

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
dla zamówienia sektorowego
objętego ustawą Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu nieograniczonego**

**pn. Kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego
na powierzchni (w tym kopalnianej sieci kolei wąskotorowej) oraz obsługa
urządzeń przeładunkowych i transportowych Zamawiającego w okresie 24
m-cy dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK ROW Ruch
Chwałowice**

nr sprawy: 472400513

*(dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub większej od progu
unijnego)*

SPIS TREŚCI

| | | |
|--|---|----|
| Część I. | Zamawiający..... | 3 |
| Część II. | Postępowanie..... | 3 |
| Część III. | Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. | 3 |
| Część IV. | Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcje..... | 4 |
| Część V. | Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców..... | 4 |
| Część VI. | Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum). | 6 |
| Część VII. | Udostępnienie zasobów. | 6 |
| Część VIII. | JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe. | 7 |
| Część IX. | Przedmiotowe środki dowodowe..... | 10 |
| Część X. | Podwykonawstwo..... | 10 |
| Część XI. | Wadium. | 10 |
| Część XII. | Opis sposobu przygotowania oferty. | 10 |
| Część XIII. | Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą. | 13 |
| Część XIV. | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji..... | 13 |
| Część XV. | Opis sposobu obliczenia ceny..... | 13 |
| Część XVI. | Kryteria oceny ofert..... | 14 |
| Część XVII. | Aukcja elektroniczna..... | 14 |
| Część XVIII. | Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego..... | 17 |
| Część XIX. | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy..... | 17 |
| Część XX. | Istotne postanowienia umowy. | 17 |
| Część XXI. | Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy. | 18 |
| Część XXII. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej. | 18 |
| Wykaz załączników do SWZ..... | | 19 |
| Załącznik nr 1 do SWZ <i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)</i> | | 20 |
| Załącznik nr 1.1 do SWZ <i>Świadczenia Zamawiającego</i> | | 74 |
| Załącznik nr 2 do SWZ <i>Formularz Ofertowy</i> | | 76 |
| Załącznik nr 3.1 do SWZ <i>Informacja o podwykonawcach</i> | | 77 |
| Załącznik nr 3.2 do SWZ <i>Informacja dot. powstania obowiązku podatkowego</i> | | 78 |
| Załącznik nr 3.3 do SWZ <i>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</i> | | 79 |
| Załącznik nr 3.4 do SWZ <i>Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa</i> | | 80 |
| Załącznik nr 4.1 do SWZ <i>JEDZ</i> | | 81 |
| Załącznik nr 4.2 do SWZ <i>Oświadczenie o grupie kapitałowej</i> | | 82 |
| Załącznik nr 4.3 do SWZ <i>Wykaz usług</i> | | 83 |
| Załącznik nr 4.4 do SWZ <i>Wykaz osób</i> | | 84 |
| Załącznik nr 4.5 do SWZ <i>Wykaz urzędzeń</i> | | 86 |

Część I. Zamawiający

Polska Grupa Górnicza S.A.

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

Infolinia: + 48 32 716 99 99

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6³⁰ do 14³⁰.

Oddział KWK ROW

ul. Jastrzębska 10

44-253 Rybnik

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci / Pracownicy Kontrahentów”. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający spełnił obowiązek informacyjny w Profilu Nabywcy na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce „Obowiązek informacyjny PZP”.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianej sieci kolei wąskotorowej) oraz obsługa urządzeń przeladunkowych i transportowych Zamawiającego w okresie 24 m-cy dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK ROW Ruch Chwałowice.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Kody CPV: 63100000-0.
4. Termin wykonania zamówienia został określony w § 5 Istotnych postanowień umownych (IPU) – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcje.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia podobnego, o którym mowa w ustawie Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - 1) wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 3), 5) i 6) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 8) i 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576,*
 - 2) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
 - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym (PGG S.A.), co doprowadziło do:
 - a) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
 - b) dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
 - c) zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) który, pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego (PGG S.A.), odmówił podpisania umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2), na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3), 4) i 5) następuje na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowi niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
4. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, usługi polegające na pracach przeładunkowych, załadunkowych, obsłudze urządzeń transportu bliskiego np. wyszczególnionych w **Załączniku nr 1 do SWZ**, na wartość łączną nie niższą niż: 6 000 000,00 PLN brutto,
 - b) skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:
 - osoby posiadające uprawnienia do obsługi sprzętu ciężkiego, niezbędnego do wykonania zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych:
 - (1) **minimum 15 osób** z kwalifikacjami hakowego,
 - (2) **minimum 2 osoby** z kwalifikacjami do obsługi piły tarczowej i łańcuchowej oraz hakowego,
 - (3) **minimum 2 osoby** z kwalifikacjami toromistrza oraz hakowego
 - (4) **minimum 3 osoby** z kwalifikacjami w zakresie obsługi wózków transportowych jezdniowych
 - (5) **minimum 4 osoby** z kwalifikacjami w zakresie obsługi lokomotywy wąskotorowej,
 - (6) **minimum 4 osoby** z kwalifikacjami manewrowego lokomotywy wąskotorowej
 - (7) **minimum 1 osoba** z kwalifikacjami w zakresie ładowarek kołowych
 - (8) **minimum 2 osoby** z kwalifikacjami w zakresie obsługi suwnicy,
 - (9) **minimum 1 osoba** z kwalifikacjami w zakresie obsługi maszyn do segregacji i załadunku odpadów z chwytakiem i elektromagnesem
 - (10) **minimum 1 osoba** z kwalifikacjami w zakresie obsługi żurawi samojezdnych kołowych
 - (11) **minimum 3 osoby** z kwalifikacjami w zakresie obsługi jednostki sprzętowej nr 1 - zakres prac do wykonania określono w **Załączniku nr 1 do SWZ (SOPZ)** część III ust. 2. pkt. 2) lit. b) poz. 1 tabeli,
 - (12) **minimum 1 osoba** z kwalifikacjami spawacza gazowego i/lub przepalacza
 - (13) **minimum 3 osoby dozoru**, posiadającą wymagania kwalifikacyjne niezbędne do pełnienia obowiązków osób wykonujących czynności w dozorcze ruchu na powierzchni w podziemnym zakładzie górniczym wydobywającym węgiel kamienny, zgodnie z Zarządzeniem nr ZP/50/2016 Prezesa Zarządu Polskiej Grupy Górniczej z dnia 03.10.2016r. w sprawie wymaganych kwalifikacji do wykonywania czynności osób kierownictwa, wyższego dozoru ruchu i dozoru ruchu podziemnego zakładu górniczego w kopalniach Polskiej Grupy Górniczej i w Zakładzie Górniczych Robót Inwestycyjnych, o specjalności mechanicznej - maszyn i urządzeń na powierzchni lub inne nie wymienione, odpowiadające charakterowi wykonywanych usług.

Zamawiający dopuszcza posiadanie przez jedną osobę większej ilości uprawnień/kwalifikacji, o których mowa powyżej.

Pozostają w mocy decyzje, świadectwa, zaświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące kwalifikacji osób oraz ograniczeń ich wykonywania, wydane na podstawie przepisów

obowiązujących do 31.12.2011r. a uprawnienia uzyskane przed wejściem Ustawy Prawo geologiczne i górnicze z dnia 9 czerwca 2011r. uznaje się za odpowiadające uprawnieniom tej samej kategorii uzyskanym po dniu wejścia w życie wymienionej ustawy.

- c) dysponuje następującymi urządzeniami lub wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia:
- wózek transportowy widłowy spalinowy o udźwigu min. 2,5 t- minimum 1 szt.,
 - żuraw samojezdny jezdniowy kołowy o udźwigu min. 10,0 t- minimum 1 szt.,
 - maszyna przeladunkowa samojezdna kołowa o udźwigu minimum 9,0 t – minimum 1 szt.
 - ładowarka kołowa bez wagi o pojemności łyżki min. 3,0 m³ – minimum 1 szt.
 - lokomotywa spalinowa wąskotorowa o szerokości torowiska 620mm – minimum 2 szt.;
 - piła tarczowa o średnicy tarczy minimum 630mm – 1 szt.;
 - piła łańcuchowa o długości miecza minimum 350mm – 1 szt.;
 - jednostką sprzętową nr 1 z zakresem prac do wykonania zgodnie z tabelą 1 część III ust. 6. pkt. 2) lit.b) poz. 1 Załącznika nr 1 do SWZ (SOPZ);

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (lider/członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej oceniona zostanie oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) JEDZ zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 4.1 do SWZ**
 - zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III formularza: Podstawy wykluczenia, Sekcja D, będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2 ÷ 5;
 - w części IV formularza Wykonawca powinien ograniczyć się do wypełnienia sekcji **a**.
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2 do SWZ**,
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki

- terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych informacji.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2) stosuje się.

6. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3 do SWZ**.
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.4 do SWZ**.
 - 3) wykazu urządzeń lub wyposażenia zakładu niezbędnych do wykonania zamówienia dostępnych Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.5 do SWZ**.
8. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
9. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:
 - 1) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Część X. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.1 do SWZ**.

Część XI. Wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 100 000,00 PLN.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądz,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – PKO BP nr rachunku **62 1020 1026 0000 1202 0608 9280** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr 472400513 pn. Obsługa placów składowych KWK ROW Ruch Chwałowice”. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
5. W przypadku wadium składanego w pieniądzu – potwierdzenie przelewu należy dołączyć do oferty.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
7. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Polska Grupa Górnicza S.A. ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice.
9. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**; Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO,
 - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków; wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3.3 do SWZ**,
 - 3) dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 4) pełnomocnictwa wskazującego Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 5) pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się Pełnomocnikiem),
 - 6) informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom – sporządzonej zgodnie z **Załącznikiem nr 3.1 do SWZ**,
 - 7) informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej*). Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ**,
 - 8) oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa Wykonawcy – niezbędnego dla spełnienia obowiązku Zamawiającego wynikającego z art. 81 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3.4 do SWZ**.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:
 - 1) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).
11. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą Javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x768.
12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty, w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem ‘nieaktualna’ (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. *Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.*
13. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
14. Ofertę należy złożyć użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
15. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

Tajemnica przedsiębiorstwa:

16. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie

można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

17. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 19.08.2024r., do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2024r., godz. 11:00.
3. **Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 16.11.2024r.
Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy przekazują korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji na stronie postępowania lub drogą elektroniczną (e-mail) na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem <https://efo.coig.biz> oraz w zakładce *Pomoc*.
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców zgodnie z art. 136 ustawy Pzp.

Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza Ofertowego, powiększonej o podatek VAT.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) informacji, że wybór tej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ**.

6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

Część XVI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Cena z wagą 100.
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$P_{ofx} = (K_{min} / K_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{ofx} - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

K_{min} - najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

K_x - cena realizacji brutto oferty o numerze „x”.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 8 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

UWAGA:

Kwota przeznaczona na zwrot kosztów serwisu jednostek sprzętowych elektrycznych będących własnością Zamawiającego (poz. 1.8 EFO) jest wartością stałą i wynosi 4 000,00 zł netto (4 920,00 zł brutto). Kwota ta stanowi element łącznej ceny oferty podlegającej ocenie (tj. sumy wartości brutto poz. 1 ÷ 8 EFO) ale nie będzie przedmiotem aukcji elektronicznej.

Część XVII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem jednoetapowej aukcji elektronicznej.
2. Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną **co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu**.
3. **Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**
4. Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie: kryterium ceny.
5. Minimalna wysokość postąpienia w kryterium cena: 50 000,00 PLN brutto.
6. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał każdemu Wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
7. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji za kryteria niezmiennie w toku aukcji.

8. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
9. Zgodnie z art. 234 ust. 1 i 2 uPzp w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą Formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia (poprawiające warunki złożonych przez nich ofert), podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji).
10. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Dane osób upoważnionych do składania ofert w aukcji w postępowaniu objętym ustawą Prawo zamówień publicznych muszą być zgodne z danymi podanymi w certyfikacie podpisu kwalifikowanego - przede wszystkim zgodne muszą być imię / imiona i nazwisko.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się (po upływie terminu na składanie ofert), aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji, podając: imię i nazwisko, adres mailowy i telefon. Oświadczenie musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
13. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
 - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do Portalu Aukcji Publicznych.
 - 2) zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające między innymi poufne identyfikatory, zostaną przekazane przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w Formularzu Ofertowym).
 - 3) Wykonawca ma możliwość zalogowania do Portalu Aukcji Publicznych, przeprowadzenia testu podpisu kwalifikowanego oraz udziału w stałej aukcji testowej od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora (komplet login-hasło).
 - 4) akceptacja regulaminu Portalu Aukcji Publicznych jest elementem wymaganym w trakcie pierwszego logowania oraz po każdorazowej zmianie regulaminu Portalu.
14. Konto uczestnika (użytkownika Portalu Aukcji Publicznych LAIP)
 - a) uniwersalne, obowiązujące dla wszystkich aukcji przeprowadzanych w Portalu LAIP, pod warunkiem otrzymania zaproszenia do udziału w danej aukcji.
 - b) tworzone jest automatycznie dla osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz dla wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
 - c) w momencie utworzenia konta użytkownika Portalu LAIP wysyłane jest powiadomienie o utworzeniu konta w Portalu Aukcji Publicznych.
 - d) jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIP.
15. Powiadomienie o ogłoszeniu aukcji
 - a) wysyłane jest do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz do wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
 - b) jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to powiadomienie o ogłoszeniu aukcji zostanie wysłane tylko raz.

16. Zalecane wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z Portalem Aukcji Publicznych:
 - 1) szerokopasmowe łącze internetowe.
 - 2) komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista).
 - 3) korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki internetowej Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50. Przeglądarka internetowa musi mieć włączoną obsługę JavaScript i Java.
 - 4) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
 - 5) urządzenie techniczne służące do obsługi podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
 - 6) minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania portalu to 1366x768.
 - 7) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie gdzie prowadzona jest aukcja w dziale „Pomoc” oraz instrukcji obsługi w dziale „Instrukcja obsługi” (dostępnej po zalogowaniu).
17. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
18. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji.
19. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznaczy termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
20. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający zamknie aukcję elektroniczną:
 - 1) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
 - 2) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
22. W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej, na której przeprowadzana jest aukcja.
23. **Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia:**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych przyjętych do rozliczania umowy oraz wartości umowy w następujący sposób:

 - 1) W pierwszym kroku wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej (**bez kosztów serwisu jednostek sprzętowych elektrycznych będących własnością Zamawiającego**), uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku procenta. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = \frac{(W_{\text{oferty}} - W_{\text{poz. 1.8}}) - (W_{\text{aukcji}} - W_{\text{poz. 1.8}})}{W_{\text{oferty}} - W_{\text{poz. 1.8}}} \times 100 [\%]$$

- 2) W drugim kroku wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pierwotnej o wartość upustu wyliczoną w sposób opisany w pkt 1), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C_{\text{aukcji}} = C_{\text{oferty}} - (C_{\text{oferty}} \times U)$$

gdzie:

- U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej uzyskanego w wyniku akcji elektronicznej
- W_{oferty} – wartość oferty pierwotnej
- W_{aukcji} – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej
- $W_{\text{poz. 1.8}}$ – wartość zwrotu kosztów serwisu jednostek sprzętowych elektrycznych będących własnością Zamawiającego
- C_{aukcji} – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy
- C_{oferty} – cena jednostkowa netto oferty pierwotnej

- 3) Wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 2) oraz szacunkowych ilości poszczególnych pozycji zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

UWAGA:

Wpisanie w poz. 1.8 EFO wartości innej niż 4 000,00 zł netto zostanie potraktowane jako omyłka polegająca na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, którą Zamawiający poprawi zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.

3. Po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej oraz ustaleniu, która z ofert została najwyżej oceniona, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złożył tę ofertę do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX. Istotne postanowienia umowy.

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty:
 - 1) lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego (dalej: Zapotrzebowanie) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.1 do SWZ**
 - 2) lecz nie później niż do dnia podpisania umowy oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.2 do SWZ**.
2. Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem usługi łaźni, lampowni, szkolenia pracowników, łączności telefonicznej, korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy, najem/dzierżawę środków trwałych, inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy.
3. Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.1.3 do SWZ**.
4. Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.1.4 do SWZ**.
5. Wzór umowy przychodowej stanowi **Załącznik nr 1.1.5 do SWZ**.

Wskazane powyżej załączniki są dostępne pod adresem:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**
wraz z załącznikami
- Załącznik nr 1.1 – Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia**
- Załącznik nr 1.1.1 – Wzór zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego
Załącznik nr 1.1.2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń
Załącznik nr 1.1.3 – Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu
Załącznik nr 1.1.4 – Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu
Załącznik nr 1.1.5 – Wzór umowy przychodowej
- Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy**
dostępny na platformie EFO - link na stronie prowadzonego postępowania
- Załączniki nr 3 – składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**
- Załącznik nr 3.1 –** Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 3.2 – Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
Załącznik nr 3.3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 3.4 – Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa
- Załączniki nr 4 – składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego:**
- Załącznik nr 4.1 –** JEDZ
Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 4.4 – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 4.5 – Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu
- Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy (IPU)**
wraz z załącznikami
- Załącznik nr 6 – Zarządzenie nr ZP/50/2016 Prezesa Zarządu PGG**
- Załącznik nr 7 – Zarządzenie nr 71/15/2022 Dyrektora Kopalni - Kierownika Ruchu Zakładu**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)
dla grupy asortymentowej 11-02-01 Obsługa placów składowych i magazynów

Część I. Przedmiot zamówienia i wymagany okres jego realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych) na rzecz Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK ROW Ruch Chwałowice
2. Wymagany okres realizacji zamówienia wynosi **24 miesiące** od daty udostępnienia rejonu realizacji usług. Udostępnienie rejonu realizacji usług nastąpi zgodnie z terminem określonym w umowie.
3. Realizacja usługi odbywać się będzie po udostępnieniu przez Zamawiającego rejonu realizacji usługi na podstawie protokołu stanowiącego **Załącznik nr 1 do SOPZ**.
4. Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności z:
 - 1) Ustawą z dnia 27.04.2001r. *Prawo Ochrony Środowiska*,
 - 2) Ustawą z dnia 27.06.1997r. *o służbie medycyny pracy*,
 - 3) Ustawą z dnia 14.12.2012r. *o odpadach*,
 - 4) Ustawą z dnia 26.06.1974r. *Kodeks Pracy*,
 - 5) Ustawą z dnia 28.03.2003. *o transporcie kolejowym*,
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 23.11.2016r. w sprawie *szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych*,
 - 7) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 01.07.2009r. w sprawie *ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy*,
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie *bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych*,
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.10.2008r. w sprawie *zasadniczych wymagań dla maszyn*,
 - 10) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie *ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy*,
 - 11) Regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Oddziale Zamawiającego.

Część II. Lokalizacja wykonywania usług.

1. Usługi będące przedmiotem umowy określone w **części III** wykonywane będą na terenie placów składowych Zamawiającego zlokalizowanych w KWK ROW Ruch Chwałowice - zgodnie z mapką sytuacyjną stanowiącą **Załącznik nr 14 do SOPZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) powierzchni użytkowej placów składowych w zależności od potrzeb Oddziału, w obrębie obszaru wyznaczonego granicami terenu ruchu Oddziału PGG S.A.,
 - 2) wykorzystania jednostek sprzętowych (za wyjątkiem suwnic, żurawi wieżowych i kolejek wąskotorowych) objętych umową do innych prac, według potrzeb Zamawiającego, w tym:
 - pracy poza obszarem placów składowych w obrębie obszaru wyznaczonego granicami terenu Oddziału PGG S.A.,
 - pracy poza obszarem placów składowych oraz poza obszarem wyznaczonym granicami terenu ruchu Oddziału PGG S.A. (w tym na rzecz innych Oddziałów PGG S.A.) – po

uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy, według potrzeb Zamawiającego, które zostaną określone w zleceniach.

- 3) wykorzystania pracowników do obsługi placów składowych do pracy poza obszarem placów składowych w obrębie obszaru wyznaczonego granicami terenu Oddziału PGG S.A. z zastrzeżeniem, że charakter zleconej im pracy nie będzie znacząco odbiegał od zakresu określonego w **części III.8** „Szczegółowy zakres świadczonych usług”.

Prace, o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia stawek jednostkowych lub zmiany sposobu rozliczenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu lub rejonu prac w przypadku wystąpienia warunków szczególnych związanych z zagrożeniem mienia lub życia.
4. Zamawiający umożliwi przed złożeniem oferty upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc pracy jednostek sprzętowych, zapoznanie się z warunkami pracy w rejonach świadczenia usług. Przedmiotowa wizja może odbyć się na pisemny wniosek Wykonawcy. Termin i czas jej dokonania należy uzgodnić i potwierdzić z:

Marek Wystyrk tel. 032/7393 640.

Dawid Molata tel. 032/7393 324.

