

SWZ dla zamówienia objętego przepisami Regulaminu udzielania zamówień w Polskiej Grupie Górniczej S.A. w trybie przetargu dynamicznego	
Przedmiot Zamówienia:	„Gospodarowanie odpadami o kodzie 17 09 04 (w tym transport, zbieranie, przetwarzanie odpadów) dla PGG S.A. Oddział KWK Mysłowice-Wesoła.”
Miejsce realizacji świadczenia / dostawy:	PGG S.A. Oddział KWK Oddział KWK Mysłowice-Wesoła
Nr sprawy:	602401847

I. Zamawiający:

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/przetargi>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: +48 32 716 9999

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6⁰⁰ do 14⁰⁰

Oddział KWK Mysłowice-Wesoła

ul. Kopalniana 5, 41-400 Mysłowice

II. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Gospodarowanie odpadami o kodzie 17 09 04 (w tym transport, zbieranie, przetwarzanie odpadów) dla PGG S.A. Oddział KWK Mysłowice-Wesoła”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) zawarty jest w Załączniku nr 1.
3. Termin wykonania zamówienia wynosi: **2 miesiące od daty wskazanej w Umowie, ale nie wcześniej niż od dnia jej zawarcia.**
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

III. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający stosuje następujące warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę.**

IV. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający **wymaga złożenia na druku Formularza Ofertowego, Załącznik nr 2 do SWZ obejmującego m.in:**
 - 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) oświadczenia o posiadaniu zezwolenia na zbieranie odpadów **lub** zezwolenia na przetwarzanie odpadów o kodzie 07 02 99 zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U.2023 poz. 1587 z późn. zm.),
 - 3) oświadczenia o posiadaniu wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), w zakresie transportu odpadów, zgodnie

z ustawą dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz.U.2023 poz. 1587 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 pkt 3; art. 49; art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b.,

- 4) oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym oraz środkami transportu na potrzeby realizacji przedmiotowej usługi.
- 5) oświadczenia o dysponowaniu środkami organizacyjno – technicznymi do przetwarzania odpadów tj. miejscami i/lub instalacjami do zbierania lub/i przetwarzania 17 09 04.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

1. Oferta składa się z:
 - 1) **Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2.** Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO.
 - 2) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
 - 3) Pełnomocnictwa wskazującego Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum).
 - 4) **Pełnomocnictwa** do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).

Sposób złożenia oferty

2. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby.
3. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy.
4. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym SWZ.
5. Ofertę należy złożyć przy użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
6. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

VI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Składanie i otwarcie ofert następuje w terminach wskazanych w Elektronicznym Formularzu Ofertowym.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.
4. Aukcja elektroniczna rozpocznie się w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do aukcji japońskiej, które użytkownik otrzyma niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.
5. Informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana w Profilu Nabywcy niezwłocznie po przeprowadzeniu aukcji japońskiej i zawierać będzie następujące informacje: nazwy (firmy), adresy

Wykonawców, informacje dotyczące ceny i informację o akceptacji przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w SWZ, a także nazwę Wykonawcy który w wyniku aukcji elektronicznej złożył najkorzystniejszą ofertę.

6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 08.03.2025 r. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – związane z ofertą nie dłużej niż 90 dni.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny. Kryteria oceny ofert

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
2. Ceną zamówienia będzie łączna wartość netto zamówienia podana w tabeli Formularza Ofertowego.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie przedmiotową informację.
6. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
1) najniższa cena (C) - waga 100 %
7. Za najkorzystniejszą ofertę dla kryterium cena - zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą wartość oferty netto za realizację zadania.

VIII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w formie aukcji japońskiej / angielskiej, która może odbyć się nawet przy uczestnictwie jednego Wykonawcy.
3. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium zgodnie z zapisami SWZ.
4. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
5. Powiadomienia o rozpoczęciu aukcji otrzymują:
 - a) w przypadku aukcji angielskiej tylko osoby wpisane w Formularzu Ofertowym w polu „Osoby prowadzące postępowanie” i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”;
 - b) w przypadku aukcji japońskiej w postępowaniu innym niż na zawarcie umowy wykonawczej – powiadomienie wraz z tymczasowym loginem i hasłem jest wysyłane do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Natomiast do osób ujętych w polu „Osoba prowadząca postępowanie” jest wysyłane powiadomienie o terminie aukcji bez informacji o tymczasowym loginem.
6. Nie ma konieczności indywidualnego zakładania konta użytkownika w systemie aukcyjnym przed rozpoczęciem aukcji:
 - a) w przypadku aukcji angielskiej obowiązuje "uniwersalne" konto zakładane automatycznie dla osób wymienionych na listach „Osoby prowadzące postępowanie” i „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”. Jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIN3;
 - b) w przypadku aukcji japońskiej tworzone jest "tymczasowe" konto dedykowane dla aukcji z konkretnego postępowania. Konto jest wysyłane jest tylko do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
7. Szczegółowe informacje zawarte są w zaproszeniu do aukcji.
8. Jeśli aukcja japońska zostanie unieważniona, to powtórzona aukcja nie odbywa się na dedykowanych loginach tymczasowych, ale na zwykłych loginach i powiadomienie o ogłoszeniu powtórzonej aukcji jest wysyłane zarówno do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie”, jak również do osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.

9. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się w systemie: Aukcje elektroniczne w momencie otrzymania zaproszenia drogą mailową. Zaproszenie zawiera wytyczne pomagające przejść przez proces aktywacji automatycznie założonego konta użytkownika.
10. Zwracamy uwagę aby Wykonawca miał dostęp do skrzynki mailowej wskazanej w Formularzu Ofertowym, szczególnie w wyznaczonym dniu do przeprowadzenia aukcji.
11. Wymagania sprzętowe:
 - a) korzystanie z szerokopasmowego łącza internetowego,
 - b) korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50,
 - c) korzystanie z komputera klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
 - d) włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce internetowej,
 - e) minimalna rozdzielczość ekranu do poprawnego działania platformy: 1366x768.
12. Składanie ofert w aukcji japońskiej będzie polegać na zaakceptowaniu przez platformę wartości. Wartość obniżana będzie kolejno w ustalonych odstępach czasu wskazanego przez Zamawiającego.
13. Wykonawca uczestniczący w aukcji akceptuje kolejne postąpienia, proponowane przez platformę, co jest równoznaczne ze złożeniem postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który potwierdzi ostatnią wartość proponowaną przez platformę.
14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców potwierdzi wartość proponowaną przez platformę, a następnie nie potwierdzi kolejnej wartości zaproponowanej przez platformę, rozpoczyna się kolejny etap postępowania przetargowego, tzw. dogrywka, przeprowadzany na zasadach aukcji angielskiej – klasycznej, w toku której Wykonawcy licytują cenę w dół składając kolejne postąpienia, rywalizując między sobą. Do dogrywki zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy, którzy potwierdzili wartość w ostatnim kroku aukcji japońskiej.
15. Ceną wywoławczą w dogrywce po aukcji japońskiej będzie ostatnia zaakceptowana cena z aukcji japońskiej, a w przypadku braku postąpień w toku aukcji japońskiej – cena złożonej oferty. Wartość postąpienia będzie wynosiła określony procent wartości ostatniej zaakceptowanej ceny z aukcji japońskiej.
16. Wykonawca nie może potwierdzić wyświetlonego postąpienia, jeżeli nie potwierdzi żadnego z trzech wcześniejszych następujących po sobie wyświetlanych postąpień. Aukcja zostaje zakończona, jeżeli w ciągu trzech kolejnych propozycji wartości dokonywanych przez platformę żaden z Wykonawców nie potwierdzi jej przyjęcia.
17. Dogrywka zostaje zakończona, gdy żaden z Wykonawców nie złoży kolejnego postąpienia. Wygrywa ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
18. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie złoży postąpienia w dogrywce (aukcji klasycznej) i dogrywka zakończy się sytuacją, w której oferty dwóch lub więcej Wykonawców są równe (w tej samej cenie) - to o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje wcześniejsze postąpienie w aukcji japońskiej (tzn. czas złożenia postąpienia w aukcji japońskiej, co należy rozumieć, że za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który szybciej zaakceptował ostatnią cenę w aukcji japońskiej).
19. W przypadku dalszego nierozstrzygnięcia postępowania (tj. równego czasu złożenia postąpień – godzina, minuta, sekunda) o wyborze najkorzystniejszej oferty decydują pozostałe sposoby uzyskania ostatecznej ceny, takie jak negocjacje.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia aukcji, zgodnie z zapisami § 37 ust. 7 Regulaminu. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.
21. Informacja o zastosowaniu aukcji japońskiej albo aukcji angielskiej zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.
22. W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej na której przeprowadzana jest aukcja.
23. **Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczania Zamówienia oraz wartości Zamówienia w następujący sposób:

- 1) w pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (złożonej w formularzu ofertowym) uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{W_{\text{oferty}} - W_{\text{aukcji}}}{W_{\text{oferty}}} \times 100 [\%]$$

- 2) następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$

gdzie:

U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku akcji elektronicznej

W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej

W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej

C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do Zamówienia

C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

- 3) Wartość Zamówienia zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 2) oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

IX. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po złożeniu ofert i przeprowadzeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z § 39 ust. 9 Regulaminu.
2. Zamawiający zgodnie z § 39 ust. 1 Regulaminu, **wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.**

X. Ogólne warunki umowy

1. **Załącznik nr 3 do SWZ** zawiera Wzór Umowy, a **Załącznik nr 4** Ogólne Warunki Umowy stanowiące integralną część Umowy podpisanej przez obie strony tj. Zamawiającego i Wykonawcę.

XI. Pozostałe istotne informacje dot. postępowania

1. Przesłanki wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:

- 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576, w tym zakresie **Wykonawca składa stosowne Oświadczenie na druku Formularza Ofertowego.**
- 2) Wobec którego zachodzą okoliczności i przesłanki które opisano w § 41 Regulaminu.

2. Ochrona danych osobowych

- 1) Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”.

- 2) Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
- a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Zamówienia ani Ogólnych warunków zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 3. Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane w postępowaniu należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
 - 2) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 4. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**
- 1) Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) Wykonawca przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
 - 3) Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji w Profilu nabywcy.
 - 4) Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ (w tym terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu związania z ofertą) określono w § 32 Regulaminu.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1:** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego,
Załącznik nr 3: Wzór Umowy,
Załącznik nr 4: Ogólne Warunki Umowy.

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiotem Zamówienia:

Gospodarowanie (zbieranie, transport, przetwarzanie i nadzór nad tymi działaniami) odpadami o kodzie 17 09 04.

2. Wymagania prawne:

- Usługa w zakresie gospodarowania odpadami z PGG S.A. Oddział KWK Mysłowice-Wesoła powinna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, z późn. zm.,
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, z późn. zm.,
 - Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 02 styczeń 2020 r. w sprawie katalogu odpadów,
 - Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw z późn. zm.,
 - Ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, z późn. zm.,
 - Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje gospodarowanie (zbieranie, transport, przetwarzanie i nadzór nad tymi działaniami) odpadami o kodzie 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03, **w ilości ok. 1000 Mg, w okresie 2 miesięcy lub do wyczerpania zakresu umowy.**

Odpad o kodzie 17 09 04		
Głównie w postaci: zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	Magazynowane w pryzmach na terenie placu składowego	Odbiór samochodem typu „wanna”

Wykonawca winien posiadać:

- Odbiorca odpadów powinien posiadać stosowne zezwolenia, wydane w formie decyzji na gospodarowanie odpadami (zbieranie lub przetwarzanie odpadów) oraz zgodnie z art. 233 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z dniem 25 lipca 2018 r. powinien posiadać odpowiedni wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO).
- W przypadku upływu terminu ważności decyzji na transport lub wpisu do rejestru, zbieranie czy przetwarzanie odpadów, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nowe dokumenty dotyczące gospodarowania odpadami przed upływem daty ważności dotychczasowych. W przypadku nie przedłożenia aktualnej decyzji zamawiający rozwiąże umowę z winy Wykonawcy.
- W przypadku, gdy ilość odpadów wskazanych w aktualnej decyzji na transport lub wpis do rejestru oraz zbieranie lub przetwarzanie odpadów nie obejmuje całkowitego zakresu ilościowego niniejszej umowy Wykonawca, dostarczy aktualne dokumenty. W przypadku nie przedłożenia aktualnej decyzji Zamawiający rozwiąże umowę z winy Wykonawcy.

Uwaga: W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w okresie jego realizacji.

4. **Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty – nie dotyczy.**
5. **Dokument(y) wymagany(e) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Posiadanie wydanych przez właściwe organy zezwoleń na zbieranie odpadów lub przetwarzanie ich, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1587 z późn. zm.) oraz wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust 1, pkt. 5 ww. ustawy (transportujących odpady).

6. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług:

1. Odbiór odpadów następować będzie każdorazowo po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub e-mailowym Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy, a oczekiwanie na odbiór nie przekroczy 3 dni roboczych począwszy od dnia zgłoszenia.
2. Odbiór odpadów odbywał się będzie w dni robocze na zmianie „A” od godziny 6³⁰ do 13³⁰ na terenie Oddziału KWK Mysłowice-Wesoła tj. w Mysłowicach ul. Kopalniana 5.
3. Termin i ilość odpadu przekazanego Wykonawcy uzależnione będzie od aktualnych potrzeb zamawiającego.
4. Odpady ładowane będą na samochody Wykonawcy różnego typu „wanna” podstawionych przez Wykonawcę w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Samochody Wykonawcy będą każdorazowo podlegać procedurze ważenia przed i po załadunku na legalizowanych wagach Zamawiającego.
6. Zamawiający każdorazowo przekazywać będzie odpady Wykonawcy wraz z „Kwitem wagowym”.
7. Na koniec miesiąca na podstawie „kwitów wagowych” sporządzany jest „Protokół odbioru robót” podpisany przez obie strony, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
8. Rozliczenie usługi następować będzie w cyklu miesięcznym.
9. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń odszkodowawczych, w przypadku, gdy ilość odebranych odpadów będzie mniejsza od ilości określonych w umowie.
10. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

7. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz wewnętrznych uregulowań (udostępnionych i objętych umową) wynikających z wdrożenia przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania i jest świadom wynikających z tego konsekwencji związanych z realizacją usługi.
2. Wykonawca będzie prowadził nadzorowanie wpływów swoich działań na środowisko i będzie postępował zgodnie z przepisami obowiązującymi w PGG S.A. w zakresie ochrony środowiska m.in. instrukcji dla wykonawców I-ZOS-07-01, a w razie potrzeby będzie przekazywał Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do ustalenia powodowanego przez niego oddziaływania na środowisko, w tym w trakcie audytu przeprowadzonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania osób realizujących przedmiot umowy/zlecenia z instrukcją dla wykonawców (zamieszczona na stronie internetowej www.pgg.pl).
4. Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - 1) przejścia pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki związane z nieprzestrzeganiem lub naruszeniem przez niego obowiązujących przepisów w zakresie transportu i gospodarowania odpadami,
 - 2) przestrzegania Regulaminu pracy PGG S.A. oraz zarządzeń Dyrektora Kopalni w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) pokrycia w całości strat materialnych powstałych na skutek niewłaściwie lub nieprawidłowo wykonywanych usług,
 - 4) odpowiedzialności przed organami kontrolnymi: Organy Ochrony Środowiska, Państwową Inspekcją Pracy, SANEPIDEM-em, Organy Nadzoru Górniczego i inne,
 - 5) dyspozycyjności w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w uzgodnionej między stronami dacie realizacji części lub całości świadczenia (w dni robocze na zmianie „A” od godziny 6³⁰ do

- 13³⁰),
- 6) przestrzegania wewnętrznych uregulowań Zamawiającego dotyczących transportu oraz poruszania się w obrębie dróg wewnętrznych na terenie zakładu górniczego.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim przez własnych pracowników.
 6. Usługi na terenie zakładu górniczego powinny być wykonywane przez pracowników wykonawcy posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego.
 7. Po stronie Wykonawcy i na jego koszt leży sporządzenie podstawowej charakterystyki odpadów i testów zgodności, (jeśli są wymagane).
 8. Przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani są do nadzorowania procesu załadunku odpadów, o których mowa w § VI, na środki transportu, w celu niedopuszczenia do załadunku odpadów innych niż stanowiące przedmiot zamówienia.
 9. Transport odpadów odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, samochodami posiadającymi wymagane dopuszczenia w zakresie transportu odpadów.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań dla transportu odpadów w tym dla środków transportu i sposobu transportowania.
 11. Zamawiający wymagać będzie pełnej sprawności technicznej taboru samochodowego Wykonawcy odbierającego odpady, wykluczającego m.in. wycieki płynów eksploatacyjnych (smary, oleje itp.).
 12. Wszelkie powstające w toku wykonywania usługi odpady (np. przepracowany olej, ogumienie z taboru samochodowego) stanowią własność Wykonawcy, który zobowiązany jest zagospodarować je we własnym zakresie i na własny koszt.
 13. Z chwilą przejęcia odpadów Wykonawca przejmie na siebie całkowitą odpowiedzialność za ich stan i bezpieczeństwo podczas transportu i podczas gospodarowania odpadami (podstawa prawna art. 27 ust. 3 Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach).

8. Obowiązki Zamawiającego:

1. Załadunek przekazywanych odpadów do podstawionych samochodów.
2. Nadzorowanie procesu załadunku odpadów na środki transportu Wykonawcy.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy także sporządzanie kart przekazania odpadów w systemie BDO oraz w przypadku braku możliwości przez transportującego - wygenerowanie potwierdzenia wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO i przekazanie go transportującemu:
 - karty przekazania odpadów (KPO) wystawiane będą w systemie do każdego transportu osobno – nie ma możliwości wystawienia KPO wstecz,
 - masa odpadów będzie wpisywana do 4-tego miejsca po przecinku [Mg],
 - transportujący odpady, zobligowany jest do potwierdzenia w systemie BDO rozpoczęcia transportu odpadów i wygenerowania potwierdzenia wystawienia KPO,
 - w przypadku, kiedy wygenerowanie potwierdzenia przez transportującego jest niemożliwe – może zrobić to przekazujący,
 - posiadacz odpadów (przedsiębiorca), który przejmuje odpad od innego posiadacza jest zobowiązany potwierdzić przejęcie odpadu w systemie BDO.
4. Wystawianie i kontrola przepustek na wywóz odpadów, które przebiegać będzie zgodnie z instrukcją o systemie przepustkowym, obowiązującym na terenie Oddziału KWK Mysłowice-Wesoła .
5. Sporządzenie „Protokołu odbioru robót” na koniec miesiąca rozliczeniowego.

9. Wizja lokalna:

Zamawiający umożliwi przed złożeniem oferty upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc magazynowania odpadów oraz ich rodzajów, aby dostosować odpowiednie środki i warunki ich odbioru i transportu.

Przedmiotowa wizja może odbyć się na pisemny wniosek Wykonawcy.

Termin i czas jej dokonania należy uzgodnić i potwierdzić z:

- Michałem Ruśniok, tel. 32/317 57-64.

10. Pozostałe wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca w formularzu cenowym określi cenę jednostkową za 1 Mg przedmiotowego odpadu
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania zakresu umowy.
- 3) Termin i ilość odpadów przekazywanych Wykonawcy uzależnione będą od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- 4) W przypadku upływu terminu ważności decyzji na zbieranie czy przetwarzanie odpadów, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty dotyczące gospodarowania odpadami przed upływem daty ich ważności. W przypadku nie przedłożenia aktualnej decyzji zamawiający rozwiąże umowę z winy Wykonawcy
- 5) W przypadku, gdy ilość odpadów wskazanych w aktualnej decyzji na zbieranie czy przetwarzanie odpadów nie obejmuje całkowitego zakresu ilościowego niniejszej umowy Wykonawca, dostarczy aktualne dokumenty. W przypadku nie przedłożenia aktualnej decyzji Zamawiający rozwiąże umowę z winy Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY

**Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie
Elektronicznego Formularza Ofertowego.**

**Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w Profilu
Nabywcy.**

Umowa

nr e-Ru

Niniejsza umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie.

Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

lub

Umowa została zawarta w dniu w

(w przypadku wersji papierowej)

Strony Umowy:

Zamawiający:

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A., z siedzibą: 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30, **Oddział**, adres:, ul., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000709363 o kapitale zakładowym, całkowicie wpłaconym: 3 916 718 700,00 zł, NIP: 6342834728, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwaną w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowana przez osoby umocowane:

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	Dział Prawny	Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:, zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w ul....., NIP: zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane.

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP (*sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum*)

2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP
Zwani/ w treści Umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane:

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.

WYKONAWCA

1. Podstawa zawarcia Umowy

1.1 Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych **pn. „.....” (nr sprawy:**

1.2 Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A., Nr/.....z dnia [...].

2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest: Przedmiot Umowy w dalszej części Umowy (w tym w Załącznikach do Umowy) nazywany jest także **przedmiotem zamówienia** lub **zamówieniem**. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.

3. Wartość Umowy, ceny jednostkowe, zasady fakturowania i płatności

3.1 Wartość Umowy nie przekroczy kwoty [...] zł netto + VAT wg obowiązujących przepisów,

3.2 Cena netto, w oparciu o którą będą rozliczane wykonane usługi wynosi:

cena jednostkowa dla odpadu o kodzie 17 09 04 -zł/Mg netto.

3.3 W sytuacji uzyskania ofert finalnych z cenami jednostkowymi niższymi od przyjętych dla kalkulacji wartości szacunkowej zamówienia, wartość umowy limitowana będzie wartością szacunkową zamówienia, co umożliwi Zamawiającemu skorzystania z niższych cen jednostkowych i większego wolumenu odpadu objętego przedmiotową umową.

3.4 Wartość Umowy zawiera wszelkie koszty związane z jego realizacją. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe / uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

3.5 Fakturę należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30

Oddział KWK Mysłowice Wesola

oraz przekazać na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A., 44-122 Gliwice, ul. Jasna 8

3.6

- 3.7 Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z realizacji Umowy wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
- 3.8 Rozliczenia wykonywanych usług następuwać będą fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych obejmujących wszystkie Zlecenia za dany miesiąc.
- 3.9 Podstawą wystawienia faktury jest każdorazowo Protokół odbioru stanowiący zbiór kart przekazania odpadu wygenerowanych z bazy BDO za dany miesiąc.
- 3.10 Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do dołączania do wystawionej faktury ww. Protokołu odbioru.

4. Termin realizacji przedmiotu Umowy

Termin realizacji: 2 miesiące od daty wskazanej w umowie, ale nie wcześniej niż od dnia jej zawarcia.

5. Warunki gwarancji

Wykonawca gwarantuje realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie przy zachowaniu najwyższej staranności.

6. Nadzór i koordynacja Umowy

Osoba/osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów* wynikających z niniejszej Umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:

– – tel.....e-mail:.....

b) ze strony Wykonawcy:

– – tel.....e-mail:.....

7. Pozostałe postanowienia

7.1 Realizacja przedmiotu Umowy **nie wymaga** świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (Umowa Przychodowa).

7.2 Integralną częścią Umowy są jej Załączniki, w tym Ogólne warunki Umowy.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ),
- Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o statusie Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – Ogólne Warunki Umowy (na podstawie Załącznika nr 4 do SWZ).

ZAMAWIAJĄCY	
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona	
Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	
Dział Prawny	
Inna osoba w zależności od charakteru zamówienia (np. w zakresie RODO)	
WYKONAWCA	

Ochrona danych osobowych

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszego Zamówienia dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Zamówienia (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszego Zamówienia. Przez wykonanie niniejszej Zamówienia Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Zamówienia, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Zamówienia; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Zamówienia.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Zamówienia zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Zamówienia oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Zamówienia w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.
8. Kontrahent w razie potrzeby określa sposób spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU
MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY, ŚREDNIEGO
PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Wykonawca oświadcza, że *spełnia warunki* / *nie spełnia warunków* * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* - skreślić niewłaściwe

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum

Załącznik nr 4 – Ogólne Warunki Umowy

W/w dokument jest udostępniony w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem <https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/przetargi> wraz z SWZ o przedmiotowym przetargu oraz na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO), jako osobny plik do pobrania.

