**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**dla zamówienia objętego przepisami**

***Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A*.**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**pn: *Remont stojaków obudowy indywidualnej SHC, Valent
dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.” z podziałem na zadania***

**nr sprawy 622400874**

Spis treści

[Część I. Zamawiający 3](#_Toc184282677)

[Część II. Postępowanie 3](#_Toc184282678)

[Część III. Przedmiot zamówienia. Termin obowiązywania Umowy ramowej. 4](#_Toc184282679)

[Część IV. Oferty częściowe 4](#_Toc184282680)

[Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców 4](#_Toc184282681)

[Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum): 7](#_Toc184282682)

[Część VII. Udostępnienie zasobów 8](#_Toc184282683)

[Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe. 8](#_Toc184282684)

[Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia 11](#_Toc184282685)

[Część X. Podwykonawstwo 12](#_Toc184282686)

[Część XI. Wadium 12](#_Toc184282687)

[Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty 12](#_Toc184282688)

[Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą 15](#_Toc184282689)

[Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji 15](#_Toc184282690)

[Część XV. Kryteria oceny ofert 15](#_Toc184282691)

[Część XVI. Aukcja elektroniczna 16](#_Toc184282692)

[Część XVII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego 16](#_Toc184282693)

[Część XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 16](#_Toc184282694)

[Część XIX. Istotne postanowienia umowy ramowej 16](#_Toc184282695)

[Część XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy – *nie dotyczy* 16](#_Toc184282696)

[Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 16](#_Toc184282697)

[Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) 18](#_Toc184282699)

[Zadanie nr 1 - Remont stojaków typu SHC obudowy indywidualnej i ich podzespołów 19](#_Toc184282700)

[Zadanie nr 2 – Remont Stojaków typu Valent obudowy indywidualnej 19](#_Toc184282701)

[Zadanie nr 3 – Remont pistoletów zasilających do  stojaków SHC 19](#_Toc184282702)

[Zadanie nr 4 – Remont baterii zaworowych sprężynowych do stojaków SHC 19](#_Toc184282703)

[Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy 26](#_Toc184282704)

[Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności- NIE DOTYCZY 27](#_Toc184282705)

[Załącznik nr 4.1 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu 28](#_Toc184282706)

[Załącznik nr 4.2 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej 29](#_Toc184282707)

[Załącznik nr 4.3 do SWZ – Wykaz wykonanych usług 30](#_Toc184282708)

[Załącznik nr 4.4 do SWZ – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia – NIE DOTYCZY 31](#_Toc184282709)

[Załącznik nr 4.5 do SWZ – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu- NIE DOTYCZY 32](#_Toc184282710)

[Załącznik nr 4.6 do SWZ – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa 33](#_Toc184282711)

[Załącznik nr 4.7 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia 34](#_Toc184282712)

[Załącznik nr 4.8 do SWZ – Informacja o podwykonawcach 35](#_Toc184282713)

[Załącznik nr 4.9 do SWZ – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego 36](#_Toc184282714)

[Załącznik nr 4.10 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę 37](#_Toc184282715)

[Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy 38](#_Toc184282716)

**Część I. Zamawiający**

**Polska Grupa Górnicza S.A.**

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40 - 039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 630 do 1430

Oddział **Centrala PGG**

**Część II. Postępowanie**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A., zwanym dalej Regulaminem.
2. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia Umowy ramowej pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A.
w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.
5. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
	1. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
	2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Część III. Przedmiot zamówienia. Termin obowiązywania Umowy ramowej.**

1. Przedmiotem Umowy ramowej jest ustalenie zasad i warunków dotyczących zamówień wykonawczych, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania, na: Remont stojaków obudowy indywidualnej SHC, Valent dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 - Remont stojaków typu SHC obudowy indywidualnej i ich podzespołów

Zadanie nr 2 - Remont stojaków typu VALENT obudowy indywidualnej

Zadanie nr 3 - Remont pistoletów zasilających do stojaków SHC

Zadanie nr 4 - Remont baterii zaworowych sprężynowych do stojaków SHC.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
2. Kody CPV: 50531000
3. Okres obowiązywania Umowy ramowej został określony w §5 Istotnych postanowień umowy (IPU) - **Załącznik nr 5 do SWZ**. Terminy realizacji poszczególnych zamówień wykonawczych będą ustalane każdorazowo przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia przekazywanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do złożenia oferty w danym postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy wykonawczej do Umowy ramowej.

**Część IV. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
	1. wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, tj:

Wykonawcy, którzy są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej ,,rozporządzeniem 765/2006”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej ,,rozporządzeniem 269/2014” albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);

Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;

Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy;

Wykonawcy, którzy realizują zamówienie na rzecz lub z udziałem:

* obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
* osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
* osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2),

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia;

Wykonawcy wobec których są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury;
	2. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,  że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
	3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	5. jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego doradztwa lub zaangażowania w inny sposób w przygotowanie postępowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	6. który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	7. który, w postępowaniach, w których Zamawiający przewidział zastosowanie aukcji japońskiej:

a) nie zabezpieczył oferty wymaganym wadium i odmówił zawarcia umowy, lub

b) nie zabezpieczył oferty wymaganym wadium i wycofał ofertę, lub

c) nie zabezpieczył oferty wymaganym wadium i nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów na wezwanie, o którym mowa w § 39 Regulaminu.

* 1. w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 miesięcy (licząc od daty rozstrzygnięcia postępowania). Skrócenie tego terminu wymaga zgody Zarządu.
	2. który, w przypadku zamówień, o których mowa w §30 ust. 6 Regulaminu:
		1. z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do:
		+ wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
		+ dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
		+ zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
		1. pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego, odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
	3. w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 10) Wykonawca podlega wykluczeniu na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowiłaby niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
1. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,
	2. zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca wykaże, że:
		1. w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał usługi polegające na świadczeniu usługi serwisowych, remontowych lub innych polegających na naprawie lub modernizacji maszyn/urządzeń zastosowanych w przemyśle lub w zakładach górniczych o łącznej wartości brutto co najmniej:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr zadania | WartośćbruttoPLN |
| 1 |  100 000,00 zł |
| 2 | 25 000,00 zł |
| 3 | 20 000,00 zł |
| 4 |  50 000,00 zł |

***W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, wówczas powinien wykazać się wartością dla tego zadania objętego ofertą, którego wartość jest największa****.*

**Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (lider/członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu
w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

**Część VII. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
	1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
	2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

**Część VIII. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 i 3 poniżej przez:
	1. Wykonawcę,
	2. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
	3. w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą**:
	1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na druku **Formularza Ofertowego**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.1. do SWZ.**
	2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
	3. oświadczenia w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w części V, ust. 2 pkt 1 SWZ, zgodnie z **Załącznikiem nr 4.10 do SWZ**.
3. Ponadto, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia **bez wezwania w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert w Profilu Nabywcy:**
	1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie § 41 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2 do SWZ.**
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
	1. zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
		* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
	3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą**:
	1. wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3 do SWZ**
8. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następujący sposób:
	1. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
	2. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
	3. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
	4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia**

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą *– nie dotyczy*
2. W celu potwierdzenia zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
	1. Oświadczenia o kategorii przedsiębiorstwa. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.6 do SWZ;**
	2. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków zgodnie z **Załącznikiem nr 4.7 do SWZ;**
	3. Informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 4.8 do SWZ;**
	4. Informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 4.9 do SWZ.**
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w następującej formie:
	1. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
	2. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
	3. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
	4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Część X. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.8 do SWZ.**

**Część XI. Wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium *(zgodnie z zapisami § 30 Regulaminu (…) ust. 2).*

**Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

**Wymagania ogólne**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Zawartość oferty**

1. Oferta składa się z:
	1. Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO;
	2. Zaakceptowanego przez Wykonawcę **Cennika remontów** odpowiednio dla ilości zadań na które Wykonawca składa ofertę, stanowiącego **Załącznik nr 2a do SWZ**. Cennik dostępny jest na platformie EFO oraz w Profilu Nabywcy (należy złożyć jako odrębny plik na platformie EFO); Wypełniony Cennik Wykonawca **dołącza do Oferty jako oddzielny plik**. Cennik **nie podlega** uzupełnieniu.

**Poza cennikami z cenami jednostkowymi  za wykonanie remontu podstawowego, Wykonawca załącza pozycje części zamiennych oraz czynności remontowych w zakresie zapewniającym Wykonawcy (w jego ocenie) możliwość wykonania remontu rozszerzonego w odniesieniu do każdego zadania, na które została złożona oferta (Załącznik 2b)**

* 1. Podmiotowych środków dowodowych zgodnie z **częścią VIII SWZ**;
	2. Przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń zgodnie **z częścią IX SWZ**;
	3. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
	4. Pełnomocnictwa wskazującego Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
	5. Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się Pełnomocnikiem).
1. Pełnomocnictwa powinny być złożone w następującej formie:
	1. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
	2. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Sposób złożenia oferty**

1. Formularz Ofertowy, Cennik oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
2. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768.
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. *Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.*
4. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca dołącza do Oferty Cennik oraz pozostałe pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
5. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
6. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

**Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

**Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. Ofertę należy złożyć do: **13.01.2025 r. godz.** **9:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
4. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców i informację o akceptacji przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w SWZ, w tym maksymalnej wartości stawki za jednostkę nakładu pracy.
5. Termin publikacji informacji z otwarcia ofert to dzień, w którym upływa termin na ich złożenie.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 12.04.2025 r. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce *Pomoc.*
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.

**Część XV. Kryteria oceny ofert**

1. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy ramowej zamawiający zawrze umowę ramową/umowy ramowe dla poszczególnych zadań ze wszystkim wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy ramowej cena (wartość) oferty będzie wyłącznie wartością stanowiącą podstawę do oceny ofert. Wartością umowy ramowej zaś będzie kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy wykonawczej zamawiający zastosuje kryterium najniższej ceny – 100%. Ocenie podlegać będzie zaktualizowany przez wykonawców w toku aukcji elektronicznej : katalog elektroniczny (cennik) dostosowany do wymagań danego zamówienia (rzeczywistego zakresu remontu). Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium cena – zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zadania.

**Część XVI. Aukcja elektroniczna**

* 1. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia Umowy ramowej – Zamawiający nie zamierza prowadzić aukcji elektronicznej.
	2. W postępowaniach zmierzających do udzielenia zamówień wykonawczych – Zamawiający zamierza dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej prowadzonej w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.*

**Część X****VII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego**

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny wszystkich ofert pod kątem spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia i spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.

**Część XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Część XIX. Istotne postanowienia umowy ramowej**

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy ramowej.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

**Część XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy – *nie dotyczy***

**Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z §47 Regulaminu.

**Wykaz załączników**

**Załącznik nr 1** –  **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

**Załącznik nr 2** – **Formularz Ofertowy** – dostępny na platformie EFO – link na stronie prowadzonego postępowania

**Załącznik nr 2a** – **Cennik** – stanowi odrębny plik – dostępny na platformie EFO oraz na stronie prowadzonego postępowania

**Załącznik nr 3** – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności

**Załącznik nr 4.1** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólną)*

**Załącznik nr 4.2** – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 4.3** – Wykaz wykonanych usług

**Załącznik nr 4.4** – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia- *nie dotyczy*

**Załącznik nr 4.5** – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu – *nie dotyczy*

**Załącznik nr 4.6** – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa

**Załącznik nr 4.7** – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

**Załącznik nr 4.8** – Informacja o podwykonawcach

**Załącznik nr 4.9** – Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

**Załącznik nr 4.10** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

**Załącznik nr 5** – **Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami**

**Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem Umowy ramowej jest ustalenie zasad i warunków dotyczących zamówień wykonawczych, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania, na: Remont stojaków obudowy indywidualnej SHC, Valent dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 - Remont stojaków typu SHC obudowy indywidualnej i ich podzespołów

Zadanie nr 2 - Remont stojaków typu VALENT obudowy indywidualnej

Zadanie nr 3 - Remont pistoletów zasilających do stojaków SHC

Zadanie nr 4 - Remont baterii zaworowych sprężynowych do stojaków SHC.

Realizacja poszczególnych usług będzie się odbywać na postawie przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej.

1. **Lokalizacja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa Oddziału | Ulica | Miasto |
| Ruch „Chwałowice” | Przewozowa 4 | 44-206 Rybnik |
| Ruch „Marcel” | Korfantego 52 | 44-310 Radlin |
| Ruch „Rydułtowy” | Leona 2 | 44-280 Rydułtowy |
| KWK Ruda | Halembska 160 | 41-711 Ruda Śląska |
| KWK „Piast-Ziemowit” | xxx | xxx |
| Ruch „Piast” | Granitowa 16 |  43-155 Bieruń |
| Ruch „Ziemowit” | Pokoju 4 |  43-143 Lędziny |
| KWK „Sośnica” | Błonie 6 |  44-103 Gliwice |
| KWK „Mysłowice-Wesoła” | Kopalniana 5 |  41-408 Mysłowice |

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Okres obowiązywania Umowy ramowej określony został w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia Umowy w §5.

Terminy realizacji poszczególnych zamówień wykonawczych będą ustalane każdorazowo przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia przekazywanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do złożenia oferty w danym postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej.

1. **Wymagania prawne:**

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1. Ustawa Prawo geologiczne i górnicze wraz z aktami wykonawczymi obowiązującymi

w dniu świadczenia usługi.

1. Ustawa o systemie oceny zgodności wraz z aktami wykonawczymi obowiązującymi

w dniu świadczenia usługi.

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 6 czerwca 2016r. w sprawie wymagań dla urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w atmosferze potencjalnie wybuchowej (Dz. U. poz.817).
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy
3. Ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów
4. Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej
5. Kodeks cywilny a w szczególności Dział II Użytkowanie.
6. W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania przedmiot zamówienia musi spełnić wymagania prawne obowiązujące w dniu realizacji.

***Uwaga:*** *W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.*

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Podział przedmiotu zamówienia na zadania**

**Zadanie nr 1 - Remont stojaków typu SHC obudowy indywidualnej i ich podzespołów**

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa remontowanego elementu/podzespołu |
| 1 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40N 400KN / 1 / 360-500mm |
| 2 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40N 400KN / 2 / 400-580mm |
| 3 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40N 400KN / 3 / 450-680mm |
| 4 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40N 400KN / 4 / 500-780mm |
| 5 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40N 400KN / 5 / 560-900mm |
| 6 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40N 400KN / 6 / 630-1030mm |
| 7 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40N 400KN / 7 / 710-1160mm |
| 8 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40N 400KN / 8 / 800-1310mm |
| 9 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40N 400KN / 9 / 1000-1650mm |
| 10 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40N 400KN / 10 / 1250-2080mm |
| 11 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40SZ 400KN / 1 / 1500-2500mm  |
| 12 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40W 400KN / 1 / 1950-2750mm  |
| 13 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-40W 400KN / 2 / 2200-3000mm |
| 14 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-30 300KN / 1 / 1950-2750mm  |
| 15 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-30 300KN / 2 / 2200-3000mm  |
| 16 | STOJAK HYDRAULICZNY SHC-30 300KN / 3 / 3000-4000mm  |

**Zadanie nr 2 – Remont Stojaków typu Valent obudowy indywidualnej**

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa remontowanego elementu/podzespołu |
| 1 | STOJAK CIERNY VALENT / 1 / 500-710 mm  |
| 2 | STOJAK CIERNY VALENT / 2 / 545-800 mm  |
| 3 | STOJAK CIERNY VALENT / 3 / 595-900 mm  |
| 4 | STOJAK CIERNY VALENT / 4 / 649-1000 mm |
| 5 | STOJAK CIERNY VALENT / 5 / 709-1120 mm  |
| 6 | STOJAK CIERNY VALENT / 6 / 774-1250 mm  |
| 7 | STOJAK CIERNY VALENT / 7 / 848-1400 mm  |
| 8 | STOJAK CIERNY VALENT / 8 / 949-1600 mm  |
| 9 | STOJAK CIERNY VALENT / 9 / 1049-1800 mm  |
| 10 | STOJAK CIERNY VALENT / 10 / 1149-2000 mm  |
| 11 | STOJAK CIERNY VALENT / 11 / 1269-2240 mm  |
| 12 | STOJAK CIERNY VALENT / 12 / 1399-2500 mm  |
| 13 | STOJAK CIERNY VALENT / 13 / 1549-2800 mm  |
| 14 | STOJAK CIERNY VALENT / 14 / 1724-3150 mm  |
| 15 | STOJAK CIERNY VALENT / 15 / 1924-3550 mm  |
| 16 | STOJAK CIERNY VALENT / 16 / 2374-4000 mm  |
| 17 | STOJAK CIERNY VALENT / 17 / 2624-4250 mm  |
| 18 | STOJAK CIERNY VALENT / 18 / 2874-4500 mm  |

**Zadanie nr 3 – Remont pistoletów zasilających do  stojaków SHC**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | PISTOLET ZASILAJĄCY |

**Zadanie nr 4 – Remont baterii zaworowych sprężynowych do stojaków SHC**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | BATERIA ZAWOROWA SPRĘŻYNOWA |

**IV. Zakres zamówienia.**

1. **Czynności wchodzące w remont podstawowy :**
	* 1. **Zadanie nr 1:**
2. demontaż,
3. czyszczenie i mycie wszystkich części składowych,
4. kontrola oraz weryfikacja stopnia zużycia poszczególnych części składowych,
5. wymiana uszczelnień na nowe – komplet,
6. wymiana elementów złącznych na nowe – komplet
7. wymiana zabezpieczeń na nowe – komplet
8. montaż,
9. malowanie
10. próba podpornościowa - rozpieranie stojaka na stanowisku prób przez okres min 24 godzin
11. próba ciśnieniowa – próba funkcjonalna na stanowisku prób (nie dotyczy poz. 1-16),
12. znakowanie w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy remontu i datę remontu,
13. końcowy odbiór techniczny na stanowisku prób u Wykonawcy z udziałem przedstawiciela Zamawiającego – eksperta.
	* 1. **Zadanie nr 2:**
14. demontaż,
15. czyszczenie i mycie wszystkich części składowych,
16. kontrola oraz weryfikacja stopnia zużycia poszczególnych części składowych,
17. montaż i malowanie,
18. próba podpornościowa - rozpieranie stojaka na stanowisku prób przez okres min 24 godzin,
19. znakowanie w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy remontu i datę remontu,
20. końcowy odbiór techniczny na stanowisku prób u Wykonawcy z udziałem przedstawiciela Zamawiającego – eksperta.
	* 1. **Zadanie nr 3:**
21. demontaż,
22. czyszczenie i mycie wszystkich części składowych,
23. kontrola oraz weryfikacja stopnia zużycia poszczególnych części składowych,
24. wymiana uszczelnień na nowe – komplet,
25. montaż,
26. próba ciśnieniowa – próba funkcjonalna na stanowisku prób
27. znakowanie w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy remontu i datę remontu,
28. końcowy odbiór techniczny na stanowisku prób u Wykonawcy z udziałem przedstawiciela Zamawiającego – eksperta.
29. **Zadanie nr 4:**
30. demontaż,
31. czyszczenie i mycie wszystkich części składowych,
32. kontrola oraz weryfikacja stopnia zużycia poszczególnych części składowych,
33. wymiana uszczelnień na nowe – komplet,
34. montaż,
35. próba ciśnieniowa – próba funkcjonalna na stanowisku prób
36. znakowanie w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy remontu i datę remontu,
37. końcowy odbiór techniczny na stanowisku prób u Wykonawcy z udziałem przedstawiciela Zamawiającego – eksperta.
38. **Zakres remontu rozszerzonego:**

Zakres rozszerzony wykonywany będzie zgodnie z zakresem każdorazowo określonym przez przedstawiciela zamawiającego-Eksperta.

**Poza cennikami z cenami jednostkowymi  za wykonanie remontu podstawowego, Wykonawca załącza pozycje części zamiennych oraz czynności remontowych w zakresie zapewniającym Wykonawcy (w jego ocenie) możliwość wykonania remontu rozszerzonego w odniesieniu do każdego zadania, na które została złożona oferta (Załącznik 2b) . W trakcie realizacji usługi/ oceny oferty w postępowaniu wykonawczym, w przypadku, gdy w zakresie rzeczowym remontu wystąpią części, podzespoły lub czynności remontowe, których Wykonawca nie wykazał w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu przetargowym (w cenniku obligatoryjnym wraz pozycjami dodatkowymi) Zamawiający przyjmie, że te ceny i czynności nie są istotne i ich koszt uwzględniony został przez Wykonawcę w cenie remontu podstawowego.**

1. **Demontaż urządzeń.**

Zamawiający przewiduje kierowanie urządzeń, podzespołów do remontu w stanie częściowo zdemontowanym tj. pozwalającym na określenie przez przedstawiciela Zamawiającego (Eksperta) rzeczywistego zakresu remontu. Wykonawca winien w swojej ofercie (w koszcie remontu podstawowego) uwzględnić koszty demontażu w pozostałym zakresie.

1. **Dokumenty, które należy dostarczyć po wykonaniu remontu:**

- świadectwo jakości,

- karta gwarancyjna,

- oświadczenie wykonawcy zgodnie odpowiednio z załącznikami do umowy wykonawczej,

- wykaz części i podzespołów wymienionych,

- wykaz części i podzespołów podlegających zwrotowi,

- protokół Zdawczo-Odbiorczy po wykonanym remoncie.

1. **Części i podzespoły po wymianie**

Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu części i podzespołów wymienionych w trakcie przeprowadzonego remontu, z wyjątkiem uszczelnień oraz elementów ustalających i złącznych.

1. **Zasady udzielania zamówień wykonawczych:**
2. **Składanie ofert w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej**
3. Postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego do umowy ramowej prowadzone będą w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.* obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania wykonawczego, zwany dalej Regulaminem, na zasadach określonych w umowie ramowej.
4. Dla udzielania zamówień wykonawczych stosuje się następujące tryby:
5. zamówienie kierowane do jednego Wykonawcy – jeżeli umowa ramowa została zawarta z jednym Wykonawcą,
6. konkurs ofert – jeżeli umowa ramowa została zawarta z dwoma lub więcej Wykonawcami.
7. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego następuje poprzez wysłanie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zaproszeń do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej na adres e-mail wskazany w umowie ramowej. Zaproszenie do udziału w postępowaniu zawierać będzie numer ewidencyjny postępowania, link do Elektronicznego Formularza Ofertowego, określenie przedmiotu zamówienia wykonawczego oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej postępowanie. Dokumenty zamówienia wykonawczego oraz termin zakończenia ofertowania zostaną udostępnione na stronie, gdzie prowadzone jest postępowania wykonawcze, do którego Wykonawca otrzymał link w zaproszeniu.
8. Do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej zaproszeni będą wszyscy Wykonawcy, z którymi została zawarta umowa ramowa. W przypadku, gdy jedną ze stron zawartej umowy będzie Konsorcjum, zaproszenie do składania ofert przesłane zostanie na adres e-mail wskazany w umowie ramowej.
9. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni roboczych, licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego (przekazania zaproszenia).
10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
14. Złożenie oferty możliwe jest wyłącznie z adresu e-mail wskazanego w umowie ramowej – chyba, że w zaproszeniu wskazano inaczej.
15. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link, który zostanie przekazany Wykonawcy razem z zaproszeniem do składania ofert. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768 – chyba, że w zaproszeniu wskazano inaczej.
16. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem: „nieaktualna” (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.
17. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza. Wykonawca dołącza do Oferty pliki zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentach zamówienia wykonawczego.
18. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).
19. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
20. Zamawiający oraz Wykonawca przekazują korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
21. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem efo.coig.biz oraz w zakładce Pomoc.
22. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 90 dni od daty otwarcia ofert, jednak nie dłużej niż do końca terminu obowiązywania umowy ramowej. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
23. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego, ustaloną w oparciu o składniki cenotwórcze nieprzekraczające maksymalnej wartości stawki za j.n.p. określonych w umowie ramowej.
24. Ceną zamówienia będzie łączna wartość netto zamówienia wykonawczego podana w tabeli Formularza Ofertowego.
25. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
26. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wykonawczego.
27. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
* Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
* Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
* Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
* Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
1. Jeżeli wybór składanej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawczego prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
2. W postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy wykonawczej Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem kryterium oceny ofert: **najniższa cena (C) 100%. Ocenie podlegać będzie zaktualizowany przez wykonawców w toku aukcji elektronicznej:** **katalog elektroniczny (cennik) dostosowany do wymagań danego zamówienia (rzeczywistego zakresu remontu).**
3. Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium cena – zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę realizacji zamówienia.
4. **Aukcja elektroniczna w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej**
5. W postępowaniach zmierzających do udzielenia zamówień wykonawczych w trybie konkursu ofert – Zamawiający zamierza dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej prowadzonej w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A.
6. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji, które użytkownik otrzyma po upływie terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający przewiduje, że aukcje powinny być przeprowadzane do 1 godziny po terminie otwarcia ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia terminu aukcji w dłuższym terminie.
8. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
9. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona pod adresem wskazanym w zaproszeniu do aukcji.
10. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie” jak i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
11. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji. Każdorazowo dla wszystkich aukcji z danego przetargu zakładane jest automatycznie nowe konto użytkownika (nowy login i nowe hasło) – szczegółowe informacje zawarte są w zaproszeniu do aukcji.
12. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające między innymi poufne identyfikatory, zostaną przekazane przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji).
13. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.
14. Zwracamy uwagę aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
15. Wymagania sprzętowe:
* korzystanie z szerokopasmowego łącza internetowego,
* korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50,
* korzystanie z komputera klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
* włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce internetowej,
* minimalna rozdzielczość ekranu do poprawnego działania platformy: 1366x768

chyba, że w zaproszeniu wskazano inaczej.

1. Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
4. Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postąpień w toku aukcji japońskiej – cena złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
5. Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców nie złoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
6. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie złoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) - to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
7. W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 7 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia aukcji japońskiej.
10. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej albo aukcji angielskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.
11. W przypadku aukcji japońskiej – Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniejszych następujących po sobie wyświetlanych postąpień, Aukcja zostaje zakończona jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
12. **Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia wykonawczego po aukcji elektronicznej**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania umowy wykonawczej oraz wartości zamówienia wykonawczego w następujący sposób:

w pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie), uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

**W oferty – W aukcji**

**U = -------------------------------------- x 100 [%]**

**W oferty**

następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

**C aukcji = C oferty – (C oferty x U)**

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku akcji elektronicznej

W oferty – wartość oferty pierwotnej

W aukcji – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej

C aukcji – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy wykonawczej

C oferty – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

1. Wartość umowy wykonawczej netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 2) oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

24. Określony w Regulaminie, katalog przesłanek skutkujących obligatoryjnym odrzuceniem oferty, rozszerza się o sytuację, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena, została ustalona na podstawie składników cenotwórczych, przewyższających maksymalne stawki określone w umowie ramowej.

25. Zamawiający, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zastrzega sobie prawo przeprowadzenia uzgodnień ostatecznych warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Dopuszcza się przeprowadzenie uzgodnień przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

26. Do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wykonawczego nie może przystąpić Wykonawca, który pozostaje w zwłoce w wykonaniu poprzednio uzyskanego zamówienia wykonawczego lub wykonał go nienależycie i pozostaje w zwłoce z usunięciem usterek.

1. **Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z następującym zobowiązaniem Wykonawcy :**
2. Jeżeli remont będzie przeprowadzony przez Producenta urządzenia, jego upoważnionego przedstawiciela lub podmiot posiadający autoryzację Producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, deklaracja Wykonawcy stwierdzająca, iż:

a) remont będący przedmiotem niniejszego postępowania, wykonany będzie w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanego podzespołu/elementu i nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny/urządzenia – w związku z tym nie będzie wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobów do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym,

b) wyremontowany podzespół/element odpowiadać będzie DTR/ instrukcji użytkowania, na podstawie której maszyna/urządzenie były eksploatowane przed remontem.

c) remont będący przedmiotem niniejszego postępowania wykonany zostanie zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, zasadami dobrej praktyki inżynierskiej i aktualnymi normami dotyczącymi remontów urządzeń i podzespołów.

1. Jeżeli remont przeprowadzony będzie przez Wykonawcę posiadającego ocenę zdolności do wykonania remontu, wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą – deklaracja Wykonawcy, stwierdzająca że:
2. remont będący przedmiotem niniejszego postępowania, wykonany będzie w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanego podzespołu/elementu i nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny/urządzenia – w związku z tym nie będzie wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobów do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym,
3. remont elementu/podzespołu będący przedmiotem niniejszego postępowania, wykonany będzie zgodnie z dobrą praktyką inżynierską, z zastosowaniem oryginalnych części zamiennych wykonanych wg. rysunku Producenta maszyny/urządzenia oraz części zamiennych katalogowych wykonanych wg. rysunku innego podmiotu niż producent maszyny/urządzenia ujętych w wykazie części zamiennych DTR/instrukcji użytkowania maszyny/urządzenia lub certyfikowanych części zamiennych, substytucyjnych z oryginalnymi i katalogowymi, o tych samych parametrach technicznych, spełniających wymagania aktualnych norm i przepisów, posiadających certyfikaty zgodności, potwierdzające spełnienie powyższych wymagań, wydane przez akredytowane jednostki certyfikujące. Maszyna lub urządzenie, w których zastosowany zostanie wyremontowany element/podzespół będą posiadały poziom bezpieczeństwa, co najmniej równy poziomowi bezpieczeństwa wymaganego przez pierwotne regulacje będące podstawą wprowadzenia maszyny/urządzenia do obrotu.
4. remont będący przedmiotem niniejszego postępowania, wykonany zostanie zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, zasadami dobrej praktyki inżynierskiej i aktualnymi normami dotyczącymi remontów urządzeń i podzespołów.
5. **Gwarancja i postępowanie reklamacyjne:**

Określona w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §6.

1. **Forma zatrudnienia osób realizujących zamówienie:**

Określona w Załączniku nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy w §9

1. **Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:**

Realizacja przedmiotowego zamówienia nie wymaga odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

**Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy**

**Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.**

**Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w Profilu Nabywcy.**

**UWAGA!**

**Załącznik nr 2a,2b Wyliczenie ceny ofertowej dla zadania nr 1-4**

**Wzór załączników 2a, 2b załączono w odrębnym pliku (\*.xls)**

**Ww. dokumenty są udostępnione w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem**

**https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi**

 **wraz z ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu oraz na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO), jako osobny plik do pobrania**

**(w formie pliku \*.xls).**

**Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności- NIE DOTYCZY**

**Załącznik nr 4.1 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: .....................................................................................................................................

**Oświadczam, że:**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie części V ust. 2 SWZ;
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;
3. spełniam wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w SWZ;
4. odpowiadam solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

*W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.*

**Załącznik nr 4.2 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ………..…, którego przedmiotem jest …………………………………..………. oświadczamy, że:

* Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

**lub**

* Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) z Wykonawcą/ Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu, adres |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*) – zaznaczyć odpowiednio

*W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.*

***Należy złożyć bez wezwania w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert w Profilu Nabywcy.***

**Załącznik nr 4.3 do SWZ – Wykaz wykonanych usług**

**w okresie ostatnich 5 lat**

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: .....................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia brutto zł**(w okresie ostatnich **5 lat** przed terminem składania ofert) | **Data wykonania**(należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr) | **Pełna nazwa Odbiorcy** | **Podmiot wykonujący zamówienie\***(w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **Zadanie nr 1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Zadanie nr 2** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Zadanie nr 3**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Zadanie nr 4** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

* *Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.*
* *Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.*
* *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,  w szczególności  dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
* *Należy złożyć wraz z ofertą.*

**Załącznik nr 4.4 do SWZ – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia – NIE DOTYCZY**

**Załącznik nr 4.5 do SWZ – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu- NIE DOTYCZY**

**Załącznik nr 4.6 do SWZ – Oświadczenie o kategorii przedsiębiorstwa**

Nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................