Część III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

1. Obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych) odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, święta branżowe (04 grudzień tzw. Barbórka) w zależności od potrzeb określonych z wyprzedzeniem przez Zamawiającego, na następujących zmianach:
 - zmiana A od 6⁰⁰ do 14⁰⁰
 - zmiana B od 14⁰⁰ do 22⁰⁰
 - zmiana C od 22⁰⁰ do 6⁰⁰
2. Jednostki sprzętowe będą w dyspozycji Zamawiającego maksymalnie przez 7 godzin w trakcie każdej zmiany roboczej. Czas rozpoczęcia i zakończenia dyspozycji poszczególnych jednostek sprzętowych (za wyjątkiem jednostek sprzętowych ujętych w **tabeli A części III.5**) w ramach jednej zmiany ustalają Koordynatorzy umowy. W przypadku braku odrębnych ustaleń rozpoczęcie czasu dyspozycji jednostek sprzętowych do realizacji usług następuje 30 minut po rozpoczęciu zmiany, a zakończenie 30 minut przed końcem zmiany i zostanie określone w raporcie generowanym w systemie monitoringu przez Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego.
3. Dla jednostki sprzętowej Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - niepełnego wykorzystania czasu dyspozycji na zmianie roboczej określonego w zleceniu,
 - wydłużenia czasu dyspozycji jednostki sprzętowej - w uzasadnionych przypadkach oraz w uzgodnieniu z Wykonawcą,
 - ograniczenia zakresu rzeczowego jednostek sprzętowych w okresie trwania umowy,
 - niepełnego wykorzystania jednostek sprzętowych na danej zmianie.Przedział czasu pozostawania w dyspozycji danej jednostki sprzętowej do rozliczenia będzie uzależniony od faktycznych potrzeb Zamawiającego i uwzględniony w raporcie generowanym w systemie monitoringu przez Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego. Rzeczywiste rozliczenie jednostek sprzętowych nastąpi w oparciu o dane z systemu monitoringu.
4. Zamawiający szacuje, że zatrudnienie pracowników Wykonawcy do prac na placach składowych w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, święta branżowe (04 grudzień tzw. Barbórka)

będzie stanowić **ok. 2,8 %** wszystkich roboczogodzin. W cenie jednostkowe należy wliczyć wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Warunki korzystania z jednostek sprzętowych i torowisk kolei wąskotorowej stanowiących własność Zamawiającego. Do wykonania usługi Zamawiający przekazuje, na okres obowiązywania niniejszej umowy, w użytkowanie Wykonawcy jednostki sprzętowe oraz torowiska kolei wąskotorowej zgodnie z poniższymi tabelami:

TABELA A: jednostki sprzętowe zasilane energią elektryczną będące własnością Zamawiającego

| Lp. | Nazwa | Nr inwentarzowy | Rok produkcji | Producent | Model / Typ | Parametry techniczne (np. moc, udźwig) | Wyposażenie w System monitoringu TAK/NIE | uwagi |
|-----|----------------------------|-----------------|---------------|-----------------|-------------|--|--|---|
| 1 | SUWNICA BRAMOWA/ POMOSTOWA | 1/646/189891 | 1983 | Famak Kluczbork | SB-8 | 24 kW 8 Mg | NIE | rozliczenie wg stawki pracownika do obsługi placów składowych |

TABELA B: jednostki sprzętowe spalinowe oraz torowiska kolei wąskotorowej będące własnością Zamawiającego

| Lp. | Nazwa | Nr inwentarzowy | Rok produkcji | Producent | Model / Typ | Parametry techniczne (np. moc, udźwig, rozstaw torów) | Wyposażenie w System monitoringu TAK/NIE | uwagi |
|-----|-------------------------------|-----------------|---------------|-----------|----------------------------|---|--|-------|
| 1 | TOROWISKA KOLEJI WĄSKOTOROWEJ | 1/221/186705 | | | Szerokość torowiska 620 mm | 1073 mb | NIE | |

- 1) Jednostki sprzętowe oraz torowiska kolei wąskotorowej Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje w użytkowanie w celu:
- realizacji zadań obsługi placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni określonej w niniejszej umowie,
 - zabezpieczenia realizacji ewentualnych przyszłych zadań określonych aneksami lub zleceniami do umowy, o której mowa powyżej.

- 2) Jednostki sprzętowe oraz torowiska kolei wąskotorowej zostaną przekazane Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony – strony mogą odstąpić od sporządzenia protokołu w sytuacji, gdy następuje kontynuacja świadczenia usług w tym samym zakresie na podstawie nowej umowy przez tego samego Wykonawcę.
- 3) Po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu jednostki sprzętowe oraz torowiska kolei wąskotorowej w niepogorszonym stanie wynikającym z prawidłowej eksploatacji lub ponieść koszty związane z przywróceniem do takiego stanu, w terminie 7 dni po ostatnim dniu obowiązywania umowy, w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony przy udziale Zamawiającego. O terminie protokolarnego przekazania jednostek sprzętowych oraz torowisk kolei wąskotorowej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego, na co najmniej siedem dni przed przekazaniem – nie dotyczy sytuacji, gdy następuje kontynuacja świadczenia usług w tym samym zakresie na podstawie nowej umowy przez tego samego Wykonawcę.
- 4) Stan techniczny jednostek sprzętowych oraz torowisk kolei wąskotorowej zostanie określony w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym zgodnie z punktem 2).
- 5) Zamawiający może odstąpić od zgody na użytkowanie jednostek sprzętowych przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca:
 - a) korzysta z jednostek sprzętowych w sposób sprzeczny z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - b) w jakiegokolwiek formie przekazał jednostki sprzętowe osobie trzeciej, dokonuje zmian w jednostkach sprzętowych bez wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym, wykorzystuje jednostki sprzętowe do wykonywania usług innych, niż określone w niniejszej umowie.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do zasilania energią elektryczną jednostek sprzętowych wykorzystywanych bezpośrednio do obsługi placów składowych:
 - a) będących własnością Zamawiającego (**tabela A część III.5**) – na własny koszt,
 - b) będących własnością Wykonawcy – *na własny koszt*.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do (dotyczy jednostek sprzętowych wyszczególnionych w **tabelach A i B części III.5**):
 - a) używania jednostek sprzętowych oraz torowisk kolei wąskotorowej z należytą starannością, zgodnie z ich celem i przeznaczeniem,
 - b) nie przekazywania w jakiegokolwiek formie jednostek sprzętowych osobie trzeciej,
 - c) nie dokonywania zmian w jednostkach sprzętowych bez wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym,
 - d) nie wykorzystywania jednostek sprzętowych do wykonywania usług innych, niż określone w niniejszej umowie,
 - e) ponoszenia odpowiedzialności za szkody i straty spowodowane w jednostkach sprzętowych, w tym wyrządzone przez osoby trzecie w związku z korzystaniem z jednostek sprzętowych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia wynikłe z nieumiejętnej eksploatacji jednostek sprzętowych lub umyślnych działań osób trzecich, w tym kradzieży,
 - g) ponoszenia odpowiedzialności z tytułu zdarzeń i wypadków zaistniałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim,
 - h) zabezpieczenia w sposób właściwy jednostek sprzętowych przekazanych w użytkowanie, a będących własnością Zamawiającego,
 - i) zapewnienia stałej bieżącej sprawności techniczno-ruchowej jednostek sprzętowych oraz związanej z nimi infrastruktury będącej własnością Zamawiającego, w tym wykonywania bieżących napraw eksploatowanych jednostek sprzętowych za wyjątkiem remontów średnich i kapitalnych,

- j) prowadzenia konserwacji i bieżących napraw eksploatowanych jednostek sprzętowych w sposób gwarantujący bezpieczną ich eksploatację,
 - k) zakupu i stosowania do konserwacji/napraw jednostek sprzętowych części zamiennych/materiałów zgodnych z dokumentacją techniczno-ruchową/instrukcją użytkownika, w celu zapewnienia bezpiecznej eksploatacji jednostek sprzętowych,
 - l) przygotowania urządzeń transportu bliskiego do odbiorów technicznych (rewizji) przez UDT (koszty ponosi Zamawiający) oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji przeglądów i konserwacji jednostek sprzętowych i torowisk,
 - m) reprezentowania Zamawiającego przed organami państwowymi: PIP, OUG, WUG, Sanepid itp. oraz przejęcie wszelkich spraw wynikających podczas kontroli powyższych instytucji.
- 8) W zakresie korzystania z jednostek sprzętowych zasilanych energią elektryczną (**tabela A część III.5**) Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia kosztów zakupu części zamiennych/materiałów określonych w **części III.5.7k**) na podstawie przedłożonego Zamawiającemu Protokołu wykonania konserwacji/naprawy zgodnie z **Załącznikiem nr 15** sporządzonego w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) - do ww. Protokołu należy dołączyć kopię faktury zakupu Wykonawcy. Cena części zamiennych/materiałów określonych w **części III.5.7k**) powinna odpowiadać jej cenie rynkowej. Jeżeli na etapie realizacji umowy Zamawiający ustali, że cena istotnie przekracza cenę rynkową, to Wykonawca zobowiązany będzie uzasadnić różnicę w cenie i przystąpić do negocjacji.
Tak wynegocjowana cena stanowić będzie podstawę do jej zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) W zakresie korzystania z jednostek sprzętowych spalinowych (**tabela B część III.5**) Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) utrzymywania jednostek sprzętowych w pełnej gotowości eksploatacyjnej, wyposażenia ich we właściwe do określonych prac materiały eksploatacyjne, w tym paliwo dla spalinowych jednostek sprzętowych,
 - b) dokonywania bieżących drobnych napraw i remontów związanych ze zwykłym użytkowaniem jednostek sprzętowych – koszty drobnych napraw i remontów obciążają Wykonawcę i nie podlegają zwrotowi,
 - c) zapewnienia stałej, bieżącej sprawności techniczno-ruchowej torowisk kolei wąskotorowej poprzez wykonywanie ich bieżących napraw; materiały do remontów bieżących takie jak: podkłady torowe, dolomit, nowe szyny oraz rozjazdy kolejowe dostarcza Zamawiający, zaś Wykonawca zapewni osprzęt typu szyniaki, wkręty, łupki złączne, śruby, nakrętki itp.; remonty główne typu wymiana rozjazdów, torów, przejazdów torowych są w gestii Zamawiającego.
6. Wykaz jednostek sprzętowych wymaganych od Wykonawcy:
- 1) Zamawiający wymaga świadczenia usług za pomocą następujących jednostek sprzętowych z operatorem:

| Lp. | Nazwa Model / Typ | Parametry techniczne, sprzęt (np. moc, udźwig, szerokość torowiska, szerokość łyżki kopania, zbiornik na wodę/paliwo, wysokość wyladunkowa przy kącie wysypu 45°, chwytnak, elektromagnes itp.) | Ilość szt. | Wyposażenie w System monitoringu TAK/NIE | Uwagi |
|-----|---|--|---------------|---|--|
| 1. | WÓZEK TRANSPORTOWY WIDŁOWY SPALINOWY Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN. 2,5T; OSPRZĘT ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM | UDŹWIG MIN. 2.5 T | 1 | TAK | --- |
| 2. | ŻURAW SAMOJEZDNY KOŁOWY Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN.10,0T / Z MONITORINGIEM | UDŹWIG MIN. 10 T | 1 | TAK | Zamawiający dopuszcza sprzęt równoważny tj. taki, który może wykonywać zadania załadunkowo- rozładunkowe w podanym zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi w części głównej SWZ jeżeli dla danego sprzętu zostały określone |
| 3 | LOKOMOTYWA WĄSKOTOROWA SPALINOWA Z OPERATOREM / SZEROKOŚĆ TOROWISKA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM | SZEROKOŚĆ TOROWISKA 620MM | 2 | TAK | Torowiska, stanowią własność Zamawiającego |
| 4 | MASZYNA PRZEŁADUNKOWA SAMOJEZDNA KOŁOWA Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN. 9,0T; OSPRZĘT ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM | UDŹWIG MIN. 9,0T Chwytnak, elektromagnes, | 1 | TAK | Zamawiający dopuszcza sprzęt równoważny tj. taki, który może wykonywać zadania załadunkowo- rozładunkowe w podanym zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi w części głównej SWZ jeżeli dla danego sprzętu zostały określone |
| 5 | ŁADOWARKA KOŁOWA BEZ WAGI Z OPERATOREM / POJEMNOŚĆ ŁYŻKI MIN. 3,0M ³ MOC SILNIKA MIN.110KW POZOSTAŁE WYMAGANIA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM | POJEMNOŚĆ ŁYŻKI MIN. 3,0M ³ | 1 | TAK | Zamawiający dopuszcza sprzęt równoważny tj. taki, który może wykonywać zadania załadunkowo- rozładunkowe w podanym zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi w części głównej SWZ jeżeli dla danego sprzętu zostały określone |
| 6 | PIŁA TARCZOWA | ŚREDNICA TARCZY MIN. 630MM | 1 | NIE | rozliczenie wg. stawki pracownika do obsługi placów składowych |
| 7 | PIŁA ŁAŃCUCHOWA | DŁUGOŚĆ MIECZA MIN. 350MM | 1 | NIE | rozliczenie wg. stawki pracownika do obsługi placów składowych |

2) Opis stanu faktycznego:

- a) Zamawiający informuje, że na placu składowym są zabudowane następujące jednostki sprzętowe:

- jednostka sprzętowa nr 1: żuraw wieżowy o udźwigu 10 ton, wysokości 25 m, wsięgu 20 m

które wykonują prace określone w tabeli III.6.2b.

Jednostki te są własnością firmy:

nazwa firmy: "TRAKT" Sp. z o.o.

dane teleadresowe: ul Jana Pawła II 2 44-100 Gliwice

- b) Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia usług za pomocą jednostek sprzętowych z operatorem, których parametry techniczno-użytkowe pozwolą na wykonywanie niżej określonych prac:

| Lp. | Zakres prac | Maksymalny ciężar transportowanego materiału | Maksymalne wymiary transportowanego materiału | Czy zaproponowana przez Wykonawcę jednostka sprzętowa będzie musiała być wyposażona w System monitoringu TAK/NIE | uwagi |
|-----|--|--|---|--|-------|
| 1. | <p><i>Jednostka sprzętowa nr 1:</i> ŻURAW WIEŻOWY SZYNOWY Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN. 8,0T OSPRZĘT ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM, o wysokości 25 m, zasięgu 20 m Rozładunek i załadunek materiałów, z i do jednostek transportowych oraz z i na samochody, drewna, obudowy, urządzeń i części maszyn górniczych i innych wskazanych przez Zamawiającego.</p> | 10 t | 12 m | TAK | |

- c) proponowane przez Wykonawcę rodzaje jednostek sprzętowych do realizacji usług określonych w powyższej tabeli (III.6.2b) należy wykazać w **Załączniku nr 4.5 do SWZ** „Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu”,
- d) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc pracy jednostek sprzętowych, zapoznania się z warunkami pracy w rejonach świadczenia usług. Zasady uzgodnienia wizji lokalnej określono w **części II.3**.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym dla każdej jednostki sprzętowej rozpoczynającej świadczenie usług Protokół odbioru jednostki sprzętowej zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SOPZ**, w którym odnotowane zostaną przedstawione przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w **części III ust. 6 punkt 1**.

7. Zakres świadczonych usług.

| Lp. | Zakres świadczonych usług | Maksymalna liczba pracowników do obsługi placów składowych poz. 1 / Maksymalna liczba jednostek sprzętowych poz. następane | | | Szacowana liczba godzin na zmianę Poz.1 pracowników do obsługi placów składowych Poz. następane dla jednostek sprzętowych w trybie „pod obciążeniem” To i trybie „jałowym” Tj | Szacowana liczba godzin na dobę* | Szacowana liczba godzin w całym okresie realizacji umowy** | Sposób rozliczenia – wariant A, B, C |
|-----|---|---|----|---|--|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | A | B | C | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | PRACOWNIK DO OBSŁUGI PLACÓW SKŁADOWYCH (w tym obsługa np. piły tarczowej, piły cylindrycznej, jednostek sprzętowych określonych w tabeli A części III.1) | 28 | 10 | 4 | 8 | 293,5 | 151 464 | C |
| 2. | WÓZEK TRANSPORTOWY WIDŁOWY SPALINOWY Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN.2,5T; OSPRZĘT ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM | 1 | 1 | 1 | 3 | 9 | 4 644 | A |
| 3. | JEDNOSTKA SPRZĘTOWA DO OBSŁUGI PLACÓW SKŁADOWYCH nr 1, Z OPERATOREM I MONITORINGIEM <i>ŻURAW WIEŻOWY SZYNOWY Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN.8,0T OSPRZĘT ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM /</i> | 1 | 1 | 1 | 4 | 12 | 6 192 | A |
| 4. | ŻURAW SAMOJEZDNY KOŁOWY Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN. 10,0T / Z MONITORINGIEM | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 032 | B |
| 5. | MASZYNA PRZEŁADUNKOWA SAMOJEZDNA KOŁOWA Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN. 9,0T; OSPRZĘT ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM | 1 | 0 | 0 | 3,5 | 3,5 | 1 806 | B |
| 6. | ŁADOWARKA KOŁOWA BEZ WAGI Z OPERATOREM / POJEMNOŚĆ ŁYŻKI MIN.3,0M³ MOC SILNIKA MIN. 110KW POZOSTAŁE WYMAGANIA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 064 | A |
| 7. | LOKOMOTYWA WĄSKOTOROWA SPALINOWA Z OPERATOREM / SZEROKOŚĆ TOROWISKA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM | 1 | 1 | 0 | 4 | 8 | 4 128 | A |

| Lp. | Zakres świadczonych usług | Maksymalna liczba pracowników do obsługi placów składowych poz. 1 / Maksymalna liczba jednostek sprzętowych poz. następane | | | Szacowana liczba godzin na zmianę Poz.1 pracowników do obsługi placów składowych Poz. następane dla jednostek sprzętowych w trybie „pod obciążeniem” To i trybie „jałowym” T _j | Szacowana liczba godzin na dobę* | Szacowana liczba godzin w całym okresie realizacji umowy** | Sposób rozliczenia – wariant A, B, C |
|--------------|--|---|---|---|--|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | A | B | C | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 8. | LOKOMOTYWA WĄSKOTOROWA SPALINOWA Z OPERATOREM / SZEROKOŚĆ TOROWISKA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORYNGIEM | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 2 064 | A |
| RAZEM | | | | | | | 173 394 | |

| | |
|-----------|--|
| * | <i>Szacowana liczba godzin na dobę (kol.7) w poz.1 „Pracownik do obsługi placów składowych” jest pomniejszona o szacowaną liczbę godzin na dobę pracy/dyspozycji jednostek sprzętowych</i> |
| ** | <i>Planowane ilości godzin uwzględniają również pracę w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne, święta branżowe</i> |
| *** | <i>Pracownik do obsługi placów składowych – wszyscy pracownicy Wykonawcy świadczący usługi na placach składowych włącznie z dozorem/nadzorem, który będzie rozliczany zgodnie ze stawką określoną dla pracownika do obsługi placów składowych</i> |
| Wariant A | <i>dotyczy suwnic i żurawi wieżowych będących własnością Wykonawcy, wózków widłowych, lokomotyw wąskotorowych, ładowarek, ciągników, samochodów – objętych systemem monitoringu</i> |
| Wariant B | <i>dotyczy maszyn przeładunkowych, żurawi samojezdnych kołowych, żurawi samochodowych, koparko-ładowarek, koparek</i> |
| Wariant C | <i>dotyczy pracowników do obsługi placów składowych rozliczanych zgodnie ze stawką określoną dla pracownika do obsługi placów składowych (w tym dozór/nadzór oraz obsługa np. piły tarczowej, piły cylindrycznej, jednostek sprzętowych określonych w tabeli A części III.5)</i> |

- 1) Podane szacunkowe ilości roboczogodzin są wielkościami, które Zamawiający podał wyłącznie w celu umożliwienia określenia przez Wykonawcę ceny jednostkowej oraz w celu wyliczenia wartości oferty. Faktyczna liczba pracowników do obsługi placów składowych zostanie określona w zleceniach i nie może być mniejsza od liczby minimalnej określonej dla poszczególnych zmian w **ust. 9**.
- 2) Zamawiający przewiduje, że bez względu na rodzaj wykonywanych czynności czas pracy pracownika zatrudnionego do obsługi placów składowych wynosi do 8 godz./zmianę zgodnie z ewidencją systemu monitoringu na placach składowych.
- 3) W przypadku jednostek sprzętowych objętych systemem monitoringu (zgodnie z **częścią VII**), szacowana liczba godzin na 1 zmianę to łączna liczba godzin w trybach pracy pod obciążeniem T_o i pozostawiania w dyspozycji na biegu jałowym T_j. Rzeczywista liczba godzin pracy/dyspozycji jednostek sprzętowych będzie wynikała ze wskazań systemu monitoringu.
- 4) Liczba godzin dyspozycji jednostki sprzętowej przy wyłączonym silniku T_w ujęta i rozliczana będzie zgodnie ze stawką określoną dla pracownika do obsługi placów składowych.

- 5) Zamawiający zapewni (wg określonych zasad – **jeżeli dotyczy**) miejsce parkowania jednostek sprzętowych w rejonie wykonywanych prac, a Wykonawca zabezpieczy jednostki sprzętowe w rejonach jego parkowania przed uruchomieniem przez osoby niepowołane. Wykonawca odpowiada za spełnienie norm środowiskowych.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stacjonujące na terenie Oddziału jednostki sprzętowe Wykonawcy.
- 7) Czynności wykonywane na placach składowych oraz użytkowane jednostki sprzętowe na terenie objętym ruchem zakładu górniczego podlegają nadzorowi właściwych organów nadzoru górniczego.
- 8) Przemieszczanie się jednostek sprzętowych spalinowych (z wyłączeniem lokomotyw wąskotorowych) w inne miejsca pracy zadysponowane przez Zamawiającego będzie rozumiane jako płatny czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego.
- 9) Oferowane jednostki sprzętowe spalinowe (z wyłączeniem lokomotyw wąskotorowych) muszą posiadać możliwość poruszania się po drogach nieutwardzonych (**jeżeli dotyczy**).
- 10) Każda jednostka sprzętowa powinna posiadać swoje indywidualne oznaczenie.
- 11) Jednostki sprzętowe określone w **części III.7 poz...../ilość sztuk 1** muszą posiadać uprawnienia do poruszania się po drogach publicznych tj. ubezpieczenie komunikacyjne od odpowiedzialności cywilnej – OC oraz aktualne uprawnienia operatora do prowadzenia pojazdu/sprzętu - dotyczy to tzw. pojazdów wolnobieżnych zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym - nie dotyczy.
- 12) Jednostki sprzętowe określone w **części III.7 poz...../ilość sztuk 1** muszą posiadać uprawnienia do poruszania się po drogach publicznych tj. posiadać dowód rejestracyjny z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu drogowego wraz z ubezpieczeniem komunikacyjnym od odpowiedzialności cywilnej – OC – nie dotyczy.
- 13) Jednostki sprzętowe określone w **części III.7 poz...../ilość sztuk 6** muszą posiadać badanie techniczne UDT – nie dotyczy.
- 14) Wykonawca celem zapewnienia należytej realizacji usługi jest zobowiązany posiadać niezbędną liczbę osób z uprawnieniami do obsługi jednostek sprzętowych wyszczególnionych w **części III** wymagających uprawnień.

8. Szczegółowy zakres świadczonych usług:

| Lp. | Szczegółowy zakres świadczonych usług |
|-----|--|
| 1 | Lokomotywy spalinowe – transport materiałów, drewna, obudowy, obudowy zmechanizowanej, urządzeń i części maszyn górnich do opuszczenia pod ziemię szybem, „ II i VIII ”, transport wydanych z dołu jednostek transportowych na place składowe oraz przewóz materiałów koleją wąskotorową pomiędzy placami składowymi w zależności od potrzeb oddziałów Kopalni |
| 2 | Wózki widłowe spalinowe – rozładunek i załadunek materiałów z i do jednostek transportowych oraz z i na samochody a także inne prace wskazane przez Zamawiającego. |
| 3 | Żuraw samojezdny jezdniowy kołowy – rozładunek i załadunek materiałów, z i do jednostek transportowych oraz z i na samochody, drewna, obudowy, urządzeń i części maszyn górnich i innych wskazanych przez Zamawiającego. |
| 4 | JEDNOSTKA SPRZĘTOWA DO OBSŁUGI PLACÓW SKŁADOWYCH nr 1 – rozładunek i załadunek materiałów, z i do jednostek transportowych oraz z i na samochody, drewna, obudowy, urządzeń i części maszyn górnich i innych wskazanych przez Zamawiającego. |
| 5 | Ładowarka kołowa – załadunek do jednostek transportowych i na samochody materiałów sypkich i odpadów górnich a także innych prac np. porządkowych wskazanych przez Zamawiającego. |
| 6 | Maszyna do załadunku i segregacji odpadów samojezdna z chwytakiem i elektromagnesem – rozładunek, segregacja i załadunek materiałów, złomu, odpadów z i do jednostek transportowych oraz z i na samochody. |

| Lp. | Szczegółowy zakres świadczonych usług |
|-----|--|
| 7 | Suwnica bramowa – rozładunek i załadunek materiałów z i do jednostek transportowych oraz z i na samochody, drewna, obudowy, urządzeń i części maszyn górniczych. Utrzymanie w należytym stanie technicznym i wykonywanie na koszt własny remontów bieżących. (według zapisów umowy dzierżawy). |
| 8 | Rozładunek wozów kopalnianych, kontenerów i drzewiarek ze złomu, materiałów, części maszyn i urządzeń oraz śmieci i odpadów kopalnianych. |
| 9 | Prowadzenie bieżącej segregacji odpadów w szczególności złomu, drewna, taśm i innych odpadów gumowych oraz opakowań (w tym butelek PET) oraz innych frakcji odpadów zgodnie z wskazaniami Zamawiającego. |
| 10 | Segregacja złomu z podziałem na klasy (np. N-3, N-5, N-10...) w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego do składowania złomu. |
| 11 | Selekcjonowanie materiałów przeznaczonych do odzysku i nadających się do regeneracji na placach składowych w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego do składowania materiałów z regeneracji i do regeneracji. |
| 12 | Przegląd i klasyfikacja wydanych z dołu materiałów, maszyn i urządzeń wg następujących zasad: - przegląd będzie dokonywany codziennie - klasyfikacja materiałów i urządzeń polega na ich podziale na następujące grupy: a/ materiały i urządzenia złomowe b/ materiały i urządzenia przeznaczone do odzysku i regeneracji c/ materiały i urządzenia dobre, przeznaczone do powtórnego zużycia d/ odpady górnicze Przegląd i klasyfikacja ww. grup materiałów i maszyn odbywa się wg wskazań osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego. |
| 13 | Rozładunek i opróżnianie na placach składowych jednostek transportowych z odpadami na uprzednio przygotowane miejsca wyraźnie oddzielone od miejsc składowania złomu i materiałów nowych. |
| 14 | Segregacja rozładowanych odpadów na placach składowych na wyznaczone miejsca przez Zamawiającego. |
| 15 | Przepalanie elementów obudowy zmechanizowanej i przenośników zgrzeblowych oraz innych środków trwałych wg. wskazań Zamawiającego przy pomocy sprzętu spawalniczego Wykonawcy przy użyciu gazów dostarczonych przez Zamawiającego. |
| 16 | Obsługa piły tarczowej i łańcuchowej (cięcie zgniotków, podkładów, ostrzenie stojaków itp.) Cięcie drewna odpadowego wg potrzeb i wskazań Zamawiającego. |
| 17 | Sortowanie wydanych z dołu, nienadających się do ponownego użycia elementów drewnianych z przeznaczeniem na drewno odpadowe lub do ponownego wykorzystania. Przegląd i klasyfikacja odbywa się wg wskazań osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego. |
| 18 | Utrzymanie w należytym stanie technicznym i wykonywanie na koszt własny remontów bieżących bocznicy wąskotorowej w zakresie: a) torów i rozjazdów, b) przejazdów kolejowych, c) oznakowania przejazdów i przejść dla pieszych. |
| 19 | Bieżące prace porządkowe, utrzymanie dróg i zieleńców oraz odśnieżanie terenu i dróg w obrębie placów składowych w stopniu niezbędnym do wykonywania usługi. |
| 20 | Udział przedstawiciela Wykonawcy w przeglądach placów składowych przeprowadzonych przez Zamawiającego |
| 21 | Obsługa jednostek sprzętowych zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia |
| 22 | Raportowanie wg. wzorca wprowadzonego przez Zamawiającego stanu realizacji załadunków i rozładunków za dane zmiany. Raport będzie przekazywany codziennie po zakończeniu doby w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego. |
| 23 | Adresowanie załadowanych jednostek transportowych poprzez obustronne oklejanie w sposób trwały zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego wzorem „listu przewozowego” |

| Lp. | Szczegółowy zakres świadczonych usług |
|-----|--|
| 24 | Osoby dozoru/nadzoru Wykonawcy zobowiązane są do: - przydzielania pracownikom własnym i wygzekwowania wykonania zleconych zadań - sprawowania należytego nadzoru nad prowadzonymi pracami - przestrzegania dyscypliny pracy i porządku przez pracowników własnych |

9. Do wykonania usług na placach składowych Zamawiający przewiduje maksymalnie zatrudnienie 42 osób na dobę (w tym dozór/nadzór).

Liczba pracowników do realizacji usługi (w tym dozór/nadzór) powinna wynosić:

| Zmiana | Minimalna liczba pracowników | Maksymalna liczba pracowników | w tym liczba dozoru/nadzoru |
|--------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| A | 22 | 28 | 1* |
| B | 8 | 10 | 1** |
| C | 4 | 4 | 1** |
| RAZEM | 34 | 42 | |

| | |
|----|--|
| * | <i>jedna osoba dozoru w dni robocze – osoba spełniająca wymagania określone w części IV.6 lub jedna osoba nadzoru w soboty, niedziele i dni wolne – osoba wyznaczona przez Wykonawcę spośród pracowników do obsługi placów składowych przodowy</i> |
| ** | <i>jedna osoba nadzoru – osoba wyznaczona przez Wykonawcę spośród pracowników do obsługi placów składowych przodowy</i> |

10. Wykonawca celem zapewnienia należytej realizacji usługi zgodnie z ww. zakresem jest zobowiązany posiadać niezbędną liczbę osób z uprawnieniami do obsługi jednostek sprzętowych wymagających uprawnień wyszczególnionych w **części III** oraz osób dozoru/nadzoru.
11. Liczba pracowników do obsługi placów składowych z podziałem na zmiany wynikająca z aktualnych potrzeb Zamawiającego zostanie określona w bieżących zleceniach. Zamawiana i rzeczywista liczba pracowników nie może być większa od „Maksymalnej liczby...” i mniejsza od „Minimalnej liczby...” określonej w wierszu „Razem” tabeli w **ust. 9** z możliwością korekt w ramach poszczególnych zmian (np. brak obłożenia zmiany C).
12. W przypadku, gdy rzeczywista liczba pracowników realizujących usługę na poszczególnych zmianach będzie mniejsza od „Minimalnej liczby...” określonej w tabeli **ust. 9** i z tego tytułu wystąpi nienależyte wykonanie zleconych prac Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami umowy.

Część IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym SOPZ.
2. Wykonawca, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, będzie przestrzegał i stosował zapisy przepisów BHP, dokumentów oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, decyzji, instrukcji (w tym instrukcji systemu przepustkowego w ruchu składnikami majątkowymi) obowiązujących w Polskiej Grupie Górnicznej S.A. Oddział Zamawiającego. Stosowne regulaminy i instrukcje będą do wglądu u Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego lub zostaną dostarczone Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującą umową, jej zakresem, technologią świadczenia usług, w sposób zapewniający należyta wydajność oraz optymalne wykorzystanie jednostek sprzętowych i zasobów ludzkich.

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dozoru/nadzoru prac objętych przedmiotem zamówienia.

W dni robocze na zmianie A jedna osoba dozoru z uwzględnieniem ust. 6.

W soboty, niedziele i dni wolne niezależnie od zmiany oraz w dni robocze na zmianie B i C jedna osoba nadzoru (przodowy) – osoba wyznaczona przez Wykonawcę spośród pracowników do obsługi placów składowych pełniący równoległe funkcję przodowego i pracownika do obsługi placów składowych.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dozoru prac objętych przedmiotem zamówienia. Osoby dozoru muszą posiadać właściwe stwierdzenie kwalifikacji. W zakładzie Zamawiającego obowiązuje Zarządzenie Nr ZP/50/2016 Prezesa Zarządu z dnia 03.10.2016 r. w sprawie wymaganych kwalifikacji do wykonywania czynności osób kierownictwa, wyższego dozoru ruchu i dozoru ruchu podziemnego zakładu górniczego w kopalniach Polskiej Grupy Górniczej i w Zakładzie Górniczych Robót Inwestycyjnych (*stanowiący załącznik do SWZ*). Osoby kierowane przez Wykonawcę do pełnienia funkcji na stanowiskach kierownictwa i dozoru ruchu muszą spełniać wymagania określone w ww. Zarządzeniu, w tym, w przypadku osób, których kwalifikacje nie są potwierdzane świadectwem wydawanym przez Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego stosuje się do nich odpowiednio sprawdzenie wymagań kwalifikacyjnych zgodnie z § 8 Zarządzenia. Liczba osób dozoru: 1 osoba na zmianę roboczą A w dni robocze, o specjalności:
 - **stwierdzenie kwalifikacji wydane przez Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego lub,**
 - **zaświadczenie o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych wydane przez Dyrektora którejkolwiek kopalni lub,**
 - **zaświadczenie pracodawcy tej osoby (Wykonawcę) zgodnie z Zarządzeniem nr ZP/50/2016 Prezesa PGG**
7. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia zobowiązani są współpracować z osobami kierownictwa i dozoru ruchu Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego zgłaszania na początku każdej zmiany, wyznaczonym osobom, odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego, liczby osób przebywających na terenie kopalni z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Osoby wykonujące pracę na danej zmianie, w danym dniu powinny być zweryfikowane pod kątem prawidłowej rejestracji w systemie Ewidencji Czasu Pracy (ECP) oraz systemie monitoringu. Rejestracji w systemie monitoringu podlegają tylko i wyłącznie pracownicy wykonujący usługę zgodnie z zakresem określonym w niniejszym SOPZ.
9. Wszyscy pracownicy Wykonawcy wykonujący prace obsługi placów składowych powinni:
 - 1) wchodząc na teren kopalni zarejestrować wejście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy,
 - 2) opuszczając teren kopalni zarejestrować wyjście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy,
 - 3) dokonać (za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy) rejestracji czasu pracy na placach składowych przed rozpoczęciem pracy poprzez zalogowanie się w systemie monitoringu i po zakończeniu pracy poprzez wylogowanie się z systemu monitoringu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Dodatkowo operatorzy jednostek sprzętowych objętych systemem monitoringu (dla których zlecono godziny pracy na danej zmianie w danym dniu) po zalogowaniu się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z **ust. 9.1**) są zobowiązani:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy zalogować się na czytniku umieszczonym w jednostce sprzętowej; logowanie pracownika i uruchomienie jednostki sprzętowej powinno nastąpić w momencie

- rozpoczęcia faktycznej pracy jednostki sprzętowej, tj. rozpoczęcia wykonywania określonych czynności zgodnych z technologią realizacji usługi,
- 2) w trakcie pozostawania w dyspozycji w przypadku, gdy jednostka sprzętowa nie wykonuje żadnych czynności w celu realizacji usługi operator zobowiązany jest wyłączyć jednostkę sprzętową,
 - 3) operator ma obowiązek wylogowania się z jednostki sprzętowej:
 - a) każdorazowo, gdy opuszcza jednostkę sprzętową po wykonaniu bieżących prac,
 - b) w trakcie zmiany, gdy nastąpi wcześniejsze wykonanie robót wynikających ze zlecenia lub ustaleń pomiędzy koordynatorami umowy,
 - c) w czasie awarii technicznej,
 - d) po zakończeniu pracy na danej zmianie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji pracowników wykonujących obsługę placów składowych (zestawienie zbiorcze) zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SOPZ**. W przedmiotowym załączniku strony Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają zgodność danych co do liczby pracowników na poszczególnych zmianach oraz sumy pracowników na dobę. Po zakończeniu każdego dnia koordynator/osoba sprawująca nadzór ze strony Zamawiającego akceptuje zestawienie zbiorcze – ewidencję pracowników Wykonawcy na zgodność z rejestracją w ECP i systemie monitorującym.
- W przypadku stwierdzonej niezgodności imiennej pracowników w ECP z systemem monitorującym – koordynator/osoba sprawująca nadzór ze strony Zamawiającego ustali z przedstawicielem Wykonawcy stan faktyczny, który dokona stosownych korekt.
12. Pracownicy do obsługi placów składowych, zatrudnieni do realizacji usług z wykorzystaniem jednostek sprzętowych (operatorzy) powinni po wcześniejszym, niż wynika to ze zlecenia lub ustaleń pomiędzy koordynatorami umowy, zakończeniu obsługi jednostek sprzętowych zostać skierowani do innych prac wynikających z obsługi placów składowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na każdej obłożonej zmianie odpowiedniej, wg otrzymanego zlecenia, liczby osób do wykonywania zadań zleconych przez przedstawiciela Zamawiającego,
- 1) posiadających:
 - a) stosowne do zakresu wykonywanych prac kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności aktualnymi przepisami Ustawy z dn. 21.12.2000r. o Dozorze Technicznym,
 - b) ważne badania lekarskie z pozytywnym orzeczeniem do wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
 - 2) przeszkolonych w zakresie:
 - a) przepisów i technologii wykonywania prac w zakładzie górnicznym,
 - b) bezpiecznego dojścia do miejsca pracy,
 - c) występujących zagrożeń w miejscu pracy,
 - d) rozmieszczenia środków łączności w rejonie pracy,
 - e) rozmieszczenia środków gaśniczych,
 - f) sposobu zgłoszenia wypadków,
 - g) bezpiecznych metod pracy,
 - 3) zapoznanych ze stanowiskową instrukcją pracy i technologią wykonywania prac,
 - 4) wyposażonych w odzież roboczą i ochronną oraz wymagany sprzęt ochrony osobistej.
14. Prace powinny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego.
15. Wypadki i zagrożenia na terenie Oddziału Zamawiającego:

- 1) Wykonawca przyjmuje bezpośrednią i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników, jednostek transportowych zatrudnionych do wykonania zamówienia oraz jego właściwy stan techniczny.
 - 2) W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Oddziale Zamawiającego.
 - 3) Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej dokonuje służba BHP Wykonawcy – stosownie do aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01.07.2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy - z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego.
 - 4) W przypadku powstania w ramach usług prowadzonych przez Wykonawcę:
 - a) stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego - Wykonawca zobowiązany jest do działania zgodnie z poleceniami Kierownika Akcji,
 - b) stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska lub bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego - Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie usług w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Oddziale Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) dostarczyć jednostki sprzętowe do obsługi placów składowych sprawne technicznie i posiadające dokumenty dopuszczenia do ruchu i eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadające parametry techniczne nie gorsze niż określone w SWZ,
 - 2) sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym dla każdej jednostki sprzętowej rozpoczynającej świadczenie usług protokoły odbioru jednostki sprzętowej zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SOPZ**,
 - 3) utrzymywać wszystkie jednostki sprzętowe (własne i/lub użytkowane, będące własnością Zamawiającego) w pełnej gotowości eksploatacyjnej, wyposażać je we właściwe do określonych prac materiały eksploatacyjne, w tym paliwo dla spalinowych jednostek sprzętowych,
 - 4) sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawiać Zamawiającemu do akceptacji protokoły zaistniałych awarii zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SOPZ**,
 - 5) w razie wynikłej potrzeby do niezwłocznego tj. w ciągu 24 godzin od zaistnienia awarii, zapewnienia sprzętu rezerwowego (w tym równoważnego) do wykonania usługi,
 - 6) do zapewnienia stałej, bieżącej sprawności techniczno-ruchowej jednostek sprzętowych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 7) do realizacji zapisów **części III.5**,
17. Niedopuszczalne jest:
- 1) pozorowanie pracy, tj. użytkowanie jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami (np. nieuzasadnione pozostawianie jednostki sprzętowej z włączonym silnikiem),
 - 2) aby podczas nieobecności operatora jednostki sprzętowej był on na niej zalogowany.
- W przypadku stwierdzenia (poprzez zapisy systemu monitoringu wizyjnego, systemu elektronicznego zarządzania pojazdami lub sporządzone notatki z wizji lokalnej) nienależytego wykonywania usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty należnego wynagrodzenia i naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami umowy. Powtarzające się przypadki działań Wykonawcy, opisane powyżej, będą stanowić podstawę odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty określone w **części IX**.
19. Nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy nad pracownikami własnymi.

20. Utrzymywanie ładu i porządku na obsługiwanym terenie i składowanie materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami (ppoż., ochrona środowiska).
21. Zapewnienie pełnej dyspozycyjności pracowników własnych, jednostek sprzętowych oraz osób nadzorujących pracę pracowników.
22. Zapewnienie pracownikom własnym odpowiedniej ilości narzędzi do wykonywania obowiązków takich jak np. kilofy, łopaty itp.
23. Zapewnienie wymaganej przez Zamawiającego wydajności i jakości prac powierzanych pracownikom własnym poprzez efektywne wykorzystanie czasu pracy oraz efektywne wykorzystanie przez pracowników możliwości technicznych wykorzystywanych jednostek sprzętowych.
24. Opracowanie Regulaminu Pracy Transportu Kolejowego Wąskotorowej Kolei Wewnętrznej lub jego aktualizacja w przypadku kiedy już jest opracowany.
25. Reprezentowanie Zamawiającego przed organami: PIP, OUG, WUG, Sanepid itp. oraz przejęcie właściwych spraw będących wynikiem kontroli powyższych organów w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
26. Współpraca ze służbami ochrony w celu eliminowania przypadków kradzieży.
27. Przestrzeganie poleceń osób dozoru Zamawiającego, osób uprawnionych do nadzoru i kontroli prowadzonych prac w zakresie:
 - 1) ilości i rodzaju sprzętu zatrudnionego w poszczególnych miejscach pracy,
 - 2) ilości i kwalifikacji pracowników zatrudnionych w poszczególnych miejscach pracy,
 - 3) czasu pracy,
 - 4) miejsc pracy sprzętu,
 - 5) postoju i garażowania sprzętu,
 - 6) zabezpieczenia sprzętu.
28. Realizowanie w trybie pilnym telefonicznych zleceń Zamawiającego, mających na celu przeciwdziałanie przerwom w procesie produkcyjnym w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej (usunięcie awarii, pożar, wypadek lub inne zagrożenia). Zlecenie w wersji papierowej zostanie dostarczone Wykonawcy niezwłocznie po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej.
29. Zabezpieczenie sprzętu stosowanego do wykonywania przedmiotu zamówienia przed uruchomieniem przez osoby niepowołane.
30. Posiadanie książki raportowej pozwalającej na dokonywanie wpisów dotyczących zleczonych usług i kontroli ich wykonania oraz bieżące dokumentowanie tych czynności.
31. Zapewnienie skutecznej ochrony elementów elektronicznego systemu monitoringu zainstalowanego w jednostkach sprzętowych przed ingerencją pracowników własnych.
32. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w sposób niekolidujący w żadnej mierze z bieżącą działalnością Zamawiającego. W przypadku, gdy powstanie konieczność wykonania prac kolizyjnych, tj. takich prac, które mogą utrudniać lub zatrzymać bieżącą działalność Zamawiającego, Wykonawca na ich wykonanie zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

Część V. Odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność:
 - 1) cywilną, materialną i karną za szkody powstałe u pracowników lub w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, zawinione w sposób umyślny lub nieumyślny przez pracowników Wykonawcy,
 - 2) cywilną, materialną i karną za skutki wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy pracowników własnych zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia,

- 3) za bezpieczeństwo pracowników własnych przez cały czas ich przebywania na terenie zakładu górniczego Zamawiającego,
- 4) za delegowanie do wykonywania zadań zleconych przez Zamawiającego, pracowników własnych posiadających niezbędne do ich wykonania kwalifikacje i uprawnienia,
- 5) cywilną, materialną i karną za skutki bezpośrednich zdarzeń wynikłych z zaniedbań lub zaniechań ustaleń dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przewożonych ładunków w czasie od przyjęcia do przewozu, aż do zdania w punkcie odbiorczym oraz za opóźnienie w przewozie tych ładunków,
- 7) za nieprawidłowości ujawnione podczas kontroli wykonywanych usług oraz jednostek sprzętowych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, wykonywanych przez kontrolne organy państwowe,
- 8) za całokształt zagadnień związanych z realizacją części usług przez zatrudnionego podwykonawcę

Część VI. Obowiązki Zamawiającego.

1. Umożliwienie wstępu na teren zakładu górniczego osobom wykonującym przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy, organom nadzoru i kontroli w celu wykonywania czynności służbowych.
2. Wskazanie miejsca postoju jednostek sprzętowych.
3. Przeszkolenie pracowników wykonujących prace w zakresie obowiązujących w zakładzie górnicznym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu prac, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń, zgodnie z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego procedurami i cennikami.
4. Na wniosek Wykonawcy odpłatne, na podstawie odrębnej umowy, udostępnienie zewnętrznej łączności telefonicznej oraz pozostałych usług niezbędnych do realizacji zamówienia tj. usług łąźni lub korzystania z innych elementów majątku niezbędnego do realizacji usług zgodnie z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego procedurami i cennikami.
5. Umożliwienie wstępu na teren Kopalni osobom wykonującym zamówienie ze strony Wykonawcy obsługującym place składowe.
6. Bieżące, na początku każdej zmiany, zlecenie przez przedstawiciela Zamawiającego, zadań do wykonania przez pracowników Wykonawcy.
Szczegółowe dyspozycje dotyczące rodzaju i ilości robót do wykonania w danym dniu będą przekazywane Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (na e-mail podany przez Wykonawcę) każdego dnia roboczego na zmianie I do godziny 8:00 przez Inspektora Nadzoru; stosowny wzór raportu zostanie przedstawiony Wykonawcy,
lub
 - 2) w innej formie uzgodnionej pomiędzy stronami (należy opisać sposób realizacji).
7. Bieżąca kontrola przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania zleconych zadań.
8. Kontrola bieżącej klasyfikacji materiałów do powtórnego użycia, odpadowych i złomowych.
9. Uzgadnianie i zapoznawanie Wykonawcy ze wszelkimi zmianami w organizacji załadunku, przeładunku, wyładunku lub transporcie materiałów i wyrobów, które mają wpływ na realizację usług.
10. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do systemu monitoringu w zakresie niezbędnym do stałej analizy pracy jednostek sprzętowych i pracowników wykonujących usługi w ramach zawartej umowy na obsługę placów składowych.

Część VII. System monitoringu pojazdów transportu krajowego – zwany w treści systemem monitoringu.

Nadzorem systemu zostaną objęte jednostki sprzętowe zgodnie z **częścią III.5 tabela B oraz częścią III.6.**

1. Zamawiający posiada informatyczny system (AWIA Machines Explorer firmy ENTE sp. z o.o.) realizowany na zasobach informatycznych Zamawiającego. Urządzenia służące do monitoringu jednostek sprzętowych muszą być zgodne z wymaganiami systemu oraz muszą przysyłać dane do systemu, którego posiadaczem i użytkownikiem jest Zamawiający.
2. W przypadku konieczności dostosowania urządzeń służących do monitoringu jednostek sprzętowych zainstalowanych na jednostkach sprzętowych Wykonawcy do systemu informatycznego Zamawiającego, Zamawiający udostępni Wykonawcy, z którym zawarł umowę, dokument z opisem protokołu celem implementacji w urządzeniach zainstalowanych w jednostkach sprzętowych. Na etapie postępowania przetargowego Zamawiający udostępni Wykonawcy jedynie do wglądu protokół komunikacyjny.
3. Udostępnienie protokołu komunikacyjnego Wykonawcy (zarówno na etapie postępowania jak i z Wykonawcą z którym zawarto umowę) nastąpi po podpisaniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności wymaganych przez autora oprogramowania.
4. Dostosowanie urządzeń służących do monitoringu jednostek sprzętowych zainstalowanych na jednostkach sprzętowych Wykonawcy do systemu informatycznego Zamawiającego nastąpi do 30 dni od daty udostępnienia rejonu realizacji usług. Pierwsze rozliczenie w oparciu o system monitoringu nastąpi w terminie uzgodnionym przez Koordynatorów umowy, lecz nie później, niż od pierwszego dnia pełnego okresu rozliczeniowego (miesiąc) po dostosowaniu urządzeń. W trakcie okresu dostosowania usługi rozliczane będą w oparciu o Karty Dyspozycji na zasadach określonych w **części VIII.11.** Wzór Karty Dyspozycji dla jednostki sprzętowej będącej w dyspozycji Zamawiającego w czasie trwania dostosowania urządzeń stanowi **Załącznik nr 8 do SOPZ.**

UWAGA: Jeżeli do wykonania zamówienia został wybrany Wykonawca, który posiada na jednostkach sprzętowych skierowanych do realizacji zamówienia zainstalowany system monitoringu określony w ust. 1, wtedy rozliczenie w oparciu o system monitoringu następuje z chwilą rozpoczęcia realizacji umowy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca przystępujący do realizacji umowy nie posiada jednostek sprzętowych wyposażonych w system monitoringu – dotyczy to jednostek sprzętowych, które zgodnie z wymaganiami Zamawiającego mają być rozliczane w systemie – Zamawiający dopuszcza świadczenie przedmiotowych usług jednostkami sprzętowymi bez systemu monitoringu przez okres wdrożenia systemu wynoszący:

➤ do 60 dni od daty udostępnienia rejonu realizacji usług.

Pierwsze rozliczenie w oparciu o system monitoringu nastąpi w terminie uzgodnionym przez Koordynatorów umowy, lecz nie później, niż od pierwszego dnia pełnego okresu rozliczeniowego (miesiąc) po instalacji urządzeń. W trakcie okresu wdrażania usługi rozliczane będą w oparciu o Karty Dyspozycji na zasadach określonych w **części VIII.11.** Wzór Karty Dyspozycji dla jednostki sprzętowej będącej w dyspozycji Zamawiającego w czasie trwania wdrożenia systemu monitoringu stanowi **Załącznik nr 8 do SOPZ.**

UWAGA:

- w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminów określonych w **ust. 4 i 5** – zmiana terminów wymaga zgody Zamawiającego,
- wszelkie koszty związane z realizacją postanowień **części VII** (zakupem, dostosowaniem, modyfikacją, instalacją, wdrożeniem, sprawdzeniem poprawności działania systemu

- monitoringu przy instalacji systemu, a także prac serwisowo-naprawczych) leżą po stronie właściciela jednostki sprzętowej,
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia oraz bieżącego utrzymania urządzeń służących do monitoringu jednostek sprzętowych oraz do dokonywania zgłoszeń prac serwisowo-naprawczych jednostek sprzętowych w sposób uzgodniony z dostawcą oprogramowania – dotyczy jednostek sprzętowych będących własnością Wykonawcy.
6. Dla realizacji monitoringu jednostek sprzętowych (podstawowych i zastępczych w przypadku awarii) Wykonawca zobowiązany jest do ich wyposażenia w urządzenia pomiarowe, lokalizacji i transmisji danych. Urządzenia te powinny cechować się następującymi parametrami:
- 1) realizować transmisję danych z monitorowanej jednostki sprzętowej z wykorzystaniem systemu GSM w oparciu o prywatny APN Zamawiającego; karty SIM do transmisji danych dostarczy Zamawiający; koszty transmisji danych ponosi Zamawiający,
 - 2) w celu umożliwienia lokalizacji monitorowanej jednostki sprzętowej winny być wyposażone w układ GPS,
 - 3) posiadać anteny GSM i GPS,
 - 4) posiadać własny akumulator podtrzymujący pracę systemu monitoringu,
 - 5) posiadać wbudowaną pamięć wewnętrzną buforującą dane z czujników oraz danych GPS w przypadku przerw w transmisji danych do systemu nadrzędnego (powinien buforować dane z co najmniej 48 godzin pracy monitorowanej jednostki sprzętowej), transmisja danych do systemu nadrzędnego powinna być realizowana w zależności od konfiguracji:
 - a) co określony czas,
 - b) co określony przebyty dystans,
 - c) w przypadku zmiany azymutu ruchu monitorowanej jednostki sprzętowej,
 - 6) być wyposażone w czytnik kart RFID w standardzie MIFARE (do identyfikacji kierowcy lub operatora jednostki sprzętowej),
 - 7) w uzasadnionych przypadkach umożliwiać odczyt parametrów z magistrali CAN, z zastrzeżeniem, iż uzyskane zostaną parametry o których mowa w **ust. 13 i 15 w zależności od wariantu**.
 - 8) być wyposażone w bezprzewodowy czujnik ruchu z funkcją akcelerometru dla jednostek sprzętowych objętych monitoringiem w wariantie B.
7. Urządzenia służące do monitoringu pracy jednostek sprzętowych powinny posiadać: zgodność w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej podzespołów montowanych w jednostkach sprzętowych, certyfikat typu CE dla urządzeń elektronicznych.
8. Przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy są zobowiązani do sprawdzenia poprawności działania systemu monitoringu w oparciu o **Załącznik nr 9 lub 9a do SOPZ (w zależności od wariantu)** w terminie do:
- 1) 60 dni dnia rozpoczęcia realizacji usługi na podstawie nowej umowy dla Wykonawcy kontynuującej usługę,
 - 2) 7 dni od pełnego wdrożenia systemu monitoringu dla jednostek sprzętowych, na których zainstalowano system po raz pierwszy lub dostosowano urządzenia będące własnością Wykonawcy do systemu monitoringu wymaganego przez Zamawiającego – w tym przypadku podczas sprawdzania poprawności działania systemu monitoringu wymagana jest obecność przedstawiciela dostawcy oprogramowania.
- Protokoły z przeprowadzonej kontroli zostaną przesłane do dostawcy oprogramowania w celu potwierdzenia prawidłowości wskazań systemu monitoringu lub dokonania ewentualnej korekty ustawień parametrów wyznaczania trybów dyspozycji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się sprawdzenie poprawności działania systemu monitoringu w terminie późniejszym. Ostateczny termin sprawdzenia to ostatni dzień miesiąca, w którym upływa maksymalny termin określony w **punktach 1) i 2)**.

9. W przypadku stwierdzenia przez jedną ze stron umowy wskazań systemu monitoringu odbiegających od stwierdzonej, rzeczywistej pracy jednostek sprzętowych należy przeprowadzić ponowną kontrolę wskazań systemu w oparciu o **Załącznik nr 9 lub 9a do SOPZ (w zależności od wariantu)**. Protokoły z przeprowadzonej kontroli zostaną przesłane do dostawcy oprogramowania w celu potwierdzenia prawidłowości wskazań systemu monitoringu lub dokonania ewentualnej korekty ustawień parametrów wyznaczania trybów dyspozycji w oparciu o ww. Protokół oraz analizę danych historycznych.
10. W przypadku jednostek sprzętowych zasilanych energią elektryczną, z uwagi na okresowe (np. zmiana pory roku) występowanie konieczności włączania/wyłączania dodatkowych odbiorników (np. grzejniki, wentylatory itp.), zaleca się przeprowadzenie ponownych kontroli sprawdzenia poprawności wskazań systemu w okresach przejściowych mogących mieć wpływ na określenie trybów dyspozycji.
11. Do realizacji monitoringu rejestracji czasu pracy pracowników do obsługi placów składowych Zamawiający wskaże punkty rejestracji czasu pracy i wyposaży pracowników Wykonawcy w karty rejestracji czasu pracy (RFID).

WARIANT A – dotyczy jednostek sprzętowych określonych w części III.7

12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia jednostkami sprzętowymi wyposażonymi w urządzenia systemu monitoringu z możliwością bezpośredniego określania czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i/lub czasu dyspozycji przy wyłączonym silniku. Urządzenia systemu monitoringu powinny być skutecznie zabezpieczonego przed ingerencją we wskazania i gromadzone dane.
13. System monitoringu, w który wyposażone będą jednostki sprzętowe Wykonawcy musi umożliwiać:
 - 1) całodobową lokalizację monitorowanych jednostek sprzętowych wraz z ich prezentacją na cyfrowych mapach Polski i rozpoznawaniem adresu na podstawie pozycji GPS,
 - 2) pomiar ogólnego czasu pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego tj. od momentu zgłoszenia/zalogowania pracownika na jednostce sprzętowej do zakończenia jego dyspozycji/wylogowania z jednostki sprzętowej,
 - 3) pomiar ogólnego czasu pracy silnika,
 - 4) pomiar czasu pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego przy wyłączonym silniku,
 - 5) pomiar czasu dyspozycji jednostki sprzętowej na biegu jałowym:
 - a) **Dyspozycja jednostki sprzętowej spalinowej na biegu jałowym (bez względu na własność)** definiowana jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu w szczególności takich jak: obroty silnika i/lub napięcie zasilania i/lub zużycia paliwa i/lub danych przepływu lub ciśnienia cieczy i/lub prędkości przemieszczania, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 9 do SOPZ**,
 - b) **Dyspozycja jednostki sprzętowej elektrycznej będącej własnością Wykonawcy (część III.6.2) na biegu jałowym** definiowana jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu takich jak zużycie energii elektrycznej, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 9a do SOPZ**,
 - 6) pomiar czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem – **praca jednostki sprzętowej pod obciążeniem** rozumiana jako należyta, zgodna z technologią wykonywania usługi, realizacja przez jednostkę sprzętową zadań zleconych przez Zamawiającego:

- a) w przypadku jednostek sprzętowych spalinowych (bez względu na własność) definiowana jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu w szczególności takich jak: obroty silnika i/lub napięcie zasilania i/lub zużycia paliwa i/lub danych przepływu lub ciśnienia cieczy i/lub prędkości przemieszczania, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 9 do SOPZ**, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas postoju jednostki sprzętowej uznawany za czas pracy pod obciążeniem wynosi 3 minuty,
- b) w przypadku jednostek sprzętowych elektrycznych będących własnością Wykonawcy (**część III.6.2**) definiowana jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu takich jak zużycie energii elektrycznej, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 9a do SOPZ**, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas, w którym jednostka sprzętowa znajduje się pod obciążeniem i jednocześnie zarejestrowane przez system zużycie energii elektrycznej pozostaje na niezmiennym poziomie wynosi 10 minut,

Uwaga:

ustalenia progów naliczania w systemie monitoringu trybów: pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym czy przy wyłączonym silniku dokonuje dostawca oprogramowania w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu (**Załącznik nr 9 i 9a do SOPZ**),

- 7) identyfikację kierowcy lub operatora jednostki sprzętowej,
- 8) przesyłanie danych z monitorowanych jednostek sprzętowych z częstotliwością co 60 sekund w sytuacji włączonego zasilania jednostki sprzętowej (dla każdego przesłanego pakietu danych system wyznacza odpowiedni tryb pracy w oparciu o zapisy punktów 4-6),
- 9) rozliczanie pojedynczych jednostek sprzętowych,
- 10) analizę stopnia wykorzystania jednostek sprzętowych,
- 11) analizę wykorzystania czasu pozostawania w dyspozycji Zamawiającego z podziałem na czas pracy silnika i pozostały,
- 12) analizę dyspozycji jednostki sprzętowej w okresie rozliczeniowym z podziałem na czas dyspozycji jednostki sprzętowej na biegu jałowym i pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem.

WARIANT B – dotyczy jednostek sprzętowych określonych w części III.7

14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia jednostkami sprzętowymi wyposażonymi w urządzenia systemu monitoringu z bezprzewodowym czujnikiem (lub czujnikami) posiadającym funkcję pomiarów przyspieszenia (akcelerometr), z możliwością bezpośredniego określania czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i/lub czasu dyspozycji przy wyłączonym silniku. Urządzenia systemu monitoringu powinny być skutecznie zabezpieczone przed ingerencją we wskazania i gromadzone dane.

Wykonawca posiadający jednostki sprzętowe z zabudowanym systemem monitoringu Awia Machines Explorer zobowiązany jest do jego modyfikacji w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy w celu umożliwienia pomiaru ogólnego czasu pracy zgodnie z ust. 15 z uwzględnieniem zapisów określonych w części VII pkt 5.

Na czas przedmiotowej modyfikacji Wykonawca będzie rozliczany na podstawie aktualnie zabudowanego systemu monitoringu, zgodnego z wymaganiami systemu Awia Machines Explorer:

- 1) do 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy: z zastosowaniem rozliczenia obowiązującego dla wariantu B,

- 2) powyżej 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy: z zastosowaniem rozliczenia obowiązującego dla wariantu B z zastrzeżeniem, że dla trybu obciążonego jednostkowa stawka bazowa S_{bS} zostanie przemnożona przez współczynnik korygujący 0,7.

15. System monitoringu, w który wyposażone będą jednostki sprzętowe Wykonawcy musi umożliwiać:

- 1) całodobową lokalizację monitorowanych jednostek sprzętowych wraz z ich prezentacją na cyfrowych mapach Polski i rozpoznawaniem adresu na podstawie pozycji GPS,
- 2) pomiar ogólnego czasu pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego tj. od momentu zgłoszenia/zalogowania pracownika na jednostce sprzętowej do zakończenia jego dyspozycji/wylogowania z jednostki sprzętowej,
- 3) pomiar ogólnego czasu pracy jednostki sprzętowej,
- 4) pomiar czasu pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego przy wyłączonym silniku,
- 5) pomiar czasu dyspozycji jednostki sprzętowej na biegu jałowym definiowany jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu w szczególności takich jak: obroty silnika i/lub napięcie zasilania i/lub zużycia paliwa i/lub przyspieszenie (z bezprzewodowego czujnika ruchu posiadającego właściwości akcelerometru)i/lub prędkości przemieszczania, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 9 do SOPZ**,
- 6) pomiar czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem – **praca jednostki sprzętowej pod obciążeniem** rozumiana jako należyta, zgodna z technologią wykonywania usługi, realizacja przez jednostkę sprzętową zadań zleconych przez Zamawiającego definiowana jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu w szczególności takich jak: obroty silnika i/lub napięcie zasilania i/lub zużycia paliwa i/lub przyspieszenie (z bezprzewodowego czujnika ruchu posiadającego właściwości akcelerometru) i/lub prędkości przemieszczania, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 9 do SOPZ**.

Uwaga:

ustalenia kryteriów naliczania w systemie monitoringu trybów: pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym czy przy wyłączonym silniku dokonuje dostawca oprogramowania w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu (**Załącznik nr 9 i 9a do SOPZ**),

- 7) identyfikację kierowcy lub operatora jednostki sprzętowej,
- 8) przesyłanie danych z monitorowanych jednostek sprzętowych z częstotliwością co 60 sekund w sytuacji włączonego zasilania jednostki sprzętowej (dla każdego przesłanego pakietu danych system wyznacza odpowiedni tryb pracy w oparciu o zapisy punktów 4-6),
- 9) rozliczanie pojedynczych jednostek sprzętowych,
- 10) analizę stopnia wykorzystania jednostek sprzętowych,
- 11) analizę dyspozycji jednostki sprzętowej w okresie rozliczeniowym z podziałem na czas dyspozycji jednostki sprzętowej na biegu jałowym i pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem oraz czas w którym jednostka sprzętowa ma wyłączony silnik.

WARIANT C – dotyczy pracowników do obsługi placów składowych określonych w części III.7 poz. 1

16. Dla realizacji monitoringu dyspozycji pracowników do obsługi placów składowych Zamawiający wyposaży w urządzenia pomiarowe wybrane lokalizacje w obszarze placów składowych. Urządzenia te powinny:

- 1) realizować transmisję danych z wykorzystaniem systemu GSM w oparciu o prywatny APN Zamawiającego; karty SIM do transmisji danych dostarczy Zamawiający; koszty transmisji danych ponosi Zamawiający,
 - 2) być wyposażone w czytnik kart RFID w standardzie MIFARE (do identyfikacji pracownika do obsługi placów składowych).
17. System monitoringu, w który wyposażone będą wybrane lokalizacje w obszarze placów składowych musi umożliwiać:
- 1) pomiar ogólnego czasu pozostawania pracowników do obsługi placów składowych w dyspozycji Zamawiającego tj. od momentu zgłoszenia/zalogowania pracownika do zakończenia jego dyspozycji/ wylogowania.
 - 2) identyfikację pracownika do obsługi placów składowych,
 - 3) rozliczanie pracowników do obsługi placów składowych.

Część VIII. Sposób realizacji i rozliczania przedmiotu zamówienia wynikający z zawartej umowy.

1. Usługi będą świadczone w dni robocze oraz w dni wolne od pracy w oparciu o zlecenia wystawiane przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy. W sytuacjach wynikających z potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w dni wolne od pracy zgodnie ze złożonym zleceniem. Wynagrodzenie za dyspozycję pracowników do obsługi placów składowych/jednostek sprzętowych w dni wolne i świąteczne rozliczane będzie jak w dni robocze - Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe/inne wynagrodzenie.
2. Wyznaczony Koordynator ze strony Zamawiającego nie później niż przed upływem trzech dni roboczych przed zakończeniem miesiąca/nie później niż w przedostatnim dniu roboczym przed zakończeniem tygodnia, przekaże Wykonawcy miesięczne zlecenie określające rodzaj i zakres rzeczowy usług do wykonania na miesiąc następny zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SOPZ**. W przypadku zleceń na dni ustawowo wolne od pracy Zamawiający przewiduje dostarczenie zlecenia Wykonawcy do godz. 10:00 ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień, na który zleci wykonanie usługi.
Szacowana w zleceniu liczba godzin dyspozycji na zmianę pracowników do obsługi placów składowych/ jednostek sprzętowych w trybie T_0 i T_j nie może być większa niż określona w SOPZ (załącznik nr 1 do umowy). Rzeczywiste rozliczenie czasu dyspozycji pracowników i jednostek sprzętowych nastąpi w oparciu o dane z systemu monitoringu.
3. Rozliczenie usługi następować będzie w okresach miesięcznych, za miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy rozpoczynający się pierwszą zmianą roboczą danego miesiąca za wyjątkiem:
 - 1) pierwszego okresu rozliczeniowego, który rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia robót objętych umową a kończy się z ostatnim dniem miesiąca,
 - 2) ostatniego okresu rozliczeniowego, który rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca, a kończy się z dniem zakończenia robót objętych umową.
4. Niedopuszczalne jest pozorowanie pracy, tj. użytkowanie jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami (np. nieuzasadnione pozostawianie jednostki sprzętowej z włączonym silnikiem).
5. Podstawą rozliczenia kosztów poniesionych przez Wykonawcę na zakup części zamiennych/materiałów do konserwacji/napraw bieżących jednostek sprzętowych ujętych w **tabeli A części III.5** będzie Protokół wykonania konserwacji/naprawy zatwierdzony przez Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego (**Załącznik nr 15**). Rozliczeniu podlegają jedynie koszty zakupu użytych części zamiennych/materiałów, na których zakup Wykonawca przedstawi kopię faktury zakupu. Kopia faktury zakupu stanowić będzie załącznik do Protokołu wykonania

konserwacji/naprawy. Wyliczone na tej podstawie koszty [K] należy ująć w **Załączniku nr 5** Protokół rozliczenia usługi.

6. Podstawą rozliczenia w systemie monitoringu roboczogodzin **pracowników do obsługi placów składowych (wariant C)** będzie:

1) **S_{bP} [zł/h] jednostkowa stawka bazowa pracownika, która jest sumą:**

- S_{bPz} [zł/h] jednostkowej stawki bazowej pracownika zmiennej - minimalna stawka godzinowa (minimalna wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług, przysługująca przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi) w wysokości określonej aktualnym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, **obowiązująca w okresie realizacji usługi,**
- S_{bPs} [zł/h] jednostkowej stawki bazowej pracownika stałej - stawka godzinowa pozostałych kosztów pracownika w wysokości ostatecznej oferty Wykonawcy pomniejszonej o wartość minimalnej stawki godzinowej **obowiązującej w dniu otwarcia ofert,**

$$\text{jednostkowa stawka bazowa pracownika } S_{bP} = S_{bPz} + S_{bPs}$$

- 2) **T_p [h] czas pracy pracownika** od zgłoszenia/zalogowania się pracownika w systemie monitoringu do zarejestrowania zakończenia pracy/wylogowania z systemu monitoringu, potwierdzony stosownym raportem z zastrzeżeniem, że czas pracy pracownika nie może przekroczyć 8 godz./zmiianę

$$\text{wynagrodzenie pracownika } W_p = S_{bP} \times T_p$$

Uwaga:

Pracownicy do obsługi placów składowych, zatrudnieni do realizacji usług z wykorzystaniem jednostek sprzętowych (operatorzy) określonych w tabeli A część III.5 oraz innych jednostek sprzętowych nie wymienionych w części III.7 (np. pil cylindrycznych i tarczowych) rozliczani będą według stawki godzinowej pracownika do obsługi placów składowych.

7. Podstawą rozliczenia usługi dla **jednostek sprzętowych wyposażonych** w system monitoringu będą:

1) **S_{bs} [zł/h] jednostkowa stawka bazowa jednostki sprzętowej** dla danej jednostki sprzętowej za czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego i wykonywania pracy rozumianej jako praca jednostki sprzętowej pod obciążeniem zgodnie z technologią realizacji usługi i zapotrzebowaniem, **która jest sumą:**

- S_{bsz} [zł/h] jednostkowej stawki bazowej jednostki sprzętowej zmiennej - minimalna stawka godzinowa (minimalna wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług, przysługująca przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi) w wysokości określonej aktualnym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, **obowiązująca w okresie realizacji usługi,**
- S_{bss} [zł/h] jednostkowej stawki bazowej jednostki sprzętowej stałej - stawka godzinowa pozostałych kosztów jednostki sprzętowej w wysokości ostatecznej oferty Wykonawcy pomniejszonej o wartość minimalnej stawki godzinowej **obowiązującej w dniu otwarcia ofert.**

$$\text{jednostkowa stawka bazowa jednostki sprzętowej } S_{bs} = S_{bsz} + S_{bss}$$

- 2) **T_d [h]** - ogólny płatny czas pozostawiania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego jest to suma czasów w okresie rozliczeniowym tj. czasów od zgłoszenia/zalogowania się pracownika w systemie monitoringu danej jednostki sprzętowej do zarejestrowania zakończenia pracy/wylogowania z systemu monitoringu danej jednostki sprzętowej, potwierdzona stosownym raportem, pomniejszona o sumaryczny czas trwania udokumentowanych awarii z uwzględnieniem zapisów **części III ust. 2 i 3**. Ogólny płatny czas pozostawiania w dyspozycji Zamawiającego, który wynikać będzie ze stosownego raportu systemu monitoringu za okres rozliczeniowy, który obejmuje dla wariantu A i B:
- T_o [h]** – czas wykonywania pracy jednostek sprzętowych pod obciążeniem,
 - T_j [h]** – czas wynikający z technologii świadczenia usługi pozostawiania jednostek sprzętowych w dyspozycji na biegu jałowym,
 - T_w [h]** – czas pozostawiania jednostek sprzętowych w dyspozycji przy wyłączonym silniku.

UWAGA:

Określenie wariantu rozliczenia dla jednostek sprzętowych, dla których wariant rozliczenia nie został jednoznacznie określony w **części III.7** nastąpi na podstawie Protokołu odbioru/ przekazania jednostki sprzętowej (**Załącznik nr 10 do SOPZ**).

8. Podstawą rozliczenia czasu pozostawiania jednostek sprzętowych w dyspozycji dla wariantu A i B:
- 1) przy wyłączonym silniku T_w będzie jednostkowa stawka bazowa S_{BP} dla pracowników do obsługi placów składowych,
 - 2) pod obciążeniem T_o będzie jednostkowa stawka bazowa S_{BS} dla jednostki sprzętowej,
 - 3) na biegu jałowym T_j będzie jednostkowa stawka bazowa S_{BS} dla jednostki sprzętowej przemnożona przez współczynnik korygujący 0,7.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy W_S [zł] wariant A i B - za sumaryczny czas pozostawiania w dyspozycji Zamawiającego stosowane będzie:

WARIANT A i B

- 1) stawka bazowa S_{BS} dla jednostki sprzętowej x czas pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem T_o tj. $(S_{BS} \times T_o)$
 - 2) stawka bazowa S_{BS} dla jednostki sprzętowej x czas pozostawiania jednostki sprzętowej w dyspozycji na biegu jałowym T_j z zastosowaniem współczynnika korygującego 0,7, tj. $(S_{BS} \times T_j) \times 0,7$
 - 3) stawka bazowa S_{BP} dla pracowników do obsługi placów składowych x czas pozostawiania jednostki sprzętowej w dyspozycji przy wyłączonym silniku T_w , tj. $(S_{BP} \times T_w)$
10. **Ogólny płatny czas pozostawiania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego T_d** nie obejmuje udokumentowanych awarii, postojów i przestojów wynikających z winy Wykonawcy.
11. Czas pracy innych urządzeń (np. piły tarczowej, piły cylindrycznej, jednostek sprzętowych określonych w **tabeli A części III.5**) będzie rozliczany w ramach stawki obowiązującej dla pracownika do obsługi placów składowych.
12. W okresie dostosowania/wdrażania systemu monitoringu rozliczenie pracy **jednostek sprzętowych** dokonywane będzie na podstawie Kart Dyspozycji sporządzanych wg. **Załącznika nr 8 do SOPZ** przez Wykonawcę.
13. W Karcie Dyspozycji **Załącznik nr 8 do SOPZ** dokumentuje się:
- 1) czas pracy z podziałem na ilość godzin rozliczanych odrębnie jako praca sprzętu T_o i ilość godzin do rozliczenia czasu w tzw. pracach pracowników do obsługi placów składowych T_w ,

- całkowity czas pracy ($T_o + T_w$) rozliczony na podstawie Karty Dyspozycji nie może przekroczyć 8 godz./zmianę,
- 2) pracę sprzętu T_o potwierdzoną przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego w oparciu o:
 - ustalony czas pracy T_o dla jednostek sprzętowych, których czas pracy określony w zleceniu jest większy od 4 godz./zmianę (praca stała) – do rozliczenia czas pracy T_o nie może być większy niż 4 godz./zmianę; pozostały czas pracy do rozliczenia zmiany to czas T_w (stawka jak pracownik do obsługi placów składowych S_{bp}),
lub
 - czas pracy T_o dla jednostek sprzętowych, których czas pracy określony w zleceniu jest równy lub mniejszy od 4 godz./zmianę (praca doraźna) - do rozliczenia czasu pracy T_o przyjmuje się tylko rzeczywisty, zgodny z wyznaczonym zakresem zadań czas pracy na zmianę dla danej jednostki sprzętowej (nie większy niż 3 godz./zmiana); pozostały czas pracy do rozliczenia zmiany to czas T_w (stawka jak pracownik do obsługi placów składowych S_{bp}).
 - Ilość jednostek sprzętowych i liczba godzin pracy T_o nie może być większa niż określona w zleceniu miesięcznym.
 - 3) ogólny czas pracy sprzętu T_o w okresie rozliczeniowym zostaje ujęty w miesięcznym protokole odbioru usług stanowiącym **Załącznik nr 4 do SOPZ**,
 - 4) ogólny czas pracy pracowników skierowanych do wykonywania obsługi placów składowych T_w w okresie rozliczeniowym zostaje ujęty w miesięcznym protokole odbioru usług stanowiącym **Załącznik nr 4 do SOPZ**.
 - 5) czas pracy (8 godz./zmianę) pracowników rozliczonych na podstawie Karty Dyspozycji **Załącznik nr 8 do SOPZ** nie podlega rozliczeniu w innych protokolach np. Dekadowej Karcie Pracy Ludzi (szychtownica) **Załącznik nr 7 do SOPZ**.
 14. **W okresie dostosowania/wdrażania systemu monitoringu** rozliczenie pracy **pracowników wykonujących** obsługę placów składowych dokonywane będzie na podstawie Dekadowej Karty Pracy Ludzi (szychtownica) sporządzanej wg. **Załącznika nr 7 do SOPZ** przez Wykonawcę.
 15. W Dekadowej Karcie Pracy Ludzi (szychtownica) **Załącznik nr 7 do SOPZ** dokumentuje się:
 - 1) nr identyfikacyjny pracownika wg systemu ECP,
 - 2) nazwisko i imię pracownika,
 - 3) liczbę pracowników na zmianę
 - 4) sumę godzin przepracowanych przez danego pracownika
 16. **Dekadowe Karty Pracy Ludzi** (szychtownice) **nie obejmują czasu pracy operatorów obsługujących spalinowe jednostki sprzętowe będące własnością Zamawiającego oraz pozostałe jednostki sprzętowe będące własnością Wykonawcy**, którzy są rozliczani na podstawie Karty Dyspozycji sporządzanej przez Wykonawcę – **Załącznik nr 8 do SOPZ**.
 17. Pracownicy wykonujący czynności **konwojenta lokomotyw wąskotorowych** obligatoryjnie rozliczani są jako pracownicy wykonujący obsługę placów składowych
 18. Miesięczne protokoły odbioru usług **pracy pracowników do obsługi placów składowych** wg **Załącznika nr 3 do SOPZ** będą sporządzane raz na miesiąc przez Zamawiającego i przedstawione do zatwierdzenia koordynatorowi ze strony Wykonawcy. Protokół odbioru usług prac obsługi placów składowych sporządzony będzie w oparciu o dane z Systemu lub Dekadowe Karty Pracy. Podpisany przez strony protokół odbioru będzie podstawą do rozliczenia pracowników do obsługi placów składowych w oparciu o stawkę S_{bp} .
 19. Miesięczne protokoły odbioru usług jednostek sprzętowych (za wyjątkiem jednostek sprzętowych ujętych w **tabeli A części III.5**) wg **Załącznika nr 4 do SOPZ** będą sporządzane raz na miesiąc przez koordynatora ze strony Zamawiającego i przedstawione do zatwierdzenia koordynatorowi ze strony Wykonawcy. Protokół odbioru usług jednostki sprzętowej sporządzony będzie w oparciu o

dane z systemu monitoringu lub Karty Dyspozycji. Podpisany przez strony protokół odbioru będzie podstawą do rozliczenia jednostki sprzętowej.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania danych stanowiących podstawę do rozliczania usługi w przypadku, gdy dane źródłowe będą wykazywały błędy np. błędne logowanie pracownika. Korekty będą dokonywane w porozumieniu z koordynatorem ze strony Wykonawcy.
21. Protokół rozliczenia usługi (stanowi **Załącznik nr 5 do SOPZ**) będzie sporządzany raz na miesiąc przez Zamawiającego i przedstawiony do zatwierdzenia Koordynatorowi ze strony Wykonawcy. Protokół ten będzie podstawą do wystawienia faktury.

22. Postępowanie w przypadku awarii.

1) Rodzaje awarii:

- a) awaria techniczna jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu skutkująca brakiem realizacji usługi,
- b) awaria systemu monitoringu, w tym awaria urządzeń elektronicznych zamontowanych w jednostce sprzętowej wchodzących w skład systemu monitoringu lub/i awaria urządzenia będącego częścią jednostki sprzętowej (np. alternatora) powodująca brak lub błędne przekazywanie danych do systemu monitoringu.

2) Za czas awarii technicznej jednostki sprzętowej (**zgodnie z ust. 22.1a**) przyjmuje się czas od momentu jej zaistnienia do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do kontynuowania pracy (w tym czasie operator musi być wylogowany z systemu monitoringu niesprawnej jednostki sprzętowej) lub podstawienia jednostki zastępczej, w tym równoważnej (w razie wynikłej potrzeby na własny koszt niezwłocznie, nie później jednak niż do 24 godzin od wystąpienia awarii). Za czas awarii uznaje się czas, w którym jednostka sprzętowa była zamówiona, a ze względu na zaistniałą awarię Wykonawca nie mógł świadczyć nią usługi. Po zaistnieniu awarii Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji protokół zaistniałej awarii zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SOPZ**.

3) Za czas awarii systemu monitoringu (**zgodnie z ust. 22.1b**) przyjmuje się czas od momentu jej zaistnienia do zgłoszenia przez Wykonawcę jej usunięcia lub podstawienia jednostki zastępczej.

4) Po zaistnieniu awarii Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawiać Zamawiającemu do akceptacji protokół zaistniałej awarii zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SOPZ**.

5) W przypadku, gdy awaria Systemu i/lub urządzenia pomiarowego uniemożliwi rejestrację czasu pracy pracowników i/lub jednostek sprzętowych zastosowane do rozliczenia tego okresu będą Dekadowe Karty Pracy Ludzi (szychtownica) dla pracowników do obsługi placów składowych- **Załącznik nr 7 do SOPZ** i Karty Dyspozycji **Załącznik nr 8 do SOPZ** dla operatorów jednostek sprzętowych.

6) Prowadzenie Karty Dyspozycji wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SOPZ** w przypadku awarii:

- 1) technicznej jednostki sprzętowej (**zgodnie z ust.22.1**) dla jednostki zastępczej (z monitoringiem lub bez) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odrębną Kartę Dyspozycji,
- 2) systemu monitoringu (**zgodnie z ust. 22.2**) i kontynuacji usługi tą samą jednostką sprzętową Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odrębną Kartę Dyspozycji.

Każda jednostka sprzętowa (podstawowa lub zastępcza) świadcząca usługę winna posiadać odrębną Kartę Dyspozycji.

7) Jednostka zastępcza, w tym równoważna powinna posiadać parametry techniczne nie gorsze od wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza użycie jednostki zastępczej bez elektronicznego systemu zarządzania

pojazdami do 10 dni od zaistnienia awarii, która będzie rozliczana wg zasad określonych **części VIII.11** na podstawie Kart pracy sprzętu sporządzanych wg. **Załącznika nr 8 do SOPZ**. Po upływie tego terminu jednostka sprzętowa musi być wyposażona w elektroniczny system zarządzania pojazdami.

- 8) Po upływie 10 dni od zaistnienia awarii i braku jednostki sprzętowej wyposażonej w elektroniczny system zarządzania pojazdami rozliczenie odbywać się będzie wg zasad określonych **części VIII.11** na podstawie Kart Dyspozycji sporządzanych wg. **Załącznika nr 8 do SOPZ** z zastrzeżeniem, że **jednostkowa stawka bazowa S_{bs} ulega obniżeniu o współczynnik korygujący 0,7**.
Rozliczenie, o którym mowa powyżej będzie realizowane do czasu podstawienia jednostki o parametrach technicznych nie gorszych od wymagań Zamawiającego określonych w SWZ posiadającej elektroniczny system zarządzania pojazdami.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednostek zastępczych zdolnych technicznie do realizacji zadań zleconych dla jednostek sprzętowych będących przedmiotem niniejszej umowy i miesięcznego zlecenia.
- 10) W przypadku konieczności dokonania zamiany jednostek sprzętowych (na stałe) przyjęcie nowej jednostki wymaga sporządzenia protokołu zgodnie z **Załącznikiem nr 9/9a (odpowiednio do wariantu) i nr 10 do SOPZ**.
- 11) Powyższe zapisy **punktów 4-9** dotyczą awarii technicznej jednostek sprzętowych, które stanowią własność Wykonawcy.
- 12) W przypadku wystąpienia awarii technicznej jednostki sprzętowej lub urządzeń monitoringu będących własnością Zamawiającego przekazanej w użytkowanie Wykonawcy nie wynikającej z winy Wykonawcy, co zostanie potwierdzone w protokole awarii jednostki sprzętowej – **Załącznik nr 6 do SOPZ**, sposób rozliczenia i usunięcia awarii bądź podstawienia jednostki zastępczej zostanie odrębnie ustalony przez Strony.
23. Podstawą wystawienia miesięcznej faktury za wykonanie przez pracowników Wykonawcy, zadań zleconych przez Zamawiającego będzie podpisany przez strony Protokół Rozliczenia usługi **Załącznik nr 5 do SOPZ** będący podsumowaniem odbioru roboczogodzin pracowników obsługi placów składowych i czasu pracy jednostek sprzętowych z uwzględnieniem udokumentowanych awarii systemu monitoringu.
24. W przypadku, gdy rozliczenie nie jest realizowane za pomocą systemu monitoringu, w związku z awarią systemu/awarią jednostki sprzętowej, podstawą do wystawienia miesięcznej faktury będzie sporządzony przez strony Protokół Rozliczenia usługi **Załącznik nr 5 do SOPZ** sporządzony na podstawie:
 - 1) **Dekadowej Karty Pracy Ludzi (Załącznik nr 7 do SOPZ)** dla pracowników wykonujących obsługę placów składowych (np. obsługa jednostek sprzętowych ujętych w **tabeli A części III.5**, załadunki, rozładunki, przeładunki, transportowe i porządkowe),
 - 2) **Karty Dyspozycji (Załącznik nr 8 do SOPZ)** dla operatorów jednostek sprzętowych (za wyjątkiem operatorów jednostek sprzętowych ujętych w **tabeli A części III.5**),
 - 3) **raportów systemu ECP¹**, potwierdzających zgłoszenie się danego pracownika do pracy i przepracowanie określonej ilości godzin.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za wykazane przez pracowników Wykonawcy roboczogodziny, w całości lub w części, w przypadku stwierdzenia absencji pracownika lub niewykonania, częściowego niewykonania lub nieprawidłowego wykonania zleconych zadań.

¹ ECP – system Ewidencji Czasu Pracy pracowników stosowany przez kopalnię (markownię)

26. W trakcie okresu rozliczeniowego Zamawiający, może w uzgodnieniu z Wykonawcą, skorygować wystawione ilości roboczogodzin ujęte w wystawionych zleceniach.

Część IX. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć przy wykonywaniu usługi.

1. Przed rozpoczęciem realizacji usługi przez Wykonawcę:
 - 1) [Załącznik nr 10 do SOPZ](#) Protokół odbioru/przekazania jednostki sprzętowej,
 - 2) [Załącznik nr 12 do SOPZ](#) Oświadczenie Wykonawcy,
 - 3) [Załącznik nr 13 do SOPZ](#) Instrukcja logowania,
 - 4) upoważnienia dla pracowników Wykonawcy wynikające z zapisów Zarządzenia nr ZP/22/2018 Prezesa Zarządu PGG S.A. z dnia 27.08.2018 r.,
 - 5) Regulamin Pracy Transportu Kolejowego Wąskotorowej Kolei Wewnętrznej,
 - 6) oświadczenia osób kierownictwa i dozoru sprawujących nadzór nad pracami o znajomości terenu zakładu górniczego, Planu Ruchu zakładu górniczego w zakresie wykonywanych prac i występujących zagrożeń,
 - 7) imienne zakresy czynności osób kierownictwa i dozoru sprawujących nadzór nad pracami zatwierdzone przez właściwe osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy w celu przedstawienia ich do akceptacji przez KRZG Kopalni,
 - 8) opracowane instrukcje stanowiskowe, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego w celu przedstawienia ich do akceptacji przez KRZG kopalni,
 - 9) potwierdzenie o zapoznaniu się pracowników z obowiązującymi technologiami, dokumentacjami i instrukcjami dotyczącymi wykonywanych prac (wymagany jest szczegółowy wykaz dokumentacji, z którą zapoznano pracowników firmy) w zakresie koniecznym do wykonywania prac objętych umową.
2. Przed rozpoczęciem realizacji usługi przez Zamawiającego:
 - 1) [Załącznik nr 1 do SOPZ](#) Protokół udostępnienia rejonu realizacji usługi,
 - 2) [Załącznik nr 14 do SOPZ](#) Mapka sytuacyjna miejsca świadczenia usług,
 - 3) stosowne regulaminy wewnętrzne, zarządzenia, decyzje, instrukcje (w tym dotyczące ruchu osobowego i materiałowego) obowiązujące w Oddziale Zamawiającego – do wglądu (*jeżeli dotyczy*).
3. W trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zamawiającego:
 - 1) [Załącznik nr 6 do SOPZ](#) Protokół awarii jednostki sprzętowej,
 - 2) [Załącznik nr 7 do SOPZ](#) Dekadowa Karta Pracy Ludzi (Szychtownica),
 - 3) [Załącznik nr 8 do SOPZ](#) Karta Dyspozycji,
 - 4) [Załącznik nr 11 do SOPZ](#) Zestawienie zbiorcze pracowników Wykonawcy,
 - 5) [Załącznik nr 15 do SOPZ](#) Protokół wykonania konserwacji/naprawy.
4. W trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego do zatwierdzenia przez Wykonawcę:
 - 1) [Załącznik nr 2 do SOPZ](#) Wzór zlecenia na realizację usługi
 - 2) [Załącznik nr 3 do SOPZ](#) Miesięczny protokół odbioru usług (pracownicy do obsługi placów składowych),
 - 3) [Załącznik nr 4 do SOPZ](#) Miesięczny protokół odbioru usług (jednostki sprzętowej) wariant A,
 - 4) [Załącznik nr 5 do SOPZ](#) Miesięczne rozliczenie usług (pracownicy do obsługi placów składowych + jednostki sprzętowe).
5. W trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego i Wykonawcę (wspólnie):
 - 1) [Załącznik nr 9 do SOPZ](#) Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – jednostki sprzętowe spalinowe wariant A i B
 - 2) [Załącznik nr 9a do SOPZ](#) Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – jednostki sprzętowe zasilane energią elektryczną wariant A

6. Wykonawca dostarczone dokumenty, o których mowa powyżej, będzie niezwłocznie aktualizował w przypadku wystąpienia zmian lub upływu terminu ich ważności. Powyższe dotyczy Wykonawców i Podwykonawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo zmiany załączników z zachowaniem istotnych elementów ich treści oraz częstotliwości rozliczania Kart Dyspozycji. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
8. Wymagania dotyczące [ust. 1 i 2](#) nie dotyczą realizacji umów krótkoterminowych dla których następuje kontynuacja prowadzonej usługi przez tego samego Wykonawcę, a stosowne dokumenty zostały złożone przy rozpoczęciu realizacji umowy podstawowej.

Spis załączników do SOPZ:

Załącznik nr 1 Protokół udostępnienia rejonu realizacji usługi

Załącznik nr 2 Wzór zlecenia na realizację usługi

Załącznik nr 3 Miesięczny protokół odbioru usług (pracownicy do obsługi placów składowych)

Załącznik nr 4 Miesięczny protokół odbioru usług (jednostki sprzętowej) wariant A i B

Załącznik nr 5 Miesięczne rozliczenie usługi (pracownicy do obsługi placów składowych + jednostki sprzętowe+ koszty części zamiennych/materialów)

Załącznik nr 6 Protokół awarii jednostki sprzętowej

Załącznik nr 7 Dekadowa Karta Pracy Ludzi (Szychtownica)

Załącznik nr 8 Karta Dyspozycji

Załącznik nr 9 Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – jednostki sprzętowe spalinowe wariant A i B

Załącznik nr 9a Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – jednostki sprzętowe zasilane energią elektryczną wariant A

Załącznik nr 10 Protokół odbioru/przekazania jednostki sprzętowej

Załącznik nr 11 Zestawienie zbiorcze pracowników Wykonawcy

Załącznik nr 12 Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 13 Instrukcja logowania

Załącznik nr 14 Mapka sytuacyjna miejsca świadczenia usług

Załącznik nr 15 Protokół wykonania konserwacji/naprawy

PROTOKÓŁ UDOSTĘPNIENIA REJONU REALIZACJI USŁUGI

Spisany dniaw.....

Pomiędzy Zamawiającym: *KWK*/ruch..... Oddział:.....

jako Przekazującym, reprezentowanym przez Kierownika lub zastępcę Kierownika Oddziału:

1. -
2. -
3. -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a Wykonawcą :
(nazwa i siedziba)

jako Przejmującym, reprezentowanym przez:

1. -
2. -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

w celu wykonania usług

.....
objętych umową nr z dnia na
realizację:

Strony po dokonaniu oględzin rejonu wykonywania usługi stwierdzają:

1. Rejony wykonywania usługi znajdują się w gestii administracyjno-prawnej:

.....i są w bezpośredniej odpowiedzialności

działu

..... w tym:

- -
- -
(nazwa rejonu: obiekt, pomieszczenie, urządzenie, instalacje itp.) (oddział odpowiedzialny)

2. W związku ze stwierdzeniem niżej wymienionych zagrożeń (*niezabezpieczone otwory montażowe, otwarte wykopy ziemne i kanały, brak: pomostów, barier, przejść, dróg transportowych i itp.*) Przekazujący zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania na czas trwania robót dodatkowych zabezpieczeń oraz robót:

-
-
(określić zagrożenie, podać sposób jego usunięcia i określić kto i w jaki sposób je usunie)

3. Technologia i organizacja na powyższy zakres usług /nie/ jest opracowana oraz zatwierdzona i /nie/ upoważnia do rozpoczęcia robót: **(jeżeli dotyczy)**

-
-
(uwagi dotyczące technologii)

4. Drogi dojścia do miejsca wykonywania usługi:

5. Na czas trwania wykonywania Przekazujący przekazuje Przejmującemu do wyłącznej dyspozycji następujące jednostki sprzętowe, urządzenia i instalacje: **(jeżeli dotyczy)**

.....

.....

(określić rodzaj i warunki użytkowania i granice odpowiedzialności)

6. W okresie trwania usług Przekazujący wyraża zgodę na korzystanie przez załogę Przejmującego z następujących pomieszczeń i urządzeń swojego zaplecza usługowo-socjalnego i warsztatowo-magazynowego: **(jeżeli dotyczy)**

.....

(określić rodzaj i warunki korzystania)

7. Strony oświadczają, że otrzymały dokumenty wymagane przed rozpoczęciem wykonywania usługi określone w SOPZ części IX ust.

8. Inne uwagi Stron(*np. informacja m.in. o wymaganym terminie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu do..... dni od daty podpisania umowy – jeżeli dotyczy*):

.....

.....

.....

Strony postanawiają uznać za datę rozpoczęcia wykonywania usługi dzień :

Podpisy Stron:

Przekazujący

Przejmujący

1.

1.

2.

2.

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI do umowy nr :

Data sporządzenia zlecenia:

od dnia:

do dnia:

KWK/ruch:

| L.p. | zakres rzeczowy | określenie miejsca lub grupy robót | szacunkowa ilość zmian i godzin dyspozycji dla osób/jednostek sprzętowych (To+Tj lub Tps) wyposażonych w system monitoringu | | | | | | | | |
|------|--|------------------------------------|---|-------------|----------------------------|---|-------------|----------------------------|---|-------------|----------------------------|
| | | | A | | | B | | | C | | |
| | | | maksymalna ilość osób poz.1/ jednostek sprzętowych poz. pozycje | ilość zmian | ilość godzin na zmianę [h] | maksymalna ilość osób poz.1/ jednostek sprzętowych poz. pozycje | ilość zmian | ilość godzin na zmianę [h] | maksymalna ilość osób poz.1/ jednostek sprzętowych poz. pozycje | ilość zmian | ilość godzin na zmianę [h] |
| 1 | PRACOWNIK DO OBSŁUGI PŁACÓW SKŁADOWYCH (w tym dozór/nadzór oraz obsługa jednostek sprzętowych) | | 22 | 5 | 8 | 8 | 5 | 8 | 4 | 5 | 8 |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |

Zapotrzebował:

Uzgodnił:

Zatwierdził:

Przyjął do realizacji:

Oddz.

Koordynator Zamawiającego

Dyrektor Kopalni lub
jego zastępca

| | | | |
|--|-------------|--|--------------------------------|
| MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG nr | | | |
| DO UMOWY nr | | | |
| ROZLICZENIE CZASU PRACY PRACOWNIKÓW DO OBSŁUGI PLACÓW SKŁADOWYCH | | | |
| (pracowników wykonujących ręczne prace magazynowe, osób dozoru/nadzoru, obsługi pól tarczowych i cylindrycznych oraz obsługi jednostek sprzętowych określonych w tabeli A części III.5 załącznika nr 1 do umowy) | | | |
| OKRES ROZLICZENIOWY: | | | |
| od | | do | |
| <input type="checkbox"/> Urządzenie pomiarowe było sprawne przez cały okres rozliczeniowy | | | |
| <input type="checkbox"/> Urządzenie pomiarowe było niesprawne w okresie od..... do w okresie rozliczeniowym zgodnie z Załącznikiem nr 6. (zaznaczyć właściwe) | | | |
| OBLICZENIE WYNAGRODZENIA ZA PŁATNY CZAS PRACY Wp | | | |
| | Czas ogólny | Stawka jednostkowa | Wynagrodzenie |
| | T_p [h] | S_{bp} [zł/rbh] | $W_p = T_p \times S_{bp}$ [zł] |
| Dane z raportu Systemu | | | - |
| Dane z: 1. Dekadowej Karty Pracy Ludzi (szychtownica) (w czasie dostosowywania i/lub awarii systemu monitoringu) | | | 0,00 |
| RAZEM | 0,00 | | 0,00 |
| Data, pieczęć i podpis Koordynatora Zamawiającego | | Data, pieczęć i podpis Koordynatora Wykonawcy | |

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG nr
DO UMOWY nr

| ROZLICZENIE PRACY JEDNOSTKI SPRZĘTOWEJ WYPOSAŻONEJ W SYSTEM MONITORINGU | | | | | |
|--|--------------------|--|---|---|-----------------|
| JEDNOSTKA SPRZĘTOWA nazwa i nr ID w systemie monitoringu..... | | | | | |
| OKRES ROZLICZENIOWY: | | | | | |
| od | | | do | | |
| Typ i pozostałe dane identyfikacyjne jednostki sprzętowej: | | | | | |
| Typ i numer urządzenia pomiarowego: <input type="checkbox"/> Urządzenie pomiarowe było sprawne przez cały okres rozliczeniowy <input type="checkbox"/> Urządzenie pomiarowe było niesprawne przezroboczegodzin w okresie rozliczeniowym zgodnie z wykazem: (zaznaczyć właściwe) | | | | | |
| WYKAZ OKRESÓW NIESPRAWNOŚCI URZĄDZENIA POMIAROWEGO | | | | | |
| Nr protokołu awarii | Początek awarii | | Koniec awarii | | Czas awarii |
| | Data | Godzina | Data | Godzina | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| RAZEM | | | | | |
| WYKAZ AWARII POJAZDU/MASZYN* | | | | | |
| Numer protokołu awarii | Początek awarii | | Koniec awarii | | Czas awarii [h] |
| | Data | Godzina | Data | Godzina | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| RAZEM | | | | | |
| ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | |
| | | | Czas ogólny Td [h] | | |
| | | | T _o | T _j | T _w |
| Dane z raportu systemu | | | | | |
| Dane z Karty Dyspozycji Załącznik nr 8 <small>(w czasie dostosowywania maszyny/urządzenia i/lub awarii jednostki sprzętowej, systemu monitoringu)</small> | | | | | |
| RAZEM | | | 0 | 0 | 0 |
| wynagrodzenie za usługę | Suma czasu Td [h] | Stawka jednostkowa z umowy S _b [zł/h] | OBLICZENIE WYNAGRODZENIA | | |
| | | | Współczynnik korygujący | W _S = (S _{bs} x T _o) + (S _{bs} x T _j) x 0,7 + (S _{bp} x T _w) [zł] | |
| | T _o = 0 | S _{bs} = | 1,0 | 0,00 zł | |
| | T _j = 0 | S _{bs} = | 0,7 | 0,00 zł | |
| | T _w = 0 | S _{bp} = | 1,0 | 0,00 zł | |
| RAZEM T_o + T_j + T_w | | | 0,00 zł | | |
| Data, pieczęć i podpis Koordynatora Zamawiającego | | | Data, pieczęć i podpis Koordynatora Wykonawcy | | |

Uwaga: rozliczenie pracy jednostki sprzętowej należy sporządzać dla każdej jednostki oddzielnie

| ROZLICZENIE USŁUGI | | |
|--|--|--|
| NR umowy: | | OKRES ROZLICZENIOWY: |
| od | | do |
| ZESTAWIENIE WYNAGRODZEŃ ZA OBSŁUGĘ JEDNOSTEK SPRZĘTOWYCH WYPOSAŻONYCH W SYSTEM MONITORINGU | | |
| W _S | | |
| Lp. | rozliczenie jednostki sprzętowej - nazwa zgodna z protokołami jednostkowymi | Wynagrodzenie za płatny czas pracy* W _S [zł] |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| RAZEM (W_S) | | 0,00 zł |
| ZESTAWIENIE WYNAGRODZEŃ ZA PRACĘ PRACOWNIKÓW WYKONUJĄCYCH OBSŁUGĘ PLACÓW SKŁADOWYCH | | |
| Wynagrodzenie: pracowników wykonujących ręczne prace magazynowe, osób dozoru/nadzoru, obsługi pilń tarczowych i cylindrycznych oraz obsługi jednostek sprzętowych określonych w tabeli A części III.5 załącznika nr 1 do umowy WP** 0,00 zł | | |
| Koszty części zamiennych/materiałów wykorzystanych do konserwacji i napraw bieżących jednostek sprzętowych ujętych w tabeli A część III.5 załącznika nr 1 do umowy K*** 0,00 zł | | |
| WYLICZENIE WYNAGRODZENIA WYKONAWCY | | |
| Wynagrodzenie ogółem | | FAKTUROWANA WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA |
| W = W_S + W_P + K [zł] | | W = [zł] |
| | | 0,00 zł |
| ZAMAWIAJĄCY: POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. KWK | | |
| Nie wnoszę zastrzeżeń do wykonanego zakresu prac zgodnie z zawartą umową i złożonymi zleceniami. Prace w zakresie obsługi placów składowych uznaje się za wykonane i odebrane. lub Wnoszę następujące zastrzeżenia:**** | | |
| Sporządził: | Data: | Pieczeńć i podpis: |
| WYKONAWCA: | | |
| Potwierdzam prawidłowość sporządzonego rozliczenia lub Wnoszę następujące zastrzeżenia:**** | | |
| Potwierdził (Imię i Nazwisko – stanowisko): | Data: | Pieczeńć i podpis: |
| Załączniki: protokoły jednostkowe | | |

* Wartość przeniesiona z Załącznika nr 4 „Miesięcznego protokołu odbioru usług...” – rozliczenie jednostki sprzętowej

** Wartość przeniesiona z Załącznika nr 3 „Rozliczenie czasu pracy pracowników do obsługi placów składowych”

*** Wartość przeniesiona z Załącznika nr 15 „Protokół wykonania konserwacji/naprawy”

**** jeżeli niepotrzebne to należy skreślić

Uwaga: Załączniki do niniejszego protokołu odbioru stanowią stosowne raporty systemu, Dekadowe Karty Pracy Ludzi (szychtownica) Załącznik nr 7, Karty Dyspozycji Załącznik nr 8.

PROTOKÓŁ AWARII nr.....

| | | | | | |
|--|-------|--|---------|---|---------|
| Rodzaj jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu: <i>np. lokomotywa wąskotorowa</i> | | | | | |
| Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): <i>np. lokomotywa nr 2</i> | | | | | |
| Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): <i>np. 10220</i> | | | | | |
| Rodzaj awarii: | | | | | |
| 1) awaria techniczna jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu skutkująca brakiem realizacji usługi,* | | | | | |
| 2) awaria systemu monitoringu, w tym awaria urządzeń elektronicznych zamontowanych w jednostce sprzętowej wchodzących w skład systemu monitoringu lub/i awaria urządzenia będącego częścią jednostki sprzętowej (np. alternatora) powodująca brak lub błędne przekazywanie danych do systemu monitoringu,* | | | | | |
| Opis awarii: | | | | | |
| Przyczyna awarii/Strona odpowiedzialna za awarię: | | | | Uprawniony Serwisant (podpis, pieczętka) | |
| | | | | | |
| Sposób usunięcia awarii: | | | | | |
| Dane identyfikacyjne jednostki sprzętowej zastępczej (jeżeli dotyczy): | | | | | |
| Rodzaj jednostki sprzętowej objętej/nie objętej* systemem monitoringu: <i>np. lokomotywa wąskotorowa</i> | | | | | |
| Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): <i>np. lokomotywa nr 3</i> | | | | | |
| Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): <i>np. 10221</i> | | | | | |
| Nr jednostki sprzętowej nie objętej systemem monitoringu (jeżeli dotyczy): <i>np. nr 1</i> | | | | | |
| CZAS AWARII** | | | | | |
| Początek awarii | | Koniec awarii | | Czas trwania | |
| Data | Godz. | Data | Godz. | [godzin] | [minut] |
| | | | | | |
| WYKONAWCA: | | | | | |
| Sporządził: | | Data: | Podpis: | | |
| | | | | | |
| ZAMAWIAJĄCY: POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A.KWK „.....” | | | | | |
| Nie wnoszę zastrzeżeń. | | | | | |
| Wnoszę zastrzeżenia: * | | | | | |
| Data: | | Pieczęć i podpis koordynatora ze strony Zamawiającego: | | | |
| | | | | | |

*Niepotrzebne skreślić.

** Czas awarii jest to czas od momentu jej zaistnienia do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do kontynuowania pracy lub podstawienia jednostki zastępczej, a przypadku awarii urządzenia pomiarowego lub systemu do zgłoszenia przez Wykonawcę jej usunięcia.

DEKADOWA KARTA PRACY LUDZI (SZYCHTOWNICA)

wykonyjących obsługę placów składowych (np. operatorzy pił tarczowych i cylindrycznych, operatorzy jednostek sprzętowych ujętych w tabeli A części III.5 SOPZ, załadunki, rozładunki, przeładunki, transportowe, konwojowania i porządkowe)

ZA MIESIĄC 20....ROKU

| L p. | Nr ident. ECP | Nazwis ko i Imię |dekada miesiąca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Razem liczb godzi n | | | |
|---|---------------------|------------------------|---------------------------|---|---|---------------|---|---|---------------|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---------------|---|---|---------------|---|---|---------------|---|---|------------------------------|---|---|--|
| | | | data | | | data | | | data | | | data | | | data | | | data | | | data | | | data | | | | | | |
| | | | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C | A | B | C | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUMA ROBOCZOGODZIN W DEKADZIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uwagi: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data, pieczęć i podpis Koordynatora ze strony Zamawiającego: | | | | | | | | | | | | | | | Data, pieczęć i podpis Koordynatora ze strony Wykonawcy: | | | | | | | | | | | | | | | |

KARTA DYSPOZYCJI JEDNOSTKI SPRZĘTOWEJ
(nie dotyczy jednostek sprzętowych ujętych w tabeli A części III.5 SOPZ)

DLA JEDNOSTEK PRACUJĄCYCH W CZASIE TRWANIA DOSTOSOWANIA /
WDROŻENIA SYSTEMU MONITORINGU/ AWARII SYSTEMU MONITORINGU/
AWARII JEDNOSTKI SPRZĘTOWEJ
ZA MIESIĄC 20.....ROKU

Rodzaj jednostki sprzętowej z monitoringiem/bez monitoringu*: *np. lokomotywa wąskotorowa*

Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. lokomotywa nr 2*

Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. 10220*

Nr jednostki sprzętowej bez systemu monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. nr 1*

| Lp. | Data | Imię i nazwisko operatora | Zmiana | Ustalona ilość godz. do rozliczenia pracy sprzętu T ₀ | Ilość godz. do rozliczenia dyspozycji przy wyłączonym silniku (prace ręczne) T _w * | Potwierdzenie wykonania – podpis przedstawiciela Wykonawcy | Potwierdzenie wykonania – podpis dozoru Zamawiającego (pieczętka i podpis) |
|--------------------------------------|------|---------------------------|--------|---|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| RAZEM ilość godzin na karcie: | | | | | | | |

* Uwaga:

- czas pracy T_o **wariant A i B** dla jednostek sprzętowych, których czas pracy określony w zleceniu jest większy od 4 godz./zmianę (praca stała) – do rozliczenia czas pracy T_o nie może być większy niż 4 godz./zmianę; pozostały czas pracy do rozliczenia zmiany to czas T_w (stawka jak pracownik do obsługi placów składowych S_{bp}),

lub

- czas pracy T_o **wariant A i B** dla jednostek sprzętowych, których czas pracy określony w zleceniu jest równy lub mniejszy od 4 godz./zmianę (praca doraźna) - do rozliczenia czasu pracy T_o —przyjmuje się tylko rzeczywisty, zgodny z wyznaczonym zakresem zadań czas pracy na zmianę dla danej jednostki sprzętowej (nie większy niż 3 godz./zmiana); pozostały czas pracy do rozliczenia zmiany to czas T_w (stawka jak pracownik do obsługi placów składowych S_{bp})

Ilość jednostek sprzętowych i liczba godzin pracy T_o nie może być większa niż określona w zleceniu miesięcznym.

**PROTOKÓŁ SPRAWDZENIA DZIAŁANIA SYSTEMU MONITORINGU
DLA JEDNOSTKI SPRZĘTOWEJ SPALINOWEJ – WARIANT A i B**

Niniejszy protokół służy do potwierdzenia działania systemu oraz zweryfikowania/określenia parametrów wyznaczania trybów, tj. pracy pod obciążeniem, pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i przy wyłączonym silniku

| | |
|---|---|
| DATA I GODZINA ROZPOCZĘCIA KONTROLI: | |
| KOPALNIA / ODDZIAŁ: | |
| Rodzaj jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu: <i>np. lokomotywa wąskotorowa</i> Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu: <i>np. lokomotywa nr 2</i> Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu: <i>np. 10220</i> | |
| IMIĘ I NAZWISKO OPERATORA: | |
| MIEJSCE i RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY: | |
| WARIANT ROZLICZENIA: | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B |

1) Sprawdzenie poprawności działania identyfikacji operatora

| | |
|--|---|
| GODZINA ZALOGOWANIA OPERATORA: | |
| SYGNALIZACJA DŹWIĘKOWA ODCZYTU KARTY: | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| SYGNALIZACJA ŚWIETLNA ZALOGOWANEGO OPERATORA (SYGNAŁ CIĄGŁY): | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| GODZINA WYLOGOWANIA OPERATORA: | |
| SYGNALIZACJA ŚWIETLNA NIEZALOGOWANEGO OPERATORA (SYGNAŁ PRZERYWANY): | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |

UWAGA: Przed wykonaniem dalszych czynności kontrolnych konieczne jest rozgrzanie silnika jednostki sprzętowej przez minimum 15 minut celem ustabilizowania jego parametrów pracy. Gdy jednostka sprzętowa wcześniej wykonywała pracę i operator potwierdzi rozgrzanie jednostki okres ten może być zmniejszony lub pominięty.

2) Dyspozycja na biegu jałowym

Podczas tego testu jednostka sprzętowa powinna stać w miejscu (nie powinna się przemieszczać) z załączonymi odbiornikami energii takimi jak oświetlenie, klimatyzacja/ogrzewanie, a jej silnik powinien pracować z najniższą możliwą stabilną prędkością obrotową zapewniającą wytworzenie dostatecznej ilości energii do podtrzymania ciągłości zapłonów, pokonania oporów wewnętrznych jednostki napędowej i przekładni oraz zasilenia urządzeń niezbędnych do podtrzymania pracy silnika. Minimalny czas kontroli **10 minut**.

| | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| GODZINA ROZPOCZĘCIA OBSERWACJI | | PODPIS OPERATORA |
| GODZINA ZAKOŃCZENIA OBSERWACJI | | |

3) **Praca pod obciążeniem**

Podczas tego testu jednostka sprzętowa powinna wykonywać pracę w zakresie właściwym dla danego miejsca oraz wynikającą z obowiązującej technologii i potrzeb Zamawiającego. Minimalny czas kontroli **10 minut**.

| | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| GODZINA ROZPOCZĘCIA OBSERWACJI | | PODPIS OPERATORA |
| GODZINA ZAKOŃCZENIA OBSERWACJI | | |

4) **Dyspozycja przy wyłączonym silniku**

Podczas tego testu jednostka sprzętowa powinna znajdować się w miejscu a jej silnik powinien być wyłączony. Minimalny czas kontroli **5 minut**.

| | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| GODZINA ROZPOCZĘCIA OBSERWACJI | | PODPIS OPERATORA |
| GODZINA ZAKOŃCZENIA OBSERWACJI | | |
| GODZINA ZAKOŃCZENIA KONTROLI: | | |

5) **Uwagi:**

6) **Podpisy:**

- Przedstawiciela dostawcy oprogramowania (opcjonalnie):
- Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy:
- Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego:
- Przedstawiciela Biura Transportu (opcjonalnie):

7) **Potwierdzam skonfigurowanie systemu monitoringu w zakresie parametrów pracy jednostki sprzętowej na podstawie niniejszego protokołu oraz analizy dostępnych danych historycznych.**

| |
|--------|
| Uwagi: |
|--------|

.....
data

.....
podpis przedstawiciela
dostawcy oprogramowania

**PROTOKÓŁ SPRAWDZENIA DZIAŁANIA SYSTEMU MONITORINGU
DLA JEDNOSTKI SPRZĘTOWEJ ZASILANEJ ENERGIĄ ELEKTRYCZNĄ –
WARIANT A**

(nie dotyczy jednostek sprzętowych ujętych w tabeli A części III.5 SOPZ)

Niniejszy protokół służy do potwierdzenia działania systemu oraz zweryfikowania/określenia parametrów wyznaczania trybów, tj. pracy pod obciążeniem, pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i przy wyłączonym silniku

| | | | |
|---|---|---|------------------|
| DATA I GODZINA ROZPOCZĘCIA KONTROLI: | | | |
| KOPALNIA / ODDZIAŁ: | | | |
| Rodzaj jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu: <i>np. suwnica bramowa</i> Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu: <i>np. suwnica bramowa nr 2</i> Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu: <i>np. 10320</i> | | | |
| SPOSÓB STEROWANIA: | | | |
| DODATKOWE ODBIORNIKI² ZAINSTALOWANE W I/LUB NA JEDNOSTCE SPRZĘTOWEJ ZASILANE Z WYŁĄCZNIKA GŁÓWNEGO TEJ JEDNOSTKI | Typ | | Moc w [W] |
| | GRZEJNIK | | |
| | WENTYLATOR | | |
| | OŚWIETLENIE | | |
| | KLIMATYZACJA | | |
| | | | |
| | | | |
| WYŁĄCZNIK GŁÓWNY | STALE WŁĄCZONY <input type="checkbox"/> | WŁĄCZANY TYLKO NA CZAS PROWADZENIA ROBÓT <input type="checkbox"/> | |
| MIEJSCE i RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY: | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO OPERATORA: | | | |

² **UWAGA:** W przypadku zmiany w zakresie wymienionych odbiorników dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie koordynatora umowy ze strony Zamawiającego o zakresie dokonanych zmian, zgodnie z niniejszą tabelą.

1. Sprawdzenie poprawności działania identyfikacji operatora

| | |
|--|---|
| GODZINA ZALOGOWANIA OPERATORA: | |
| SYGNALIZACJA DŹWIĘKOWA ODCZYTU KARTY: | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| SYGNALIZACJA ŚWIETLNA ZALOGOWANEGO OPERATORA (SYGNAŁ CIĄGŁY): | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| GODZINA WYLOGOWANIA OPERATORA: | |
| SYGNALIZACJA ŚWIETLNA NIEZALOGOWANEGO OPERATORA (SYGNAŁ PRZERYWANY): | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |

2. Pomiary wskazań systemu

W celu określenia progów pracy jednostki o napędzie elektrycznym należy dokonać pomiarów uwzględniających wszystkie czynności związane z wykonywaniem pracy jak również pozostawaniu w dyspozycji przy włączonych odbiornikach dodatkowych wymienionych w tabeli na str. 1 Protokołu.

Przykładowy wzór do przeprowadzenia pomiaru suwnicy bramowej przedstawia poniższa tabela:

| nr pomiaru | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
|---------------------------------------|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|
| godzina pomiaru | | | | | | | | | |
| Wyłącznik główny | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sterowanie (pulpit) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Grzejnik | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oświetlenie | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Silniki jazdy bramy | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Silniki jazdy wózka | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Silniki wciągarki | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Moc pobierana wg AWIA (od-do)* | | | | | | | | | |

* dane w zakresie mocy pobieranej na podstawie wskazań systemu AWIA uzupełnia uprawniony przedstawiciel dostawcy oprogramowania

Powyższa tabela stanowi wyłącznie wzór, który każdorazowo należy dostosować indywidualnie do jednostki sprzętowej (np. suwnicy, żurawia wieżowego itp.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym w tym również w zakresie odbiorników dodatkowych.

Sugerowany czas dla każdego pomiaru czynności min. 10 min.

W przypadku jednostek sprzętowych zasilanych energią elektryczną, z uwagi na okresowe (np. zmiana pory roku) występowanie konieczności włączania/wyłączania dodatkowych odbiorników (np. grzejniki, wentylatory itp.), zaleca się przeprowadzenie ponownych kontroli sprawdzenia poprawności wskazań systemu w okresach przejściowych mogących mieć wpływ na określenie trybów pracy.

Wzór arkusza podlegający modyfikacji został dołączony do niniejszego protokołu.

3. Uwagi:

.....

4. Podpisy:

a) Przedstawiciela dostawcy oprogramowania (opcjonalnie):

.....

b) Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy:

.....

c) Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego:

.....

d) Przedstawiciela Biura Transportu (opcjonalnie):

.....

5. Potwierdzam skonfigurowanie systemu monitoringu w zakresie parametrów pracy jednostki sprzętowej na podstawie niniejszego protokołu oraz analizy dostępnych danych historycznych.

Uwagi:

.....

data

.....

podpis przedstawiciela
dostawcy oprogramowania

WZÓR ARKUSZA DO POMIARU WSKAZAŃ SYSTEMU
do zastosowania indywidualnie dla jednostki sprzętowej o napędzie elektrycznym

| nr pomiaru | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
|---------------------------------------|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|
| godzina pomiaru* | | | | | | | | | |
| Wyłącznik główny | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sterowanie (pulpit) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Moc pobierana wg AWIA (od-do)* | | | | | | | | | |

„0” – wyłączony

„1” – włączony

* Sugerowany czas dla każdego pomiaru czynności min. 10 min.

Załącznik nr 10 do SOPZ

**Protokół odbioru/przekazania jednostki sprzętowej w celu realizacji usługi na podstawie umowy
nr z dnia.....**

| | |
|--|---|
| Data : | |
| KWK | |
| Rodzaj, nazwa jednostki sprzętowej oraz indywidualne oznaczenie: <i>(w przypadku jednostki sprzętowej: 1) objętej systemem monitoringu kontynuującej usługę należy wpisać numer ID i nazwę z systemu monitoringu,</i> | |
| Podstawowe dane techniczne: | |
| Rok produkcji lub odbudowy: | |
| Wariant rozliczenia: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B | |
| Wariant A | <i>dotyczy suwnic i żurawi wieżowych będących własnością Wykonawcy, wózków widłowych, lokomotyw wąskotorowych, ładowarek, ciągników, samochodów – objętych systemem monitoringu</i> |
| Wariant B | <i>dotyczy maszyn przeładunkowych, żurawi samojezdnych kołowych, koparko-ładowarek, koparek</i> |

1. Oświadczenia:

| | | |
|---|---|---|
| Przedstawiciel Wykonawcy oświadcza, że niniejsza jednostka sprzętowa jest sprawna technicznie i posiada odpowiednie dokumenty dopuszczenia do ruchu i eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiada parametry techniczne nie gorsze niż określone w umowie | <i>podpis przedstawiciela Wykonawcy</i> | |
| Zgodność parametrów technicznych z zapisami umowy | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | <i>podpis przedstawiciela Zamawiającego</i> |

2. Uwagi i dostarczone dokumenty

| |
|---|
| <p>dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w części III ust. 6 punkt 1 wymienił jakie, zapis obligatoryjny</p> <p><i>informacja m.in. o wymaganym terminie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu do..... dni od daty podpisania umowy – jeżeli dotyczy)</i></p> |
|---|

**ZESTAWIENIE ZBIORCZE PRACOWNIKÓW WYKONAWCY WYKONUJĄCYCH
OBSŁUGĘ PLACÓW SKŁADOWYCH**

miesiąc.....20.. roku

| Lp | Data | Rzeczywista liczba pracowników w na zmianie | | | Suma pracowników w na dobę suma zmian A+B+C | Suma pracowników w na dobę wg ECP | Suma pracowników w na dobę wg Systemu monitoringu | Potwierdzenie wykonania - podpis przedstawiciela Wykonawcy | Potwierdzenie wykonania - podpis przedstawiciela Zamawiającego* (pieczętka i podpis) |
|----|------|---|---|---|---|-----------------------------------|---|--|--|
| | | A | B | C | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |

* Potwierdzenie za zgodność z systemem ECP i Systemu monitoringu

.....
miejsowość data

.....
.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANIU:

- **wymaganych uprawnień, szkoleń, badań lekarskich przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz ich sposobie zatrudnienia,**
- **aktualnych, wymaganych przepisami prawa, dokumentów dotyczących jednostek sprzętowych realizujących zamówienie.**

W związku z zawarciem umowy nr z dnia na świadczenie
oświadczam, że:

- Osoby sprawujące kierownictwo i dozór nad pracami (**jeżeli dotyczy**) oraz osoby skierowane do wykonywania prac posiadają wymagane prawem aktualne uprawnienia, szkolenia, badania lekarskie niezbędne do wykonania prac objętych umową, które będą bieżąco aktualizowane oraz są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
- W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania prac objętych umową nowe osoby będą posiadały wymagane prawem aktualne uprawnienia, szkolenia, badania lekarskie oraz będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
- Jednostki sprzętowe skierowane do realizacji zamówienia są sprawne technicznie, spełniają wymagania SWZ oraz posiadają ważne, wymagane przepisami prawa dokumenty, w tym w szczególności badania techniczne, dopuszczenia, polisy OC itp. (**jeżeli dotyczy**).
- Na wniosek Zamawiającego zobowiązuję się przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczone przez siebie kopie stosownych dokumentów, w tym umów o pracę.

Powyższe dotyczy Wykonawców i Podwykonawców.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**INSTRUKCJA LOGOWANIA DLA PRACOWNIKÓW
oraz OPERATORÓW JEDNOSTEK SPRZĘTOWYCH wyposażonych w system
monitoringu, zatrudnionych do wykonywania usług na placach składowych**

Wszyscy pracownicy Wykonawcy wykonujący prace obsługi placów składowych powinni:

1. Wchodząc na teren kopalni zarejestrować wejście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy,
2. Opuszczając teren kopalni zarejestrować wyjście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy,
3. Dokonać rejestracji czasu pracy na placach składowych przed rozpoczęciem pracy poprzez zalogowanie się w systemie monitoringu i po zakończeniu pracy poprzez wylogowanie się z systemu monitoringu **w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego** za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy.
4. Dodatkowo operatorzy jednostek sprzętowych objętych systemem monitoringu (dla których zlecono godziny pracy na danej zmianie w danym dniu) po zalogowaniu się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z ust. 1c) powinni:
 - a) przed rozpoczęciem pracy zalogować się na czytniku umieszczonym w jednostce sprzętowej; logowanie pracownika i uruchomienie jednostki sprzętowej powinno nastąpić w momencie rozpoczęcia faktycznej pracy jednostki sprzętowej, tj. rozpoczęcia wykonywania określonych czynności zgodnych z technologią realizacji usługi,

przebieg logowania:

- przyłóż kartę do czytnika,
 - powinna nastąpić sygnalizacja dźwiękowa odczytu karty,
 - powinna nastąpić sygnalizacja świetlna zalogowanego operatora – sygnał ciągły.
- b) wyłączyć jednostkę sprzętową w trakcie pozostawania w dyspozycji w przypadku, gdy jednostka sprzętowa nie wykonuje żadnych czynności w celu realizacji usługi,
 - c) wylogować się z jednostki sprzętowej:
 - każdorazowo, gdy opuszcza jednostkę sprzętową po wykonaniu bieżących prac,
 - w trakcie zmiany, gdy nastąpi wcześniejsze wykonanie robót wynikających ze zlecenia lub ustaleń pomiędzy koordynatorami umowy,
 - w czasie awarii technicznej,
 - po zakończeniu pracy na danej zmianie,

przebieg wylogowania:

- przyłóż kartę do czytnika,
- powinna nastąpić sygnalizacja dźwiękowa odczytu karty,
- powinna nastąpić sygnalizacja świetlna niezalogowanego operatora – sygnał przerywany.

Niedopuszczalne jest pozorowanie pracy, tj. użytkowanie jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami (np. nieuzasadnione pozostawianie jednostki sprzętowej z włączonym silnikiem).

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

| Lp. | imię, nazwisko | podpis | Lp. | imię, nazwisko | podpis |
|-----|----------------|--------|-----|----------------|--------|
| 1 | | | 6 | | |
| 2 | | | 7 | | |
| 3 | | | 8 | | |

| | | | | | |
|---|--|--|----|--|--|
| 4 | | | 9 | | |
| 5 | | | 10 | | |

MAPKA SYTUACYJNA MIEJSCA ŚWIADCZENIA USŁUG

W/w dokument jest udostępniony w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> wraz z ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu, jako osobny plik do pobrania (w formie pliku *.pdf).

PROTOKÓŁ

wykonania konserwacji/naprawy nr, z dnia
do umowy nr

1. Rodzaj jednostki sprzętowej:

.....

2. Specyfikacja wymienionych części/materiałów użytych do konserwacji/naprawy:

| LP | Nazwa części/materiału | ilość | Cena* jednostkowa netto [zł] | Wartość netto [zł] |
|------------|------------------------|-------|------------------------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Razem [zł] | | | | |

**cena musi być zgodna z ceną faktury zakupu Wykonawcy*

3. Numer i data wystawienia faktury zakupu Wykonawcy:

.....

4. Załączniki:

- a) kopia faktury zakupu Wykonawcy,
b) *inne – opisać jakie*

.....
podpis osoby upoważnionej ze
strony Wykonawcy

.....
podpis Dyrektora lub jego Z-cy
Oddziału Zamawiającego

Załącznik nr 1.1 do SWZ
Świadczenia Zamawiającego

Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

- 1) Realizacja przedmiotowego zamówienia **wymaga / nie wymaga** odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający zapewnia dostęp do świadczeń wskazanych poniżej.
Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem:
 - a) rejestracja czasu pracy – **obowiązkowa, koszty ponosi Zamawiający**
 - b) usługi łaźni, lampowni oraz usług szkolenia pracowników – ~~nie dotyczy/~~ **odpłatnie - na wniosek Wykonawcy złożony w Zapotrzebowaniu/ koszty ponosi Zamawiający**
 - c) usługi łączności telefonicznej - ~~nie dotyczy/~~ **odpłatnie - na wniosek Wykonawcy złożony w Zapotrzebowaniu/ koszty ponosi Zamawiający**
 - d) korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy ~~nie dotyczy/~~ **odpłatnie/ koszty ponosi Zamawiający**
 - e) najem/dzierżawę środków trwałych ~~nie dotyczy/~~ **odpłatnie - na wniosek Wykonawcy złożony w Zapotrzebowaniu/ koszty ponosi Zamawiający**
 - f) inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy - ~~nie dotyczy/~~ **odpłatnie/ koszty ponosi Zamawiający**
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia (wejścia na teren PGG), podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.1 do SWZ.**
- 4) W przypadku braku konieczności świadczenia usług/dostaw Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy, podpisanego oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń. zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.2 do SWZ.**
- 5) Zakres i cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy oraz wzór umowy przychodowej stanowią **Załączniki nr 1.1.1, 1.1.2 i 1.1.3 do SWZ.**
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przychodowej regulującej zasady świadczenia przez Zamawiającego wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia, chyba że posiada już zawartą umowę przychodową z terminem obowiązywania na czas realizacji zamówienia.
W przypadku zawarcia umowy kosztowej z Konsorcjum – odrębne umowy przychodowe zawiera się wyłącznie z tymi uczestnikami konsorcjum, którzy faktycznie realizują zamówienie na terenie Oddziału PGG. W przypadku realizacji umowy kosztowej z udziałem podwykonawców zawarcie umowy przychodowej z podwykonawcą następuje na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 7) Odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej (poza półmaskami filtrującymi kl. P2 jednorazowego użytku i/lub półmaskami filtrującymi kl. P3 jednorazowego użytku oraz zatyczkami do uszu, które zostaną w kalkulowane w cenę świadczenia wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy) oraz narzędzia pracy zapewnia Wykonawca. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Załączniki:

**Załącznik nr 1.1.1 do SWZ –
Wzór zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego**

**Załącznik nr 1.1.2 do SWZ -
Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń.**

**Załącznik nr 1.1.3 do SWZ -
Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu**

**Załącznik nr 1.1.4 do SWZ -
Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu**

**Załącznik nr 1.1.5 do SWZ -
Wzór umowy przychodowej**

dostępne pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>

FORMULARZ OFERTOWY

Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego.

Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się w Profilu nabywcy

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa Wykonawcy:

| Nazwa i adres Podwykonawcy | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy |
|---------------------------------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| | |
| | |
| | |
| | |

Uwaga:

Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.

Należy złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POWSTANIU U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU
PODATKOWEGO OD TOWARÓW I USŁUG**

**(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ)**

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) * | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%] |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u Zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług wynosi ... %.

Załącznik nr 3.3 do SWZ

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na [nazwa postępowania], my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do: udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4) Zrealizujemy następujące roboty wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę, w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia, przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3.4 do SWZ

Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa

OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY
dla spełnienia obowiązku Zamawiającego wynikającego z art. 81 ustawy Pzp

Oświadczam, że kwalifikuję się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- duże przedsiębiorstwo
- inny rodzaj

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml o nazwie „espd—regist.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę w serwisie eESPD.

Uwaga:

Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ do którego importuje zapisany wcześniej plik.

Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym JEDZ (ESPD).

(Link: <http://espd.uzp.gov.pl>).

Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posiłkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.:

Kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianej sieci kolei wąskotorowej) oraz obsługa urządzeń przeladunkowych i transportowych Zamawiającego w okresie 24 m-cy dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK ROW Ruch Chwałowice

nr sprawy: **472400513**

oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

lub

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, z Wykonawcą/Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej *)

| Lp. | Nazwa podmiotu, adres |
|------------|------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

*) – zaznaczyć odpowiednio

Uwaga:

W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie ostatnich 3 lat przed dniem, w którym upływa termin składania ofert,
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert) | Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr) | Pełna nazwa Odbiorcy | Podmiot wykonujący zamówienie (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału) |
|------------|-----------------------------|---|---|-----------------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Uwaga:

- *Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.*
- *W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia.*
- *Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.*
- *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów.*

WYKAZ OSÓB KIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

| Lp. | Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/kwalifikacjach | Imię i nazwisko | Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/kwalifikacje/wykształcenie | Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę |
|-----|---|-----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | minimum 15 osób z kwalifikacjami hakowego | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | minimum 2 osoby z kwalifikacjami do obsługi piły tarczowej i łańcuchowej oraz hakowego | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | minimum 2 osoby z kwalifikacjami toromistrza oraz hakowego | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | minimum 3 osoby z kwalifikacjami w zakresie obsługi wózków transportowych jezdniowych | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | minimum 4 osoby z kwalifikacjami w zakresie obsługi lokomotywy wąskotorowej | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | minimum 4 osoby z kwalifikacjami manewrowego lokomotywy wąskotorowej | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |

| Lp. | Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/kwalifikacjach | Imię i nazwisko | Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/kwalifikacje/wykształcenie | Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę |
|-----|--|-----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 31 | minimum 1 osoba z kwalifikacjami w zakresie ładowarek kołowych | | | |
| 32 | minimum 2 osoby z kwalifikacjami w zakresie obsługi suwnicy | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | minimum 1 osoba z kwalifikacjami w zakresie obsługi maszyn do segregacji i załadunku odpadów z chwytakiem i elektromagnesem | | | |
| 35 | minimum 1 osoba z kwalifikacjami w zakresie obsługi żurawi samojezdných kołowych | | | |
| 36 | minimum 3 osoby z kwalifikacjami w zakresie obsługi jednostki sprzętowej nr 1 - zakres prac do wykonania określono w Załączniku nr 1 do SWZ (SOPZ) część III ust. 2. pkt. 2) lit. b) poz. 1 tabeli | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | minimum 1 osoba z kwalifikacjami spawacza gazowego i/lub przepalacza | | | |
| 40 | minimum 3 osoby sprawujące dozór | | | |
| 41 | | | | |
| 42 | | | | |

Uwaga:

- *W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów.*

WYKAZ URZĄDZEŃ/WYPOSAŻENIA ZAKŁADU

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

| Lp. | Nazwa sprzętu | Minimalna ilość wymagana przez Zamawiającego | Ilość urządzeń dostępnych Wykonawcy | Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego | Parametry techniczne urządzeń oferowanych przez Wykonawcę | Wyposażenie w elektroniczny system zarządzania pojazdami | Podstawa dysponowania | Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę |
|-----|---|--|-------------------------------------|---|---|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | WÓZEK TRANSPORTOWY WIDŁOWY SPALINOWY Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN. 2,5T; OSPRZĘT ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM | 1 | | udźwig min. 2,5 t | | TAK | | |
| 2 | ŻURAW SAMOJEZDNY KOŁOWY Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN. 10,0T / Z MONITORINGIEM | 1 | | udźwig min. 10,0 t | | TAK | | |
| 3 | MASZYNA PRZEŁADUNKOWA SAMOJEZDNA KOŁOWA Z OPERATOREM / UDŹWIG MIN. 9,0T; OSPRZĘT ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM | 1 | | udźwig min. 9,0 t chwytak, elektromagnes | | TAK | | |
| 4 | ŁADOWARKA KOŁOWA BEZ WAGI Z OPERATOREM / POJEMNOŚĆ ŁYŻKI MIN. 3,0M3 MOC SILNIKA MIN.110KW POZOSTAŁE WYMAGANIA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM | 1 | | pojemności łyżki min. 3,0 m ³ | | TAK | | |
| 5 | LOKOMOTYWA WĄSKOTOROWA SPALINOWA Z OPERATOREM / SZEROKOŚĆ TOROWISKA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM | 2 | | szerokość torowiska 620mm | | TAK | | |
| 6 | piła tarczowa | 1 | | średnica tarczy min. 630mm | | NIE | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|-----|--|--|
| 7 | piła łańcuchowa | 1 | | długość miecza min. 350mm | | NIE | | |
| 8 | Jednostka sprzętowa nr 1 (nazwa, typ – wpisuje Wykonawca) | 1 | | udźwig min. 8t, wysokość min. 25 m, wysięg min. 20 m | | TAK | | |

Uwaga:

- *W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.*

Załącznik nr 5 do SWZ*Istotne postanowienia umowy (IPU)*

Nr LRU:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Niniejsza umowa (dalej jako: **Umowa**) została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.
(w przypadku wersji elektronicznej)

lub

Umowa została zawarta w dniu w

*(w przypadku wersji papierowej)***Strony umowy:**

POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 718 500,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez osoby umocowane.

| ZAMAWIAJĄCY | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|
| Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona | | Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego | Dział Prawny |
| | | | Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO |
| | | | |

i

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Pan/Pani prowadzący/a działalność pod nazwą z siedzibą w ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: REGON:

....., zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa/ją osoby umocowane

(w przypadku spółki kapitałowej)

.....z siedzibą w, przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwana w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

(w przypadku spółki cywilnej)

Pan/Pani zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:,

Pan/Pani zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w ul....., NIP: zwanej w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanej osoby umocowane

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP *(sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)*

2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP

zwani w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane.

| |
|--|
| Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść. |
| WYKONAWCA |
| |

SPIS TREŚCI

| | | |
|----------------------------|---|-----|
| § 1. | PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY | 91 |
| § 2. | PRZEDMIOT UMOWY | 91 |
| § 3. | CENA I SPOSÓB ROZLICZEŃ..... | 91 |
| § 4. | FAKTUROWANIE I PŁATNOŚCI..... | 92 |
| § 5. | TERMIN REALIZACJI | 93 |
| § 6. | GWARANCJA I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE | 93 |
| § 7. | SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY | 93 |
| § 8. | ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 94 |
| § 9. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA | 94 |
| § 10. | PODWYKONAWSTWO | 95 |
| § 11. | NADZÓR I KOORDYNACJA | 96 |
| § 12. | BADANIA KONTROLNE (AUDYT)..... | 97 |
| § 13. | KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ | 98 |
| § 14. | ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE LUB WYPOWIEDZENIE UMOWY | 100 |
| § 15. | ZMIANY UMOWY | 102 |
| § 16. | WALORYZACJA | 103 |
| § 17. | OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH..... | 103 |
| § 18. | OCHRONA TAJEMNIC PRZEDSIĘBIORCY, ZACHOWANIE POUFNOŚCI...104 | |
| § 19. | ZASADY ETYKI | 105 |
| § 20. | NADZÓR WYNIKAJĄCY Z ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO | 105 |
| § 21. | SIŁA WYŻSZA..... | 105 |
| § 22. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 106 |
| Załączniki do Umowy: | | 106 |

§ 1. PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 472400513 pn. **Kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianej sieci kolei wąskotorowej) oraz obsługa urządzeń przeładunkowych i transportowych Zamawiającego w okresie 24 m-cy dla Polskiej Grupy Górnicznej S.A. Oddział KWK ROW Ruch Chwałowice**
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. nr

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa obsługa placów składowych i transportu wewnętrznego na powierzchni (w tym kopalnianych sieci kolei wąskotorowych) na rzecz Polskiej Grupy Górnicznej S.A. Oddział KWK ROW Ruch Chwałowice (przedmiot Umowy w dalszej części Umowy nazywany jest także **przedmiotem zamówienia** lub **zamówieniem**).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
6. Realizacja Umowy **wymaga** świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (dalej jako **Umowa Przychodowa**).
7. Warunki zawarcia Umowy Przychodowej określa Załącznik nr 1.1 do Umowy

§ 3. CENA I SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Wartość Umowy nie przekroczy: zł netto.
2. Maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe uzyskane w przeprowadzonym postępowaniu oraz szacunkową liczbę jednostek podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Ceny jednostkowe netto, w oparciu o które będą rozliczane wykonane usługi, zawiera Cennik świadczonych usług, stanowiący **Załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w okresie realizacji zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający jest zobowiązany rozliczyć podatek VAT.
7. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiązą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.

8. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi, które rozliczane będą zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.
9. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
10. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za świadczenie usług w dni ustawowo wolne od pracy, soboty i niedziele.
11. Zamawiający oświadcza, że minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy wynosi 50% wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o wykonanie Umowy w większym zakresie.
12. W przypadku zmiany wartości umowy, minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy, odnosić się będzie do zaktualizowanej wartości, przy czym za zmianę wartości umowy nie uważa się zmiany wartości umowy dokonanej w wyniku waloryzacji.

§ 4. FAKTUROWANIE I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Protokół odbioru i Protokół rozliczenia usługi (wzory stanowią Załączniki do SOPZ), podpisane przez przedstawicieli Stron Umowy.
2. Gdy Wykonawcą umowy jest konsorcjum, w Protokole rozliczenia usługi wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty protokołem przedmiot umowy. W przypadku gdy faktury za objęty protokołem przedmiot umowy wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty protokołem przedmiot umowy wobec wszystkich wykonawców umowy.
3. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele stron wskazani w Umowie.
4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym Protokołem odbioru. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonego w zdaniu poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Faktury należy wystawić na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30, Oddział KWK ROW Ruch

Chwałowice

oraz przekazać na adres:

Polska Grupa Górnicza S.A., 44-122 Gliwice ul. Jasna 8.

7. W przypadku gdy zostało podpisane porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę oraz Protokół odbioru należy wysłać na adres wskazany w porozumieniu.
8. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
9. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
10. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
11. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych*.

12. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy lub dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 4 do Umowy**.
13. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
14. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS.
16. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
17. Wszelkie, wynikające z Umowy należności Wykonawcy (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.
18. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
19. W przypadku zawarcia Umowy Przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu Umowy Przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu umowy przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie umowy przychodowej.

§ 5. TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji Umowy wynosi **24 miesiące** od dnia udostępnienia rejonu wykonania usługi.
2. Udostępnienie rejonu wykonania usługi nastąpi w terminie 90 dni od daty zawarcia Umowy i będzie potwierdzone przez strony protokołem przekazania zgodnie z SOPZ.

§ 6. GWARANCJA I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

Nie dotyczy

§ 7. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekazał Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin

opłacenia składki do przekazania Koordynatorowi ze strony Zamawiającego odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.
4. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga aby osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W przypadku, gdy zgodnie z ust. 1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę, to w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zanonimizować pozostałe dane dotyczące pracownika w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych*. W przypadku niedokonania anonimizacji dostarczonych dokumentów lub dokonanie jej w sposób wadliwy, Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody z tego tytułu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
6. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górnicznej, w tym także na podstawie umów cywilnoprawnych, przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od Umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w §14 ust. 4 Umowy, a w razie konieczności poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych, w szczególności kar i składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz odsetek od zaległości z tytułu obciążeń publicznoprawnych, a także kosztów sądowych, Zamawiający obciąży dodatkowo Wykonawcę tymi kosztami.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz w przypadku każdej zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizowali zamówienie na terenie Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania wykazu może odmówić dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników Wykonawcy, którzy byli pracownikami Polskiej Grupy Górnicznej a stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 § 1 pkt. 1) i 3) Kodeksu Pracy.
8. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników ze względu na okoliczności określone w ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia przy zatrudnieniu innych osób.
9. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

§ 10. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust.6.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
 - 1) nazwę podwykonawcy,
 - 2) dane kontaktowe podwykonawcy,
 - 3) przedstawicieli podwykonawcy,
 - 4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę,
 - 5) w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki

udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.

6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
 - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
 - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
 - 4) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

§ 11. NADZÓR I KOORDYNACJA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych prac w zakresie ich zgodności z zapisami umowy oraz wydanymi poleceniami. Za stały nadzór i kontrolę należytej realizacji usługi oraz potwierdzanie kart pracy jednostek sprzętowych, odpowiedzialne są właściwe osoby dozoru ruchu Zamawiającego na poszczególnych zmianach roboczych.
2. Ze strony Zamawiającego Koordynatorem tj. osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za właściwy nadzór nad należyłą realizacją Umowy w tym w szczególności: sporządzanie i bieżącą analizę raportów

systemu monitoringu, zapotrzebowanie usług, sporządzanie i zatwierdzanie protokołów odbioru wykonanej usługi, potwierdzanie merytoryczne otrzymywanych faktur, kontrola ważności/aktualności polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy i opłaconych składek, jest:

..... - tel. -e-mail

a w razie nieobecności.....- tel.....- e-mail.....

3. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy, w tym upoważnionymi do podpisania Protokołów odbioru są:
 - 1) - tel. -e-mail
 - 2) - tel. -e-mail
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. Każda ze Stron zobowiązana jest do przekazania pisemnego powiadomienia drugiej Stronie o dokonanej zmianie.
5. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

§ 12. BADANIA KONTROLNE (AUDYT)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
 - a) wskazanie zakres Audytu,
 - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
 - c) inne informacje (np. miejsce Audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu i zakresu Audytu;

- 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - a) uwzględnienie ich albo
 - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
- 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - a) Wykonawca w terminie określonym w pkt 3 nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
 - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 14 ust. 4 Umowy.
11. Niezależnie od postanowień ust. 1 ÷ 10 Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia audytu sprzętu Wykonawcy na zasadach określonych w SOPZ.

§ 13. KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje obowiązku podstawienia zamówionej jednostki sprzętowej lub podstawienia sprzętu zastępczego - w wysokości 800,00 zł za każdy przypadek,
 - 2) w przypadku stwierdzenia pracy jednostek sprzętowych niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie - w wysokości 800,00 zł za każdy przypadek,
 - 3) w przypadku stwierdzenia czynności pozorowanej pracy lub użytkowania jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z wymaganiami Umowy lub właściwą technologią prac - w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w przypadku obsługi placu pracownikami w ilości poniżej ilości minimalnej (określonej w Załączniku nr 1 do Umowy) - w wysokości 500,00 zł za każdego brakującego pracownika,
 - 5) w przypadku uniemożliwienia eksploatacji torowiska powodującego brak możliwości wykonania zamówionych usług – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
 - 6) w przypadku stwierdzenia, że prace są wykonywane na terenie zakładu górniczego przez pracowników Wykonawcy nieposługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się - w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek (każdego pracownika), kara może zostać nałożona wielokrotnie w odniesieniu do tego samego pracownika, jeżeli będzie on wykonywał pracę na terenie Zamawiającego w kolejnych dniach,

- 7) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przez rozpoczęciem wykonywania usług oraz w trakcie ich realizacji - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za zwłokę w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej lub dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki; Zamawiający nie naliczy kary umownej jeżeli w wyniku przedłożenia dokumentów zostanie stwierdzone zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy,
 - 9) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 10) w przypadku stawienia się do pracy lub wykonywania pracy przez pracowników Wykonawcy:
 - a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³),
 - b) w stanie nietrzeźwości, (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³),
 - c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
 - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancji w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
 - e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę/wykonywujących usługi na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia – Wykonawca zobowiązany jest także do pokrycia kosztów przywrócenia mienia do stanu poprzedniego;
 - 12) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia osób w oparciu o Umowę o pracę (o którym mowa w § 9 ust. 1) - w wysokości równej miesięcznemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującemu w czasie, w którym stwierdzono naruszenie,
 - 13) w przypadku zaniechania złożenia zapotrzebowania na świadczenia Zamawiającego i skorzystania przez Wykonawcę lub jego pracowników ze świadczeń Zamawiającego - w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek – niezależnie od konieczności zapłaty wynagrodzenia za skorzystanie z takiego świadczenia,
 - 14) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §16 Waloryzacja, w wysokości 10 % nieuregulowanej kwoty netto.
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w całości lub części w umówionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy w całości lub części innemu wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu o której mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu wykonawcy, Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie.
 3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

- 1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % wartości netto Umowy, (o której mowa w § 3 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
 - 2) W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
4. W przypadku:
- 1) odstąpienia od Umowy w całości rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub wypowiedzenia Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
5. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną:
- 1) za odstąpienie od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) za odstąpienie od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
6. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust.1.
7. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Strony Umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 14. ROZWIĄZANIE, ODSZKODOWANIE LUB WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawcy i nieprzedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji Umowy,
 - 2) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
 - 3) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania usług trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - 4) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
 - 5) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
 - a) świadczenie usług w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,

- b) stwierdzenie dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
 - c) wykonywanie Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
- 6) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 10 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
 - 7) nieprzystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie dotyczyć będzie tylko tej części Umowy,
 - 8) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 7), Zamawiający przed odstąpieniem wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
 4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli niż do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów jest dłuższy) zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy w części nie wyłącza realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie.
 6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie części Umowy prawidłowo wykonanej do dnia odstąpienia zostanie rozliczone przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te określone w Ofercie Wykonawcy.
 8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub jej części ex nunc (od teraz) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
 - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
 - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania usług objętych Umową.
 9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia usług od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego sporządza ewidencję wykonanych (prawidłowo) i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do

sporządzenia ww. ewidencji i przekazuje ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi, które nie mogły zostać rozliczone w inny sposób.

11. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym zmiany nieistotne. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy (przy czym Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zmian Umowy):
 - 1) Zmiany terminu realizacji Umowy:
 - a) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, jeżeli w przewidzianym terminie nie zostanie osiągnięta Wartość Umowy określona w § 3 ust 1 jednakże wyłącznie o czas świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości,
 - b) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usług,
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - d) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
 - e) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
 - f) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
 - g) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a) ÷ f) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
 - h) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. b) ÷ f) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie, organizacyjnie lub technologicznie.
 - 2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) zmiany dotyczące liczby lub parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego dotyczących technologii, organizacji lub opłacalności produkcji Zamawiającego,
 - b) zmiany dotyczące liczby lub parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z optymalizacją zamówienia po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego dotyczącą technologii lub organizacji pod warunkiem:
 - obniżenia cen jednostkowych lub wartości Umowy
 - braku zmiany przedmiotu i zakresu Umowy,
 - c) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - d) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji usług, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,

- e) konieczność zmiany sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy ze względu na niedostępność części zamiennych, serwisu lub materiałów eksploatacyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.
 - g) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy,
 - h) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
 - i) Zmiany o których mowa w lit. b), d), f) i g) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany o których mowa w lit a), c), e) i h) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.
- 3) Zmiany zakresu rzeczowego i finansowego Umowy:
Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć. Jeżeli zmiany opisane powyżej powodują konieczność zmian warunków finansowych (cen jednostkowych/ wynagrodzenia Wykonawcy), Zamawiający dokona tych zmian w sposób odpowiedni do dokonanej zmiany zakresu rzeczowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 12 Umowy.
3. Zmiany umowy nie wymagające formy aneksu:
- zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 2) lit. f),
 - zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 2) lit. g),
 - zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§ 10 ust. 13),
 - zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§ 11 ust. 4),
 - zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w § 21 ust. 4.

§ 16. WALORYZACJA

1. Strony potwierdzają, że sposób rozliczania umowy uwzględnia automatyczne zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, co wyczerpuje obowiązek waloryzowania wynagrodzenia w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4 lit.b) tiret drugie oraz w art. 439 ust. 1 uPzp.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z uwzględnieniem zmian cen na rynku, zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), w części pn. *Sposób realizacji i rozliczania przedmiotu zamówienia wynikający z zawartej umowy.*
3. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone powyżej w umowach z Podwykonawcami.

§ 17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 3 do Umowy.**

§ 18. OCHRONA TAJEMNIC PRZEDSIĘBIORCY, ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1) – 2), podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 .
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 2 Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

§ 19. ZASADY ETYKI

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*,
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. i zobowiązują się do jej stosowania oraz zapoznawania się ze zmianami Polityki, której treść znajduje się pod adresem: <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/polityka-antykorupcyjna>
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

§ 20. NADZÓR WYNIKAJĄCY Z ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną na stronie <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/dokumenty-do-pobrania> oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady (za wyjątkiem odpadów wydobywczych i wszelkich odpadów wydawanych z dołu na jednostkach transportowych tj. złom, drewno, odpady gumowe, butelki PET, worki papierowe itp., które zagospodaruje Zamawiający), to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 21. SIŁA WYŻSZA

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.

2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
 - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkowi określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Cennik
- 3) Załącznik nr 3 – Ochrona danych osobowych
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o statusie przedsiębiorcy
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców (zgodny z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawcy)
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

- zgodny z Załącznikiem nr 1 i 1.1 do SWZ

CENNIK
Tabela cen jednostkowych

| Lp. | Wyszczególnienie | Jednostkowa stawka bazowa zmienna [zł/h] | Jednostkowa stawka bazowa stała [zł/h] |
|-----|--|---|---|
| 1 | Pracownik do obsługi placów składowych / z monitoringiem / w tym dozór | 28,10 zł/h* | |
| 2 | Lokomotywa wąskotorowa spalinowa z operatorem / szerokość torowiskamm / z monitoringiem | | |
| 3 | Jednostka sprzętowa nr 1 tj. | | |
| ... | | | |

* **minimalna stawka godzinowa** w wysokości określonej aktualnym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w postępowaniu przyjęto 28,10 zł/h, **do rozliczeń stosowana będzie stawka w wysokości obowiązującej w okresie realizacji usługi.**

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.

Kontrahent w razie potrzeby określa sposób spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.

Nazwa Wykonawcy/członka konsorcjum:

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU STATUSU MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY,
ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Wykonawca oświadcza, że **spełnia warunki / nie spełnia warunków** * do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* - *skreślić niewłaściwe*

Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum

Załącznik nr 6 do SWZ – Zarządzenie nr ZP/50/2016 Prezesa Zarządu PGG

W/w dokument jest udostępniony w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> wraz z ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu, jako osobny plik do pobrania (w formie pliku *.pdf).

Załącznik nr 7 do SWZ – Zarządzenie nr 71/15/2022 Dyrektora Kopalni - Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWK ROW

W/w dokument jest udostępniony w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi> wraz z ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu, jako osobny plik do pobrania (w formie pliku *.pdf).

ZATWIERDZAM

Komisja Przetargowa:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

W imieniu Kierownika Zamawiającego:

.....
Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej