wykonawcy zapewnienie (w miarę dostępności) odpłatnie lokalu biurowego z instalacją telefoniczną – na warunkach ustalonych w odrębnej umowie.

#### § 11.

Obowiązkiem Wykonawcy wykonującego prace na rzecz Kopalni jest:

1. Dostarczyć na Kopalnię, przed rozpoczęciem robót, dokumenty stanowiące podstawę do rozpoczęcia robót (wykaz tych dokumentów określa § 4 niniejszego Zarządzenia).
2. Przed przystąpieniem do wykonywania robót na terenie Kopalni Wykonawca, poprzez pracownika Kopalni wyznaczonego do sprawowania nadzoru, wystąpi z wnioskiem stanowiącym załącznik do „Instrukcji Kontroli Ruchu Osobowego KWK ROW” o wydanie dyskietek ECP do właściwej markowni komputerowej w danym Ruchu Oddziału KWK ROW.
3. Zapewnić stały nadzór nad prowadzonymi robotami przez osoby posiadające stwierdzenie kwalifikacji, jako osoba dozoru ruchu podziemnych zakładów górniczych.
4. Zatrudniać do wykonywania prac pracowników, którzy:
  - a) w wyniku badań lekarskich oraz innych wymaganych badań zostali uznani za zdolnych do wykonywania określonej pracy,
  - b) odbyli aktualne przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz potrzebne umiejętności do wykonywania pracy,
  - d) posiadają dostateczną znajomość przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e) posiadają przeszkolenie w zakresie instrukcji bezpiecznego wykonywania robót (prac) dla stanowisk i miejsc pracy, których te instrukcje dotyczą, instrukcji obsługi maszyn, urządzeń i instalacji oraz technologii wykonania robót.
5. W razie zaistnienia wypadku lub innego niebezpiecznego zdarzenia przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, osoba dozoru Wykonawcy niezwłocznie powiadami o wypadku: dyspozytora ruchu kopalni; osobę dozoru wyższego, która odpowiedzialna jest za ruch na danej zmianie; służbę BHP kopalni; odpowiedniego przedstawiciela Wykonawcy; zabezpieczy miejsce wypadku. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Wykonawcę w obecności wyznaczonego przedstawiciela Kopalni.
6. Zaznajomić osoby kierownictwa i dozoru z Planem Ruchu (w niezbędnym zakresie, zgodnie z zakresem prowadzonych prac) układem wentylacji (nie dotyczy robót powierzchniowych), drogami uciezkowymi i występującymi w miejscu prowadzonej roboty zagrożeniami oraz innymi zagadnieniami, które wiążą się z miejscem i charakterem wykonywanych robót. Osoby te własnoręcznym podpisem potwierdzają znajomość powyższych dokumentów i są zobowiązane przeszkolić w tym zakresie podległą im załogę.
7. Dostarczać na bieżąco do dyspozytora kopalni wykaz tygodniowych dyżurów całodobowych osób kierownictwa Wykonawcy pełniących dyżur telefoniczny (nie dotyczy robót powierzchniowych).
8. W przypadku wykonywania prac przez obce podmioty gospodarcze w dni wolne od pracy, osoby dozoru

(ruchu zakładu górniczego) wymienione we wniosku na pracę w dni wolne (akceptowanym przez KRZG) zobowiązane są do odnotowania w książce robót znajdującej się u dyspozytora ruchu kopalni faktu rozpoczęcia i zakończenia robót na danej zmianie, podania stanu ilościowego pracowników, nazwiska osoby dozoru prowadzącego zmianę oraz podanie czy nastąpiły zagrożenia i wypadki w trakcie zmiany.

9. Wyposażyć miejsce wykonywania robót we właściwe urządzenia i maszyny dopuszczone do stosowania dla danego charakteru i miejsca pracy (zgodnie z zawartą umową), w dobrym stanie technicznym oraz ich eksploatację zgodnie z wymogami przepisów, nakazami DTR oraz instrukcjami.
10. Zatrudniać do prowadzonych robót tylko pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i niezbędne upoważnienia. Pracownicy ci powinni być wyposażeni przez Wykonawcę w narzędzia pracy, atestowaną odzież, okulary i inny wymagany sprzęt ochronny – zgodnie z „Katalogiem opisowo – rysunkowym obuwia, odzieży, sprzętu i środków ochrony indywidualnej”.
11. Zabezpieczyć na każdej zmianie spośród zatrudnionych pracowników przeszkolonego sanitariusza lub osobę posiadającą przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
12. Wykonać badania środowiska pracy.
13. Przechowywać aktualne kartoteki wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Kopalni. Kartoteki te powinny zawierać: informacje o kwalifikacjach pracowników, stwierdzonych kwalifikacjach, wykaz odbytych kursów i uzyskanych upoważnień oraz adnotacje o ważności badań lekarskich i okresowych szkoleń BHP, itp. W razie zaistnienia potrzeby kartoteki te muszą być dostępne dla służb kopalnianych oraz innych organów kontrolnych.
14. Zapewnić dla wykonywanych robotach odpowiedni nadzór i kontrolę w zakresie BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Częstotliwość kontroli w zakresie BHP określa się, na co najmniej raz w okresie obowiązywania umowy, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
15. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do osobistego rejestrowania czasu wejścia na teren KWK ROW poprzez odbicie karty identyfikacyjnej (dyskietki ECP) w czytnikach zainstalowanych na bramie głównej kopalni. Ponadto pracownicy zatrudnieni do pracy pod ziemią, dodatkowo zobowiązani są do osobistego odbijania karty identyfikacyjnej (dyskietki ECP) bezpośrednio przed zjazdem i po wyjeździe z dołu kopalni w czytnikach zainstalowanych na nadszybiach szybów zjazdowych, zgodnie z obowiązującą „Instrukcją Kontroli Ruchu Osobowego w KWK ROW”. Po zrealizowaniu zawartej umowy z Kopalnią Wykonawca zobowiązany jest do zdania wszystkich wydanych kart ECP pracowników firmy za pisemnym potwierdzeniem – zgodnie z załącznikiem do „Instrukcji Kontroli Ruchu Osobowego w KWK ROW”.
16. Kierownictwo robót, względnie osoby dozoru Wykonawcy, zobowiązani są do codziennego, na poszczególnych zmianach potwierdzania w markowni Kopalni zakończenia prac:
  - a) w książce kontroli zjazdów i wyjazdów załogi w wyrobiskach podziemnych – fakt wyjazdu na powierzchnię podległych pracowników (dla prac w wyrobiskach podziemnych),
  - b) w książce raportów – fakt opuszczenia terenu kopalni podległych pracowników (dla prac wykonywanych na powierzchni).Przypadki różnic ewidencyjnych lub pozostania na dłuższy czas pracowników w pracy należy wyjaśnić i odnotować ww. książkach.
17. Dla robót dołowych na początku każdej zmiany, dozór Wykonawcy powinien złożyć dyspozytorowi ruchu kopalni obłożenie na wszystkich robotach oraz informować o zmianie miejsca pobytu. Ponadto dla prac prowadzonych w wyrobiskach podziemnych obowiązuje bezwzględny obowiązek zdawania raportów po każdej zmianie roboczej osobie wyższego dozoru ruchu kopalni z odnotowaniem tego faktu w książce raportowej. W przypadku nieobecności osoby wyższego dozoru ruchu, powyższy raport za podpisem należy złożyć dyspozytorowi ruchu kopalni ds. robót przygotowawczych, a wraz z jego nieobecności dyspozytorowi ruchu kopalni.
18. Pracownicy dozoru prowadzący roboty Wykonawcy na powierzchni kopalni zobowiązani są zgłaszać się na początku i końcu zmiany do osoby dozoru ruchu kopalni nadzorującej roboty w rejonie, gdzie mają być prowadzone roboty przez Wykonawcę. Zabrania się podejmowania prac bez przestrzegania tej zasady. Dozór Wykonawcy zgłasza pracowników do dyspozytora ruchu kopalni.
19. Osoby kierownictwa i dozoru Wykonawcy prowadzące roboty w kopalni zobowiązane są do uczestnictwa w naradach BHP oraz do prowadzenia cotygodniowych szkoleń BHP podległych



pracowników zgodnie z zasadami obowiązującymi w KWK ROW, a w szczególności do zapoznawania za potwierdzeniem, pracowników z komunikatami powypadkowymi oraz podejmowanymi działaniami profilaktycznymi.

20. Dokonywać zapisów o przebiegu robót w książce raportowej, a dla robót budowlanych w dzienniku budowy względnie dzienniku robót przez kierownika budowy, kierowników robót i osoby prowadzące nadzór techniczny na budowie.
21. Obcy podmiot gospodarczy przystępujący do wykonania wszelkich prac na terenie kopalni jest zobowiązany do przestrzegania instrukcji, Zarządzeń i Poleceń Służbowych Dyrektora Kopalni KRZG obowiązujących w KWK ROW.

§ 12.

1. Po komisyjnym dokonaniu odbioru końcowego robót wykonywanych przez obcy podmiot gospodarczy na rzecz Kopalni przewodniczący tej komisji jest obowiązany wystąpić do Dyrektora Kopalni KRZG o pozwolenie na eksploatację, a właściwy kierownik działu kopalni lub osoba przez niego wyznaczona o przyjęcie do użytkowania, jeżeli wynika to z przedmiotu umowy (zapis ten powinien być zastosowany w umowie handlowej lub technicznej).
2. Po zakończeniu prac związanych z daną inwestycją nadzorujący dział kopalni wraz z Działem Inwestycji i Przygotowania Produkcji, zobowiązany jest do przekazania na majątek KWK ROW - nowy lub zmodernizowany środek trwały.

§ 13.

1. Przy zatrudnianiu do prac na terenie kopalni przez Wykonawcę – Podwykonawcy(ów) obowiązują te same zasady prowadzenia nadzoru, dozoru i zgłaszania do właściwych organów nadzoru górniczego – określonych niniejszym Zarządzeniem.
2. Podpisana umowa zawarta pomiędzy Kopalnią a Wykonawcą powinna zawierać zapis o zatrudnieniu przez Wykonawcę Podwykonawcy(ów).
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Kopalni wycinkowy schemat organizacyjny podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawcy(ów), który powinien odzwierciedlać fakt zatrudnienia Podwykonawcy(ów). Schemat podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Kopalni KRZG Oddziału KWK ROW.

§ 14.

Traci moc Zarządzenie nr 71/107/2018 Dyrektora Kopalni KWK ROW z dnia 16.10.2018 r.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 marca 2022 r.

Polska Grupa Górnicza S.A.  
Oddział KWK ROW  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDCY  
DYREKTOR KOPALNI  
KIEROWNIK BIURU ZAKŁADU GÓRNICZEGO  
*Tomasz Tkocz*

Rozdzielnik:

DE, DL C-J, DL M-R, DT-C, DT-J, DT-M, DT-R, DOP, DSO, DSZ, DKJ, DBH, TPI, TMGM, TOŚ, TMG C-J, TMG M-R, TJP C-J, TJP M-R, TOT, TS, TE, LZ C-J, LZ M-R, LN C-J, LN M-R, EP, EZP, ER, EGM, EM

*Edward Grabarczyk*  
RADCA PRAWNY  
Edward Grabarczyk