**Oświadczam, że** kwalifikujemy się do kategorii (*odpowiednio zaznaczyć*)**:**

 - mikroprzedsiębiorstwo

 - małe przedsiębiorstwo

 - średnie przedsiębiorstwo

 - duże przedsiębiorstwo

 - inny rodzaj

*W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.*

* *Należy złożyć wraz z ofertą.*

**Załącznik nr 4.7 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia**

Nazwa Wykonawcy: ..................................................................................................................................

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na: ……………………………...” [*nazwa postępowania*], my:

………………….. (*imię i nazwisko osoby podpisującej*)

………………….. (*imię i nazwisko osoby podpisującej)*

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu …………………………………………………………………… (*wpisać nazwę podmiotu udostępniającego*) z siedzibą w ………………………. (*wpisać adres podmiotu udostępniającego*) zobowiązujemy się do:

udostępnienia ………………. (*wpisać komu*) z siedzibą w ……………, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:
	1. …………………………………………………………………………………………………

(*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)

* 1. …………………………………………………………………………………………………

*(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

* 1. …………………………………………………………………………………………………

(*należy wyspecyfikować udostępniane zasoby*)

1. Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia przy wykonaniu przedmiotu zlecanych zamówień wykonawczych.

**Załącznik nr 4.8 do SWZ – Informacja o podwykonawcach**

Nazwa Wykonawcy: ..................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres Podwykonawcy** | **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy** |
| ***1*** | ***2*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Uwaga:***

*Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.*

*Jeżeli Podwykonawca nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.*

*Należy złożyć wraz z ofertą.*

**Załącznik nr 4.9 do SWZ – Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

***(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJACYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI POLSKI)***

Nazwa Wykonawcy: ..................................................................................................................................

Oświadczam, że wybór oferty w postępowaniu prowadzącym do zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) \* | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%] |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*) *Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)*

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r.
o podatku od towarów i usług wynosi 23 %.

**Załącznik nr 4.10 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę**

Nazwa Wykonawcy: ..................................................................................................................................

**Oświadczam, że nie jestem Wykonawcą:**

który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej ,,rozporządzeniem [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr)”, lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej ,,rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) albo wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;

którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy albo wobec której są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym;

którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę wraz z rozstrzygnięciem o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w zw. art. 3 ustawy albo wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.

który realizować będzie zamówienie na rzecz lub z udziałem:

* obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
* osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie 1); lub
* osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tir. 1) lub 2),
* w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym.

*PRODUCENT*

**Załącznik nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy**

**Nr LRU: ……………………..**

**Istotne postanowienia umowy**

**UMOWA RAMOWA**

1. Niniejsza umowa (dalej jako: **Umowa**) została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

**Strony umowy:**

**POLSKĄ GRUPĄ GÓRNICZĄ S.A..** z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 718 700,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowana przez osoby umocowane.

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |
|  |  |
| Sekretarz Komisji Przetargowej lubinna osoba wyznaczona | Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego | Dział Prawny | Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO |
|  |  |  |  |

i

*(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)*

**Pan/Pani** ……………………………………… prowadzący/a działalność pod nazwą …………………………. z siedzibą w ……………………. ul. …………………….. , zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …….. REGON: ………….……………., zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane.

Adres e-mail, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej: ……………………………………

*(w przypadku spółki kapitałowej)*

……………………… z siedzibą ……………. przy ul. ………………, kod pocztowy ……………., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy …………… w …………. pod numerem KRS ………………, wysokość kapitału zakładowego: …………… zł, REGON: …………., NIP ……………,

zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

Adres e-mail, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej: ……………………………………

*(w przypadku spółki cywilnej)*

**Pan/Pani** ………………………………… zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ………………..

**Pan/Pani** ………………………………… zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ………………..

**wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej** pod nazwą ……….…. z siedzibą w …………………………… ul………………………, NIP: ……………….. zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

Adres e-mail, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej: ……………………………………

*(w przypadku Konsorcjum)*

Konsorcjum firm:

* 1. **Lider** - ……………….... z siedzibą ………………. przy ul. …………, kod pocztowy ………., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy …………………….… w ……………………. pod numerem KRS …………………, wysokość kapitału zakładowego: ……………. zł, REGON: ……….……., NIP ………………… (*sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)*
	2. **Uczestnik** - …………….... z siedzibą ………………. przy ul. …………, kod pocztowy ………., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ………………… w …………………. pod numerem KRS …………, wysokość kapitału zakładowego: …………. zł, REGON: ……….., NIP …………

zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane.

Adres e-mail, na który należy kierować Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej: ……………………………………

oraz

"n" ……………………

| Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść. |
| --- |
| **WYKONAWCA** |
|  |
|  |
|  |

**§ 1. Podstawa zawarcia Umowy**

1. Umowa ramowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych pn. Zawarcie umowy ramowej na remont stojaków obudowy indywidualnej dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A. z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 - Remont stojaków typu SHC obudowy indywidualnej i ich podzespołów

Zadanie nr 2 - Remont stojaków typu VALENT obudowy indywidualnej

Zadanie nr 3 - Remont pistoletów zasilających do stojaków SHC

Zadanie nr 4 - Remont baterii zaworowych sprężynowych do stojaków SHC.

1. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. Nr ………

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy ramowej jest ustalenie zasad i warunków dotyczących zamówień wykonawczych, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania na **……………** **w ramach zadania nr ……………….**.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy ramowej**.
3. Zasady udzielania zamówień wykonawczych zostały określone w **Załączniku nr 1 do Umowy ramowej**.
4. Liczbę i intensywność udzielanych zamówień wykonawczych będą warunkować bieżące potrzeby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy wykonawczej zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, Umowie ramowej, dokumentach zamówienia wykonawczego, Umowie wykonawczej, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowach, SOPZ lub dokumentach zamówienia wykonawczego.
6. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie Umowy wykonawczej.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
8. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
9. Realizacja Umowy nie wymaga świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (Umowa Przychodowa).

**§ 3. Cena i sposób rozliczeń**

1. Wartość Umowy ramowej nie przekroczy kwoty: ……………… zł netto.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest wartością orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający planuje zaciągnąć na podstawie Umowy ramowej.
3. Ostateczna cena za wykonanie poszczególnych zamówień wykonawczych będzie ustalona na etapie postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej jako uaktualniony katalog elektroniczny (cennik) dostosowany do wymagań danego zamówienia (rzeczywistego zakresu remontu).
4. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości.
5. Ceny netto są stałe a wartość Umowy wykonawczej nie będzie indeksowana.
6. Ceny netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy wykonawczej, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
7. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wykonawczej wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
8. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.
9. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
10. W przypadku kiedy realizacja Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie oraz jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.

**§ 4. Fakturowanie i płatności**

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy wykonawczej nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany zgodnie z ust. 4, na podstawie którego fakturę wystawiono.
2. Gdy Wykonawca powierzył wykonanie części Umowy wykonawczej Podwykonawcy, z zastrzeżeniem §10 Umowy ramowej, do faktury zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót.
3. Gdy Wykonawcą Umowy wykonawczej jest konsorcjum, w Protokole zdawczo-odbiorczym wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty Protokołem odbioru przedmiot Umowy wykonawczej. W przypadku gdy faktury za objęty Protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiot Umowy wykonawczej wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w Protokole zdawczo-odbiorczym wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w Protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty Protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiot Umowy wykonawczej wobec wszystkich wykonawców Umowy wykonawczej.
4. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w Umowie.
5. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym Protokołem zdawczo-odbiorczym. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonemu w zdaniu poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Fakturę należy wystawić na adres:

**Polska Grupa Górnicza S.A**

**40-039 Katowice, ul. Powstańców 30**

**Oddział KWK ...........................RUCH …………………**

oraz przekazać na adres:

**Polska Grupa Górnicza S.A.**

**44-122 Gliwice, ul. Jasna 8**

1. W przypadku gdy zostało podpisane Porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę oraz Protokół odbioru należy wysyłać na adres wskazany w porozumieniu.
2. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa wykonawcza została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
3. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
4. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy wykonawczej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
5. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom
w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz. 711, poz.852, z późn. zm.).
6. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 4 do Umowy ramowej**.
7. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
8. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS).
10. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
11. Wszelkie, wynikające z Umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) Wykonawcy, nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z Umowy.
12. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.

**§ 5. Okres obowiązywania umowy ramowej**

1. Umowa obowiązuje dla zamówień udzielanych w okresie **24** miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. W ramach niniejszej Umowy ramowej mogą być realizowane zamówienia wykonawcze, które zostaną udzielone w okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy ramowej nie zostaną udzielone Zamówienia wykonawcze na pełną wartość wskazaną w § 3 ust 1, Zamawiający będzie udzielał zamówień wykonawczych w kolejnych **6** miesiącach następujących po terminie zakończenia obowiązywania umowy wskazanym w ust. 1, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wskazać termin, po którym udzielanie Zamówień wykonawczych zostanie wstrzymane. Wskazanie to nastąpi na co najmniej 30 dni przed zakończeniem okresu udzielania Zamówień wykonawczych. Wydłużenie okresu obowiązywania Umowy ramowej na zasadach opisanych w niniejszym ustępie nie wymaga formy aneksu.
4. Termin realizacji zamówienia wykonawczego: do 21 dni od daty jego dostarczenia do Wykonawcy określany będzie każdorazowo na etapie postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej.

**§ 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne**

1. Wykonawca udziela **6 miesięcy** gwarancji na przedmiot Umowy wykonawczej, liczonej od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru.
2. Wykonawca gwarantuje należyte wykonanie usługi zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w całym postępowaniu.
3. Okres gwarancji nie może być krótszy niż ujęty w niniejszej umowie ramowej i wydłuża się go
o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.
4. W przypadku wystąpienia wad w wyremontowanej maszynie/urządzeniu/podzespole/podzespole, których nie można było stwierdzić z chwilą odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt wymienić lub naprawić dotknięte wadą elementy lub podzespoły.
5. Wymienione w ramach gwarancji elementy i podzespoły zostaną objęte nową gwarancją na takich samych zasadach jak przedmiot umowy.
6. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wykonawca dostarczy odrębny dokument gwarancyjny warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień Umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.
7. Jeżeli umowa i dokument gwarancyjny nie stanowią inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn, które w chwili przyjęcia lub odbioru tkwiły w przedmiocie zamówienia, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe lub ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające zarówno z SWZ, umowy jak i rękojmi.
9. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji, Zamawiający może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez Zamawiającego,
10. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu zamówienia koszty badań ponosi Wykonawca. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert,
11. Osoby, które będą wykonywać serwisowe czynności gwarancyjne posiadają lub będą posiadały wymagane uprawnienia do pracy w warunkach podziemnego zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny, w przypadku konieczności świadczenia takich usług dostarczymy wymagane dokumenty potwierdzające uprawnienia.
12. W procesie odbioru urządzeń po remoncie, jak również w postępowaniu gwarancyjnym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia oceny technicznej maszyny/urządzenia/podzespołu po dokonanym remoncie przez eksperta z uprawnieniami rzeczoznawcy ds. ruchu zakładu górniczego – jeżeli dotyczy lub eksperta jednostki certyfikującej wyroby w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia.

**§ 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.

**§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – nie dotyczy**

**§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie do realizacji zamówienia wykonawczego pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do zapewnienia, że Podwykonawca także zatrudniał będzie do realizacji zamówienia pracowników zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie
i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
3. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górniczej przy realizacji zamówienia wykonawczego pod rygorem odstąpienia od Umowy wykonawczej bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy.
4. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia wykonawczego pracowników ze względu na okoliczności określone w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia wykonawczego przy zatrudnieniu innych osób.
5. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

**§ 10. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest ………………….
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
	1. nazwę podwykonawcy,
	2. dane kontaktowe podwykonawcy,
	3. przedstawicieli podwykonawcy,
	4. zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę,
	5. w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
	1. Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
	2. Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
	3. Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
	4. Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

**§ 11. Nadzór i koordynacja**

1. Ze strony Zamawiającego  - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi   za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów zdawczo-odbiorczych*  wynikających z niniejszej Umowy (koordynatorzy umów) zostaną wskazane na etapie postępowania wykonawczego.
2. Ze strony Wykonawcy - *osobą / osobami* upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów zdawczo-odbiorczych* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób *jest / są*:

……………………….. tel. …….. e-mail …..

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

**§ 12. Badania kontrolne (Audyt)**

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
	1. warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji przedmiotu zamówienia z postanowieniami Umowy,
	2. kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
	3. przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
	4. przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
	5. prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
	6. posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu są następujące:
	1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
	2. Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
		1. wskazanie zakresu Audytu,
		2. proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
		3. ewentualnie inne informacje (np. miejsce Audytu);
	3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu i zakresu Audytu;
	4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
		1. uwzględnienie ich albo
		2. uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
	5. Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
		1. Wykonawca w terminie określonym w ust. 5 pkt 3 nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
		2. Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę. W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
		3. Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel Wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w § 14 ust. 4 Umowy.

**§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
2. za odstąpienie od realizacji Zamówienia wykonawczego przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % netto niezrealizowanej części Zamówienia wykonawczego oraz koszty różnicy pomiędzy ceną zawartą w Zamówieniu wykonawczym, a ceną realizacji tego zamówienia u innego wykonawcy (ewentualnie u tego samego wykonawcy, ale po wyższej cenie), jeżeli zlecenie remontu będzie podyktowane koniecznością utrzymania ruchu zakładu górniczego.
3. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Zamówienia wykonawczego
w wysokości:

- od 1 do 30 dnia - 0,1 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy za każdy dzień,

- od 31 do 60 dnia - 0,2 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy za każdy dzień,

- od 61 dnia - 0,5 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy za każdy dzień.

1. za każdą rozpoczętą godziny zwłoki w usunięciu wady gwarancyjnej
na maszynie/urządzeniu/podzespole oddanym do ruchu w wysokości: 100,00 zł ponad termin określony w umowie.
2. za każdą rozpoczętą dobę zwłoki w usunięciu wady gwarancyjnej
na maszynie/urządzeniu/podzespole nie oddanym do ruchu w wysokości: 100,00 zł ponad termin określony w umowie.
3. w przypadku stwierdzenia, że czynności odbiorcze, serwisowe będą wykonywane na terenie zakładu górniczego przez pracowników wykonawcy nie posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. za nie przygotowanie wymaganych dokumentów niezbędnych do odbioru przedmiotu zamówienia u wykonawcy w wysokości 500,00 zł netto za każdy przypadek.

 **Przez część umowy rozumie się całą partię ujętą w jednej pozycji zamówienia wykonawczego.**

* + 1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % netto niezrealizowanej części Umowy, co nie dotyczy przypadków określonych w § *Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy* ust. 4 i 5.
		2. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
		3. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego zrealizowania lub dokończenia remontu innemu Wykonawcy w wyniku:
1. nie przystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówienia,
2. odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy kosztami realizacji zamówienia u innego Wykonawcy, a kosztami wynikającymi z przedmiotowej Umowy.

* + 1. w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywana pracy przez pracowników Wykonawcy (na etapie realizacji umowy wykonawczej):
		2. w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu
		w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm3)
		3. w stanie nietrzeźwości, (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności
		w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm3)
		4. którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie
		na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
		5. którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,

w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

* 1. w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub Poszkodowanego – w wysokości 1 000 zł  za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia – Wykonawca zobowiązany jest także do pokrycia kosztów przywrócenia mienia do stanu poprzedniego – *nie dotyczy*
	2. w przypadku zaniechania złożenia zapotrzebowania na świadczenia Zamawiającego i skorzystania przez Wykonawcę lub jego pracowników ze świadczeń Zamawiającego – w wysokości wartości zrealizowanych świadczeń – *nie dotyczy*
	3. w przypadku stwierdzenia braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie o podwykonawstwo dla tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
	4. w przypadku stwierdzenia nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie o podwykonawstwo dla tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1% netto wartości Umowy wykonawczej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
	* 1. po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1% wartości Umowy wykonawczej netto za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
		2. W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy wykonawczej w całości, rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub wypowiedzenia Umowy wykonawczej w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy wykonawczej.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wykonawczej w całości przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wartości netto Umowy wykonawczej.
4. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy wykonawczej z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy wartości Umowy wykonawczej netto.
5. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony Umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy wykonawczej netto, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

**§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie
Umowy ramowej i Umowy wykonawczej**

1. Strony mogą rozwiązać Umowę ramową/wykonawczą na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający, wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy wykonawczej (ex tunc – wstecz) w całości (ex nunc - od teraz) w całości w przypadku:
	1. zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
	2. nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy wykonawczej bez uzasadnionej przyczyny lub zaprzestania realizacji Umowy wykonawczej bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania umowy trwa dłużej niż 3 dni robocze,
	3. wykonywania Umowy wykonawczej w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub Poszkodowanego,
	4. innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy wykonawczej, w szczególności:
		1. wykonywania Umowy wykonawczej w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego/Poszkodowanego,
		2. stwierdzenia dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy wykonawczej skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
		3. wykonywania Umowy wykonawczej w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
	5. wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
	6. otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 5), Zamawiający przed odstąpieniem lub wypowiedzeniem wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu – lub wypowiedzeniu.
4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całośc), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów będzie dłuższy), zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, w razie wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia, rozliczenie zostanie dokonane przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te określone w Ofercie Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy wykonawczej w całości lub jej części ex nunc (od teraz) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
	1. ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
	2. zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
	3. zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania realizacji przedmiotu Umowy od dnia, w którym nastąpiło odstąpienie lub rozwiązanie Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpieni lub wypowiedzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego sporządza ewidencję wykonanych (prawidłowo) i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni od przekazania żądania Zamawiającego nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaże ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi, które nie mogły zostać rozliczone w inny sposób.
10. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy ramowej/wykonawczej na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 15. Zmiany Umowy ramowej i Umowy wykonawczej**

1. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy (przy czym Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zmian Umowy):
	1. Zmiany terminu realizacji Umowy ramowej/wykonawczej:
		1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót,
		2. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
		3. zmiany będące następstwem działania organów administracji,
		4. konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
		5. zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
		6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a) do e) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
		7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. b) do e) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów przez Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie, organizacyjnie lub technologicznie.
	2. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
		1. zmiany dotyczące liczby lub parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego dotyczących technologii, organizacji lub opłacalności produkcji Zamawiającego,
		2. dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
		3. pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji przedmiotu zamówienia, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
		4. konieczność zmiany sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy ze względu na niedostępność części zamiennych, serwisu lub materiałów eksploatacyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć,
		5. zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy
		6. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.
		7. Zmiany o których mowa w lit c) i e) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany o których mowa w lit a), b), d) i f) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.
	3. Zmiany zakresu rzeczowego i finansowego Umowy wykonawczej:
		1. Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych; zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia Wartości Umowy.
3. Zmiany Umowy niewymagające formy aneksu:
* zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy, o której mowa w (§15 ust. 2 pkt 2) lit. e))
* zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§10 ust. 13),
* zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§11 ust. 3),
* zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w §20 ust. 4,
* wydłużenie terminu obowiązywania Umowy ramowej do jej finansowego wykorzystania jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy,

**§ 16. Ochrona danych osobowych**

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 2 do Umowy ramowej.**

**§ 17. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiekolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
	1. była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
	2. została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
	3. jest powszechnie znana lub została ujawniona publiczne bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne
w następujących sytuacjach:
	1. Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
	2. Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
	3. Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika
	z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 17 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 17 ust. 5 pkt 2 Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

**§ 18. Zasady etyki**

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
	1. popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 nr 197 poz. 1661 z późn. zm.)
	2. popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz.211. z późn. zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. i zobowiązują się do jej stosowania oraz zapoznawania się ze zmianami Polityki, której treść znajduje się pod adresem: https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/polityka-antykorupcyjna
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się
i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

**§ 19. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego**

1.       Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.

2.       Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną na stronie [www.pgg.pl](http://www.pgg.pl) zakładka: *Dostawcy/Profil nabywcy/Dokumenty do pobrania* oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.

**§ 20. Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
	1. klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
	2. akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
	3. poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkom określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

**§ 21. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

**Załączniki do umowy ramowej:**

1. Szczegółowy zakres zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ postępowania o zawarcie niniejszej umowy zawierający następujące druki :

Druk A - Wzór *Protokołu zdawczo-odbiorczego po wykonanym remoncie* przedmiotu zamówienia.

Druk B - Oświadczenie Producenta/podmiotu posiadającego upoważnienie producenta maszyn lub urządzeń po wykonanym remoncie – wzór

Druk C - Oświadczenie Wykonawcy posiadającego ocenę zdolności zakładu remontowego
do wykonywania remontów wydaną przez jednostkę notyfikowaną - wzór

1. Ceny jednostkowe netto za wykonanie remontu w zakresie podstawowym i cennik części zamiennych oraz czynności remontowych netto wraz z dodatkowymi pozycjami części zamiennych, podzespołów nowych i poremontowych oraz czynności remontowych niezbędnych do wykonania remontu w zakresie rozszerzonym.

**Załącznik nr 1 do Umowy ramowej**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
*(na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ)***

**Druk A**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**ODBIORU URZĄDZENIA/PODZESPOŁU PO WYKONANYM REMONCIE**

**Data odbioru ……………….**

**Data zgłoszenia zakończenia remontu………………**

1. Przekazujący po remoncie:

.......................................................................................................................................................

*(wpisać nazwę firmy remontowej i dane przedstawiciela firmy remontowej dokonującego przekazania)*

1. Odbierający po remoncie:

.................................................................................................................................................

*(wpisać dane pracownika Zespołu Gospodarki Remontowej, Serwisów i Dzierżaw odbierającego urządzenie/podzespół po remoncie)*

1. Dotyczy Umowy/ Zlecenia/ Zamówienia Wykonawczego nr ……………… z dnia ………………
2. Przedmiot odbioru:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa typ | Cechy identyfikujące (Nr „metki”, remontowy, inne) \*) | Ilość \*\*) | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*)wpisać dane jednoznacznie identyfikujące urządzenie/podzespół/obiekt odbierany po remoncie,*

*\*\*)wpisać liczbowo i słownie ilość wraz z jednostką miary*

1. Remont został wykonany: w terminie\*) / po terminie umownym , co zgodnie z zapisami Umowy uprawnia zamawiającego do dochodzenia kary umownej za każdy dzień zwłoki\*)

\*) niepotrzebne skreślić

1. Przedmiot odbioru został poddany kontroli technicznej z wynikiem pozytywnym
w dniu ……………… przez …………………………………………………….\*)

\*) wpisać Jednostka Ekspercka lub imię nazwisko ,dział stanowisko przedstawiciela Zamawiającego który przeprowadził odbiór

1. Wykonawca wraz z przedmiotem odbioru przekazał części i podzespoły po wymianie zgodnie
z Wykazem części i podzespołów podlegających zwrotowi. ( TAK, NIE DOTYCZY \*)

\*) niepotrzebne skreślić

1. Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z urządzeniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dokumentu  | Data wystawienia | Nie dotyczy \*) | Uwagi |
| 1. | świadectwo jakości  |  |  |  |
| 2. | karta gwarancyjna |  |  |  |
| 3. | oświadczenie Wykonawcy potwierdzające prawidłowość wykonania remontu  |  |  |  |
| 4. | wykaz części i podzespołów wymienionych |  |  |  |
| 5. | wykaz części i podzespołów podlegających zwrotowi |  |  |  |
| 6. | sprawozdanie z przeprowadzonych badań stanowiskowych |  |  |  |
| 7. | Inne: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*) jeżeli nie dotyczy wstawić „X” ;  *Dostarczone dokumenty muszą być zgodne z zapisami w obowiązującej umowy*

 **Przekazujący** **Odbierający**

.………………………… ……………………………

*(Wymagany podpis osób uczestniczących w odbiorze/ przekazaniu po remoncie)*

1. Potwierdzenie służb ochrony o wwozie na teren zakładu

**Druk B**

Miejscowość: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Adres siedziby:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE PRODUCENTA MASZYN LUB URZĄDZEŃ / PODMIOTU UPOWAŻNIONEGO PRZEZ PRODUCENTA**

*Dotyczy:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podać nazwę postępowania.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr zlecenia wykonawczego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wykonawca usługi remontowej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** |  |
|  |
| **Adres siedziby Wykonawcy**  |  |
|  |

Oświadczam,iż:

* remont wykonany został w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanego urządzenia/podzespołu/elementu i nie spowodował wytworzenie nowej maszyny/urządzenia – w związku z tym nie będzie wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobu do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym,
* wyremontowane urządzenie/podzespół/element odpowiada DTR/ instrukcji użytkowania, na podstawie której maszyna/urządzenie było eksploatowane przed remontem, z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów
* Remont został wykonany zostanie zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, zasadami dobrej praktyki inżynierskiej i aktualnymi normami dotyczącymi remontów urządzeń i podzespołów

 .................................................................................................................

*(pieczęć i podpisy osoby/osób*

*upoważnionych do reprezentowania* ***Producenta/ podmiotu upoważnionego przez producenta***

**Druk C**

Miejscowość: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Adres siedziby:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OSWIADCZENIE WYKONAWCY POSIADAJĄCEGO OCENĘ ZDOLNOŚCI ZAKŁADU REMONTOWEGO DO WYKONYWANIA REMONTÓW WYDANĄ PRZEZ JEDNOSTKĘ NOTYFIKOWANĄ**

*Dotyczy:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podać nazwę postępowania.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr zlecenia wykonawczego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam iż:

* remont urządzenia/elementu/podzespołu wykonany został zgodnie z dobrą praktyką inżynierską, z zastosowaniem oryginalnych części zamiennych wykonanych wg rysunku Producenta, części zamiennych katalogowych wykonanych wg rysunku innego podmiotu niż producent maszyny/urządzenia/podzespołu ujętych w wykazie części zamiennych DTR/instrukcji użytkowania lub z zastosowaniem certyfikowanych części zamiennych, substytucyjnych z oryginalnymi i katalogowymi, o tych samych parametrach technicznych, spełniających wymagania aktualnych norm i przepisów, posiadających certyfikaty zgodności potwierdzające spełnienie powyższych wymagań, wydane przez akredytowane jednostki certyfikujące/notyfikowane. Maszyna lub urządzenie w której zostanie zastosowany wyremontowany element/podzespół zachowa poziom bezpieczeństwa, co najmniej równy poziomowi bezpieczeństwa wymaganego przez pierwotne regulacje będące podstawą wprowadzenia do obrotu,
* Remont wykonany został w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanego urządzenia/podzespołu/elementu i nie spowodował wytworzenia nowej maszyny/urządzenia – w związku z tym nie będzie wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobu do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym,
* Remont został wykonany zostanie zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, zasadami dobrej praktyki inżynierskiej i aktualnymi normami dotyczącymi remontów urządzeń i podzespołów.

 .................................................................................................................

*(pieczęć i podpisy osoby/osób*

*upoważnionych do reprezentowania* ***Wykonawcy posiadającego ocenę zdolności zakładu remontowego)***

**Załącznik nr 2 do Umowy ramowej**

**Ochrona danych osobowych**

**Udostępnienie danych osobowych**

W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).

Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych  przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją
w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających
z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.

Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).

Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe  staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.

Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.

Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.

Niezależnie od udostępnienia danych osobowych, o których mowa powyżej, w celu realizacji czynności będących przedmiotem Umowy wykonawczej Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach określonych w załączniku do Umowy wykonawczej „Powierzenie przetwarzania danych osobowych”.

**Załącznik nr 3 do Umowy ramowej**

**Wzór umowy wykonawczej**

**UMOWA WYKONAWCZA Nr ……………… z dnia ………………**

Zawarta pomiędzy:

**POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A.** z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, **Oddział ……………………..,** adres: ……………………, ul. …………………….., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 718 700,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy **Zamawiającym**, którego reprezentują:

1. ……………………………………………………………………..….…………………………
2. ……………………………………………………………………..….…………………………

a

*(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)*

**Pan/Pani** ……………………………………… prowadzący/a działalność pod nazwą …………………………. z siedzibą w ……………………. ul. …………………….. , zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …….. REGON: ………….……………., zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1. ……………………………………………………………………..….…………………………
2. ……………………………………………………………………..….…………………………

*(w przypadku spółki kapitałowej)*

……………………… z siedzibą ……………. przy ul. ………………, kod pocztowy ……………., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy …………… w …………. pod numerem KRS ………………, wysokość kapitału zakładowego: …………… zł, REGON: …………., NIP ……………,

zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1. ……………………………………………………………………..….…………………………
2. ……………………………………………………………………..….…………………………

*(w przypadku spółki cywilnej)*

**Pan/Pani** ………………………………… zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ………………..

**Pan/Pani** ………………………………… zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ………………..

**wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej** pod nazwą ……….…. z siedzibą w …………………………… ul………………………, NIP: ……………….. zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1. ……………………………………………………………………..….…………………………
2. ……………………………………………………………………..….…………………………

*(w przypadku Konsorcjum)*

Konsorcjum firm:

* 1. **Lider** - ……………….... z siedzibą ………………. przy ul. …………, kod pocztowy ………., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy …………………….… w ……………………. pod numerem KRS …………………, wysokość kapitału zakładowego: ……………. zł, REGON: ……….……., NIP ………………… (*sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)*
	2. **Uczestnik** - …………….... z siedzibą ………………. przy ul. …………, kod pocztowy ………., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ………………… w …………………. pod numerem KRS …………, wysokość kapitału zakładowego: …………. zł, REGON: ……….., NIP …………

zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

1. ……………………………………………………………………..….…………………………
2. ……………………………………………………………………..….…………………………

**§ 1**

**PODSTAWA ZAWARCIA Umowy**

1. Umowa ramowa nr …………….. z dnia …………
2. Protokół końcowy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego nr ………………………. z dnia ………...

**§ 2**

**PRZEDMIOT Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

…………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………

1. Szczegółowy zakres umowy wykonawczej określony został w załącznikach do niniejszej umowy.

**§ 3**

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość umowy wynosi:

Zadanie nr 1 - ……………. zł netto.

……………………………………

*Łączna wartość umowy netto ………………….*

Do powyższej kwoty należy doliczyć stosowny podatek VAT.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, jak również jego podwykonawców.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uzyskania zgody właścicieli/użytkowników nieruchomości sąsiednich na czasowe zajęcie ich nieruchomości niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wykonawczej. Koszty czasowego zajęcia nieruchomości w związku z realizacją zamówienia pokrywa w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca.
4. Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie za dodatkowe prace wykonane bez uzgodnienia z Zamawiającym.

**§ 4**

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: ………………………. od daty przekazania placu budowy.
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 5**

**POZOSTAŁE WARUNKI**

1. Do niniejszej umowy wykonawczej zastosowanie mają zapisy umowy ramowej nr ………….. z dnia ………………….
2. W celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy wykonawczej Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach określonych w załączniku *„Powierzenie przetwarzania danych osobowych”.*
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

🞎 zakres zamówienia

🞎 Kalkulacja ceny umownej

🞎 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

🞎 Inne ...............................................................................................

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………….. ……………………………….

**Załącznik do Umowy wykonawczej nr …………......**

**Ochrona danych osobowych**

W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).

Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych  przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją
w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających
z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.

Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).

Udostępnienie  danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe  staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.

Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.

Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.

**Załącznik nr 4 do Umowy ramowej**

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

…………………………………………………………………..………………………………….……

Wykonawca oświadcza, że ***spełnia warunki / nie spełnia warunków*** \* do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną
w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza
43 milionów EURO.

\* - skreślić niewłaściwe

*Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum*