

**Zarządzenie nr ZP/ 22 /2018**  
**Prezesa Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A.**  
**z dnia 27 sierpnia 2018 roku**

w sprawie: *zasad i trybu nadawania upoważnień dla osób wykonujących czynności specjalistyczne w ruchu zakładu górniczego oraz dla zatrudnionych pod ziemią i na powierzchni Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. przy obsłudze, konserwacji i remoncie maszyn, urządzeń i instalacji*

W celu dalszej poprawy organizacji zasad i trybu nadawania upoważnień dla osób wykonujących czynności specjalistyczne w ruchu zakładu górniczego oraz dla zatrudnionych pod ziemią i na powierzchni Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. przy obsłudze, konserwacji i remoncie maszyn, urządzeń i instalacji

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Upoważnienia powinny posiadać osoby zatrudnione na stanowiskach, na których wykonywane są czynności specjalistyczne w ruchu zakładu górniczego wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia oraz na stanowiskach przy obsłudze, konserwacji i remoncie maszyn, urządzeń i instalacji pod ziemią i na powierzchni Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A., jeżeli zatrudnienie na nich jest uzależnione od posiadania odpowiednich kwalifikacji lub uprawnień wynikających z przepisów prawa.
2. Upoważnienia, o których mowa wyżej, pracownicy powinni posiadać przy sobie w trakcie wykonywania pracy.

**§ 2**

1. Upoważnienia, o których mowa w § 1 ust. 1 wydaje Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego lub Dyrektor Zakładu.
2. Upoważnienie jest nadawane na podstawie następujących wymagań:
  - a) wykształcenia, a w przypadku stanowisk wymienionych w załączniku nr 1 pkt 9, 10 (elektromonter maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV, elektromonter maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu powyżej 1 kV) posiadania kwalifikacji zawodowych, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Edukacji Narodowej w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego*,
  - b) uprawnień i/lub kursu (przeszkolenia) specjalistycznego, uzupełniającego, jeżeli są wymagane odrębnymi przepisami,
  - c) orzeczenia lekarskiego/psychologicznego stwierdzającego brak zaburzeń psychicznych lub istotnych zaburzeń funkcjonowania psychologicznego, wymaganych na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) stażu pracy w ruchu zakładu górniczego oraz na powierzchni,
  - e) wieku,
  - f) sprawdzenia praktycznych umiejętności,które zostały szczegółowo sprecyzowane w *Wykazie wymaganych kompetencji na stanowiskach pracy*.
3. Upoważnienie nadawane jest na wniosek Kierownika Działu, w którym pracownik jest zatrudniony, a w przypadku robót strzałowych na wniosek Kierownika Działu Strzałowego lub Kierownika Działu sprawującego nadzór nad podmiotem świadczącym usługi w Oddziale. *Wzór wniosku o udzielenie upoważnienia dla osób wykonujących czynności specjalistyczne w ruchu zakładu górniczego oraz dla zatrudnionych pod ziemią i na powierzchni Oddziałów PGG przy obsłudze, konserwacji i remoncie maszyn, urządzeń i instalacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.*

4. Do wniosku o udzielenie upoważnienia należy dołączyć niezbędne zaświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań wymienionych w § 2 ust. 2.
5. Za sprawdzenie praktycznych umiejętności upoważniających do wykonywania czynności specjalistycznych w ruchu zakładu górniczego lub przy obsłudze, konserwacji i remoncie maszyn, urządzeń i instalacji pod ziemią i na powierzchni Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. odpowiedzialny jest Kierownik komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik (kierownik oddziału).
6. Kierownik Działu, w którym zatrudniony jest pracownik, prowadzi rejestr udzielonych upoważnień. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.  
Upoważnienie sporządza się w dziale, w którym pracownik jest zatrudniony.
7. Zaakceptowane przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego lub Dyrektora Zakładu wnioski o udzielenie upoważnienia przechowywane są w aktach osobowych pracowników i stanowią spełnienie wymagań, o których mowa w Art. 58 ust. 8 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2126).

### § 3

1. Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego nadaje upoważnienia dla osób wykonujących czynności specjalistyczne w ruchu zakładu górniczego oraz dla zatrudnionych pod ziemią i na powierzchni Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. przy obsłudze, konserwacji i remoncie maszyn, urządzeń i instalacji, pracowników podmiotów obcych świadczących usługi dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. na zasadach obowiązujących pracowników własnych.
2. Upoważnienia nadaje się na wniosek Kierownika Działu sprawującego nadzór nad podmiotem świadczącym usługi dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.

### § 4

1. Upoważnienia wydaje się bezterminowo.
2. Upoważnienie traci swą ważność w przypadku:
  - a) cofnięcia upoważnienia przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego lub Dyrektora Zakładu na wniosek Kierownika Działu zatrudniającego pracownika.
3. Upoważnieniem nie można posługiwać się w przypadku utraty ważności:
  - a) wymaganych uprawnień,
  - b) orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego, jeżeli jest wymagane,
  - c) szkolenia okresowego w dziedzinie bhp,
  - d) specjalistycznego szkolenia powtarzanego okresowo, jeżeli jest wymagane.
4. Fakt utraty ważności upoważnienia dokumentuje się w rejestrze wydanych upoważnień w rubryce „uwagi”.

### § 5

Wzór upoważnień stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### § 6

Dotychczas wydane upoważnienia obowiązują do czasu wygaśnięcia ich ważności.

### § 7

Zobowiązuję Dyrektorów Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. do wdrożenia postanowień niniejszego zarządzenia.

### § 8

Traci moc Zarządzenie Prezesa Zarządu PGG sp. z o.o. numer ZP/2/2016 z dnia 24 maja 2016 r.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Centrala Polskiej Grupy Górniczej S.A. - PP, PZ, NM, NS, NL.
2. Oddziały Polskiej Grupy Górniczej S.A.

Polska Grupa Górnicza S.A.  
Prezes Zarządu  
  
Tomasz Rogala

**Wykaz stanowisk, na których wykonywane są czynności specjalistyczne  
w ruchu zakładu górniczego**

1. Górnik strzałowy.
2. Wydawca środków strzałowych.
3. Sygnalista szybowy.
4. Maszynista maszyn wyciągowych.
5. Rewident urządzeń wyciągowych.
6. Operator:
  - a) maszyn do robót strzałowych,
  - b) pojazdów do przewozu osób,
  - c) pojazdów do przewozu środków strzałowych.
7. Maszynista:
  - a) lokomotyw pod ziemią,
  - b) kolejek podwieszanych pod ziemią,
  - c) kolejek spągowych pod ziemią.
8. Rewident urządzeń systemów łączności, alarmowania i bezpieczeństwa.
9. Elektromonter maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV.
10. Elektromonter maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu powyżej 1 kV.

Oddział PGG S.A. \_\_\_\_\_  
Dział \_\_\_\_\_

Nr wniosku \_\_\_\_\_

**WNIOSEK O UDZIELENIE UPOWAŻNIENIA DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI  
SPECJALISTYCZNYCH W RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO ORAZ DLA ZATRUDNIONYCH POD  
ZIEMIĄ I NA POWIERZCHNI ODDZIAŁÓW POLSKIEJ GRUPY GÓRNICZEJ S.A.  
PRZY OBSŁUDZE, KONSERWACJI I REMONCIE MASZYN, URZĄDZEŃ I INSTALACJI**

Dane osobowe:

.....  
(imię i nazwisko) ..... (nr stały)  
Wiek pracownika.....  
Zatrudniony w Oddziale ..... od dnia .....  
obecnie zatrudniony (dział, oddział, nr RCP) .....

1. Posiadane kwalifikacje zawodowe – rodzaj, nr zaświadczenia i przez kogo wystawione:  
.....
2. Potwierdzenie wymaganego stażu pracy w tym:  
– pod ziemią.....  
– na stanowisku wymaganym przepisami.....
3. Odbycie kursu specjalistycznego – rodzaj, nr świadectwa i przez kogo wystawione  
.....
4. Badania lekarskie/psychologiczne – imienne potwierdzenie zdolności do wykonywania czynności specjalistycznych w ruchu zakładu górniczego i na powierzchni wystawione przez uprawnionego psychologa, psychiatrę wraz z datą wystawienia:  
.....
5. Stanowisko/a pracy, na których wykonywane są czynności specjalistyczne i/lub rodzaj/e maszyny, urządzenia lub instalacji, na obsługę których wnioskuje się upoważnić wyżej wymienionego pracownika:  
.....
6. Potwierdzenie sprawdzenia praktycznych umiejętności – (data sprawdzenia)  
.....

.....  
*podpis Kierownika Oddziału*

Potwierdzam, że:

- zostałem zapoznany z budową, działaniem i zasadami obsługi rodzajów maszyn, urządzeń i instalacji wymienionych we wniosku,
- posiadam ważne szkolenie w dziedzinie bhp.
- Polska Grupa Górnicza S.A. spełniła obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 oraz ust. 2 RODO (UE) na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce RODO.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
*data i podpis pracownika wymienionego we wniosku*

**Akceptuję**

.....  
*Kierownik Działu \**

..... dnia .....  
*KRZG / Dyrektor Zakładu*

\* w przypadku robót strzałowych wnioskującym jest Kierownik Działu Strzałowego

Oddział PGG S.A. .... – Dział .....

**REJESTR UDZIELONYCH UPOWAŻNIEŃ DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI SPECJALISTYCZNYCH  
W RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO ORAZ DLA ZATRUDNIONYCH POD ZIEMIĄ  
I NA POWIERZCHNI ODDZIAŁÓW POLSKIEJ GRUPY GÓRNICZEJ S.A. PRZY OBSŁUDZE,  
KONSERWACJI I REMONCIE MASZYN, URZĄDZEŃ I INSTALACJI**

Lp.	Data	Rodzaj upoważnienia	Nr kolejny wniosku	Imię i nazwisko pracownika	Nr stały pracownika	Podpis Kierownika Działu	Uwagi

## WZÓR UPOWAŻNIENIA

Oddział .....

Dział .....

..... – symbol oddziału

**UPOWAŻNIENIE**

.....  
(Imię i nazwisko)

Nr stały: ..... Nr RCP:.....

Posiadane upoważnienie/a:

XXX-YYY-ZZZ

Wystawiono na podstawie rejestru upoważnień,  
dnia .....

Podpis  
KRZG/Dyrektora Zakładu.....

Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13  
ust. 1 i 2 RODO (UE) spełniono na stronie  
internetowej PGG S.A. w zakładce RODO.

**Pouczenie**

Upoważnienie traci swą ważność  
w przypadku:

- cofnięcia upoważnienia przez  
Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
lub Dyrektora Zakładu na wniosek  
Kierownika Działu zatrudniającego  
pracownika.

Upoważnieniem nie można się posługiwać  
w przypadku utraty ważności:

- wymaganych uprawnień,
- orzeczenia lekarskiego lub  
psychologicznego, jeżeli jest wymagane,
- szkolenia okresowego  
w dziedzinie bhp,
- specjalistycznego szkolenia  
powtarzanego okresowo, jeżeli jest  
wymagane.

W przypadku nieczytelności upoważnienia  
należy je natychmiast **wymienić na nowe.**

Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13  
ust. 1 i 2 RODO (UE) spełniono na stronie  
internetowej PGG S.A. w zakładce RODO.

gdzie symbole oznaczają:

- XXX symbol działu prowadzącego rejestr,
- YYY numer kolejny w rejestrze,
- ZZZ stanowisko/a pracy, na których wykonywane są czynności specjalistyczne i/lub rodzaj/e maszyny, urządzenia lub instalacji, na który udzielono upoważnienia.

Identyfikator o wymiarach 55 × 85 mm, wydrukowany czcionką Times New Roman, na brystolu, zalaminowany.