

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)  
dla zamówienia sektorowego  
objętego ustawą Prawo zamówień publicznych  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**pn. Usługi  
sprzętem ciężkim w zakresie obsługi zwałów węgla i sprzedaży drobnicowej  
dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Sośnica w okresie 24  
miesiący**

**nr sprawy: 412402156**

## Spis treści

Część I.	Zamawiający .....	4
Część II.	Postępowanie .....	4
Część III.	Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. ....	5
Część IV.	Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcje.....	5
Część V.	Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców. ....	5
Część VI.	Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum). ....	7
Część VII.	Udostępnienie zasobów. ....	8
Część VIII.	JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe. ....	8
Część IX.	Przedmiotowe środki dowodowe.....	11
Część X.	Podwykonawstwo.....	11
Część XI.	Wadium. ....	11
Część XII.	Opis sposobu przygotowania oferty. ....	12
Część XIII.	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą. ....	15
Część XIV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.....	15
Część XV.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
Część XVI.	Kryteria oceny ofert.....	16
Część XVII.	Aukcja elektroniczna .....	16
Część XVIII.	Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego.....	20
Część XIX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	20
Część XX.	Istotne postanowienia umowy. ....	20
Część XXI.	Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy. ....	20
Część XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej. ....	21
Wykaz załączników do SWZ .....	22	
Załącznik nr 1 do SWZ <i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)</i> .....	23	
<b>PROTOKÓŁ UDOSTĘPNIENIA REJONU REALIZACJI USŁUGI</b> .....	41	
<b>Strony postanawiają uznać za datę rozpoczęcia wykonywania usługi dzień :</b> .....	42	
Załącznik nr 1.1 do SWZ <i>Świadczenia Zamawiającego</i> .....	60	
Załącznik nr 2 do SWZ <i>Formularz Ofertowy</i> .....	62	
Załącznik nr 2.1 do SWZ <i>Tabela cen jednostkowych</i> .....	63	
Załącznik nr 3.1 do SWZ <i>Informacja o podwykonawcach</i> .....	64	
Załącznik nr 3.2 do SWZ <i>Informacja dot. powstania obowiązku podatkowego</i> .....	65	
Załącznik nr 3.3 do SWZ <i>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</i> .....	66	
Załącznik nr 3.4 do SWZ <i>Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa</i> .....	67	
Załącznik nr 4.1 do SWZ <i>JEDZ</i> .....	68	

Załącznik nr 4.2 do SWZ <i>Oświadczenie o grupie kapitałowej</i> .....	69
Załącznik nr 4.3 do SWZ <i>Wykaz usług</i> .....	70
Załącznik nr 4.4 do SWZ <i>Wykaz osób</i> .....	71
Załącznik nr 4.5 do SWZ <i>Wykaz urzędzeń</i> .....	72
Załącznik nr 5 do SWZ <i>Istotne postanowienia umowne (IPU)</i> .....	73

## **Część I. Zamawiający**

### **Polska Grupa Górnicza S.A.**

KRS 0000709363, NIP: 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704

Adres: 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/przetargi>

Adres platformy EFO: <https://efo.coig.biz>

**Infolinia: + 48 32 716 99 99**

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 6<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>.

Oddział KWK Sośnica

ul. Błonie 6, 44-103 Gliwice

## **Część II. Postępowanie**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z Artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”) Zamawiający spełnia na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci / Pracownicy Kontrahentów”. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający spełnił obowiązek informacyjny w Profilu Nabywcy na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej w zakładce „Obowiązek informacyjny PZP”.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
  - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

### **Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługi sprzętem ciężkim w zakresie obsługi zwalów węgla i sprzedaży drobnicowej dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Sośnica w okresie 24 miesięcy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Kody CPV: 60182000-7.
4. Termin wykonania zamówienia został określony w § 5 Istotnych postanowień umownych (IPU) – **Załącznik nr 5 do SWZ.**

### **Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcje.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia podobnego, o którym mowa w ustawie Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

### **Część V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
  - 1) wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 3), 5) i 6) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 8) i 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w rozporządzeniu (UE) 2022/576,
  - 2) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
  - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym (PGG S.A.), co doprowadziło do:
    - a) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
    - b) dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
    - c) zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 5) który, pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego (PGG S.A.), odmówił podpisania

umowy, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt. 2), na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3), 4) i 5) następuje na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowi niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.

4. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał usługi polegające na obsłudze sprzętem ciężkim otwartych składowisk materiałów sypkich, m.in. przemieszczaniu, zwałowaniu, zagęszczaniu i ładowaniu, np. węgla, odpadów wydobywczych, na wartość łączną nie niższą niż: 5 700 000,00 PLN brutto,
  - b) skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:
    - osoby posiadające uprawnienia do obsługi sprzętu ciężkiego, niezbędnego do wykonania zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 583):
      - (1) minimum 8 osób do obsługi ładowarki posiadającymi uprawnienia do obsługi ładowarki kołowej z wagą bez legalizacji/ bez wagi będącej przedmiotem zamówienia,
      - (2) minimum 2 osoby do obsługi spycharki posiadającymi uprawnienia do obsługi spycharki gąsienicowej będącej przedmiotem zamówienia,
    - minimum 1 osobę sprawującą nadzór i kontrolę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy posiadającą kwalifikacje wymagane dla pracowników służby BHP, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 02 września 1997r., spełniającą następujące warunki:
      - posiadającą odpowiednie wykształcenie (technik bezpieczeństwa i higieny pracy lub wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy),
      - posiadającą aktualne (do 5 lat od daty składania ofert) szkolenie okresowe bhp dla pracowników służby bhp, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r.
      - pełniącą służbę bhp tzn. jest zatrudniona na jednym ze stanowisk zgodnie z cytowanym wyżej rozporządzeniem (inspektor, starszy inspektor, specjalista, starszy specjalista oraz główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy).
    - minimum **1 osobę dozoru**, posiadającą wymagania kwalifikacyjne niezbędne do

pełnienia obowiązków osób wykonujących czynności w dozorcze ruchu na powierzchni w podziemnym zakładzie górniczym wydobywającym węgiel kamienny, zgodnie z Zarządzeniem nr ZP/50/2016 Prezesa Zarządu Polskiej Grupy Górniczej z dnia 03.10.2016r. w sprawie wymaganych kwalifikacji do wykonywania czynności osób kierownictwa, wyższego dozoru ruchu i dozoru ruchu podziemnego zakładu górniczego w kopalniach Polskiej Grupy Górniczej i w Zakładzie Górniczych Robót Inwestycyjnych, o specjalności mechanicznej - maszyn i urządzeń na powierzchni lub o specjalności przeróbki mechanicznej lub inne nie wymienione, odpowiadające charakterowi wykonywanych usług.

*Pozostają w mocy decyzje, świadectwa, zaświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące kwalifikacji osób oraz ograniczeń ich wykonywania, wydane na podstawie przepisów obowiązujących do 31.12.2011r. a uprawnienia uzyskane przed wejściem Ustawy Prawo geologiczne i górnicze z dnia 9 czerwca 2011r. uznaje się za odpowiadające uprawnieniom tej samej kategorii uzyskanym po dniu wejścia w życie wymienionej ustawy.*

- c) dysponuje następującymi urządzeniami lub wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia:
- (1) minimum 3 szt. ładowarek o mocy min. 110 kW, poj. łyżki min. 3,0 m<sup>3</sup>, kołowych, z wagą bez legalizacji – wraz z operatorem, z monitoringiem;
  - (2) minimum 2 szt. spycharek o mocy min. 200 kW, pojemność lemiesza min. 9,0 m<sup>3</sup> – wraz z operatorem, z monitoringiem,

#### **Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (lider/członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

## **Część VII. Udostępnienie zasobów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – Wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej oceniona zostanie oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

## **Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
  - 1) Wykonawcę,
  - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
  - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) JEDZ zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 4.1 do SWZ**
    - zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III formularza: Podstawy wykluczenia, Sekcja D, będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2 ÷ 5;
    - w części IV formularza Wykonawca powinien ograniczyć się do wypełnienia sekcji **a**.
  - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2 do SWZ**,



- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych informacji.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenia (UE) 2022/576.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz rozporządzenie (UE) 2022/576 w dostępnych rejestrach.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 1) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2) stosuje się.
6. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3 do SWZ**.
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.4 do SWZ**.
  - 3) wykazu urządzeń lub wyposażenia zakładu niezbędnych do wykonania zamówienia dostępnych Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.5 do SWZ**.
8. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
9. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)* tj:

- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
  - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### **Część IX. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

#### **Część X. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3.1 do SWZ**.

#### **Część XI. Wadium.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 100 000,00 PLN.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądź,

- 2) gwarancja bankowa,
- 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
- 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2000 nr 109 poz.1158 z późn. zm.).
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – PKO BP nr rachunku **62 1020 1026 0000 1202 0608 9280** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr 412402156 pn. Obsługa zwałów sprzętem ciężkim KWK Sośnica”. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
5. W przypadku wadium składanego w pieniądzu – potwierdzenie przelewu należy dołączyć do oferty.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
7. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Polska Grupa Górnicza S.A. ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice.
9. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

## **Część XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **Wymagania ogólne**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Zawartość oferty**

6. Oferta składa się z:
  - 1) Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**; Formularz Ofertowy dostępny jest na platformie EFO,
  - 2) wyliczenia oferowanych cen jednostkowych – tabeli stanowiącej **Załącznik nr 2.1 do SWZ**,
  - 3) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków; wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3.3 do SWZ**,

- 4) dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
  - 5) pełnomocnictwa wskazującego Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
  - 6) pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się Pełnomocnikiem),
  - 7) informacji o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom – sporządzonej zgodnie z **Załącznikiem nr 3.1 do SWZ**,
  - 8) informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej*). Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ**,
  - 9) oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa Wykonawcy – niezbędnego dla spełnienia obowiązku Zamawiającego wynikającego z art. 81 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3.4 do SWZ**.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:
- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
  - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **Sposób złożenia oferty**

10. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem

wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych).

11. Formularz Ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą Javascript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlenia 1366x768.
12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w strukturze Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty, w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem ‘nieaktualna’ (złożona w poprzedniej wersji Formularza). W przypadku takiej oferty należy zweryfikować zakres zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w formularzu elektronicznym i ich wpływ na zakres złożonej już oferty. Jeżeli zmiany formularza są istotne dla poprawności oferty, to taka oferta powinna zostać skopiowana do aktualnego formularza elektronicznego, odpowiednio zmodyfikowana i uzupełniona, a następnie ponownie wysłana do systemu. Oferta pozostawiona przez Wykonawcę w statusie nieaktualna może być pobrana do systemu informatycznego Zamawiającego pod warunkiem, że faktycznie zmiany wprowadzone w formularzu nie mają wpływu na złożoną ofertę. *Zaleca się, aby każdorazowo w przypadku zmian struktury formularza elektronicznego Wykonawca zweryfikował złożoną wcześniej ofertę i skopiował ją do nowej wersji formularza w celu zachowania spójności i zgodności wysłanej oferty z treścią specyfikacji.*
13. Oferta jest składana poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Ofertowego i opatrzenie go kwalifikowanym ważnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może dołączyć do Oferty plik lub pliki – każdy opatrzony ważnym kwalifikowanym e-podpisem – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
14. Ofertę należy złożyć użyciu narzędzi dostępnych na Platformie EFO.
15. Zmiana lub wycofanie oferty jest możliwa przed terminem składania ofert, przy czym zmiana oferty może być dokonana jedynie jako wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej (zmienionej).

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

16. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
17. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

### **Część XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14.01.2025 r. godz. 08:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.01.2025 r., godz. 10:00
3. **Do składania i otwarcia ofert używany jest portal EFO.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 11.04.2025 r. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **Część XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy przekazują korespondencję przy użyciu Platformy EFO.
3. Zamawiający przekazuje korespondencję przy użyciu Platformy EFO lub przez zamieszczanie informacji na stronie postępowania lub drogą elektroniczną (e-mail) na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.
4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy EFO są zamieszczone w Regulaminie korzystania z Platformy pod adresem <https://efo.coig.biz> oraz w zakładce *Pomoc*.
5. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaze wzór ww. podpisu do administratora systemu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców zgodnie z art. 136 ustawy Pzp.

### **Część XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza Ofertowego.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza Ofertowego, powiększonej o podatek VAT.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
  - 1) informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ**.

6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### **Część XVI. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) Cena z wagą 100.
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$\text{Pofx} = (\text{Kmin} / \text{Kx}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pofx - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

Kmin - najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

Kx - cena realizacji brutto oferty o numerze „x”.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 8 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

#### **Część XVII. Aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem jednoetapowej aukcji elektronicznej.
2. Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną **co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu**.
3. **Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**
4. Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie: kryterium ceny.
5. Minimalna wysokość postąpienia w kryterium cena: 100 000,00 PLN brutto.
6. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał każdemu Wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
7. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji za kryteria niezmiennie w toku aukcji.
8. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna, będzie podany w zaproszeniu do aukcji.
9. Zgodnie z art. 234 ust. 1 i 2 uPzp w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą Formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia (poprawiające warunki złożonych przez nich ofert), podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
10. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem



elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Dane osób upoważnionych do składania ofert w aukcji w postępowaniu objętym ustawą Prawo zamówień publicznych muszą być zgodne z danymi podanymi w certyfikacie podpisu kwalifikowanego - przede wszystkim zgodne muszą być imię / imiona i nazwisko.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się (po upływie terminu na składanie ofert), aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji, podając: imię i nazwisko, adres mailowy i telefon. Oświadczenie musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
13. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
  - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do Portalu Aukcji Publicznych.
  - 2) zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające między innymi poufne identyfikatory, zostaną przekazane przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w Formularzu Ofertowym).
  - 3) Wykonawca ma możliwość zalogowania do Portalu Aukcji Publicznych, przeprowadzenia testu podpisu kwalifikowanego oraz udziału w stałej aukcji testowej od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora (komplet login-hasło).
  - 4) akceptacja regulaminu Portalu Aukcji Publicznych jest elementem wymaganym w trakcie pierwszego logowania oraz po każdorazowej zmianie regulaminu Portalu.
14. Konto uczestnika (użytkownika Portalu Aukcji Publicznych LAIP)
  - a) uniwersalne, obowiązujące dla wszystkich aukcji przeprowadzanych w Portalu LAIP, pod warunkiem otrzymania zaproszenia do udziału w danej aukcji.
  - b) tworzone jest automatycznie dla osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz dla wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
  - c) w momencie utworzenia konta użytkownika Portalu LAIP wysyłane jest powiadomienie o utworzeniu konta w Portalu Aukcji Publicznych.
  - d) jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to konto uczestnika zostanie utworzone tylko jedno i odpowiednio zostanie tylko raz wysłane jedno powiadomienie o utworzeniu konta użytkownika Portalu LAIP.
15. Powiadomienie o ogłoszeniu aukcji
  - a) wysyłane jest do osoby wprowadzonej w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz do wszystkich osób ujętych na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji”.
  - b) jeżeli w polu „Osoba prowadząca postępowanie” oraz na liście „Osoby upoważnione do składania ofert w aukcji” wprowadzona jest ta sama osoba, o tym samym imieniu i nazwisku oraz adresie e-mail, to powiadomienie o ogłoszeniu aukcji zostanie wysłane tylko raz.
16. Zalecane wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z Portalem Aukcji Publicznych:
  - 1) szerokopasmowe łącze internetowe.
  - 2) komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows

- 8, Windows 10, Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista).
- 3) korzystanie ze stabilnych wersji (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki internetowej Internet Explorer (wersja 10 lub 11), alternatywnie Microsoft Edge lub Mozilla Firefox od wersji 50. Przeglądarka internetowa musi mieć włączoną obsługę JavaScript i Java.
  - 4) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
  - 5) urządzenie techniczne służące do obsługi podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
  - 6) minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania portalu to 1366x768.
  - 7) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie gdzie prowadzona jest aukcja w dziale „Pomoc” oraz instrukcji obsługi w dziale „Instrukcja obsługi” (dostępnej po zalogowaniu).
17. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże wzór ww. podpisu do administratora systemu.
  18. W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) przed otwarciem aukcji.
  19. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznaczy termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
  20. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
  21. Zamawiający zamknie aukcję elektroniczną:
    - 1) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
    - 2) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
    - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
  22. W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej, na której przeprowadzana jest aukcja.
  23. **Sposób wyliczenia cen jednostkowych i wartości zamówienia:**  
 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po zakończeniu aukcji Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych przyjętych do rozliczania umowy oraz wartości umowy w następujący sposób:
    - 1) W pierwszym kroku wyliczona zostanie wartość brutto oferty oraz wartość brutto po aukcji **bez kosztów paliwa** za pomocą wzorów:

$$W \text{ oferty }_{\text{bkp}} = W \text{ oferty} - \sum$$

poz. 1.1.  $(T_{\text{szac}} \times Z_m \times C_p) \times (1 + \text{oferowana stawka podatku VAT})$

poz. 1.2.  $(T_{\text{szac}} \times Z_m \times C_p) \times (1 + \text{oferowana stawka podatku VAT})$

poz. 2.1.  $(T_{\text{szac}} \times Z_m \times C_p) \times (1 + \text{oferowana stawka podatku VAT})$

poz. 2.2.  $(T_{\text{szac}} \times Z_m \times C_p) \times (1 + \text{oferowana stawka podatku VAT})$

	poz. .... $(T_{szac} \times Z_m \times C_p) \times (1 + \text{oferowana stawka podatku VAT})$
$W \text{ aukcji}_{bkp} = W \text{ aukcji} - \sum$	poz. 1.1. $(T_{szac} \times Z_m \times C_p) \times (1 + \text{oferowana stawka podatku VAT})$
	poz. 1.2. $(T_{szac} \times Z_m \times C_p) \times (1 + \text{oferowana stawka podatku VAT})$
	poz. 2.1. $(T_{szac} \times Z_m \times C_p) \times (1 + \text{oferowana stawka podatku VAT})$
	poz. 2.2. $(T_{szac} \times Z_m \times C_p) \times (1 + \text{oferowana stawka podatku VAT})$
	poz. .. $(T_{szac} \times Z_m \times C_p) \times (1 + \text{oferowana stawka podatku VAT})$

- 2) W drugim kroku wyliczony zostanie wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej, uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku procenta. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$U = 1 - (W \text{ aukcji}_{bkp}) / (W \text{ oferty}_{bkp}) [\%]$$

- 3) W trzecim kroku wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto (stawki bazowe  $S_b$ ) z zastosowaniem obliczonego wskaźnika upustu cenowego; ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$S_b \text{ po aukcji} = S_b \text{ oferty} - (S_b \text{ oferty} \times U)$$

**gdzie:**

- W oferty<sub>bkp</sub>** – wartość oferty brutto po odjęciu kosztów paliwa
- W oferty** – wartość oferty pierwotnej brutto – wg Formularza Ofertowego
- W aukcji<sub>bkp</sub>** – wartość brutto uzyskana w wyniku aukcji elektronicznej po odjęciu kosztów paliwa
- W aukcji** – wartość oferty brutto uzyskana w toku aukcji elektronicznej
- T<sub>szac</sub>** – szacunkowa ilość godzin (wg **Załącznika nr 2.1 do SWZ**)
- Z<sub>m</sub>** – rozliczeniowe zużycie paliwa (wg **Załącznika nr 2.1 do SWZ**)
- C<sub>pp</sub>** – cena netto paliwa (przyjęta w celu możliwości porównania ofert w postępowaniu) - wg **Załącznika nr 2.1 do SWZ**.
- U** – wartość wskaźnika upustu cenowego uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej od wartości oferty pierwotnej
- S<sub>b</sub> oferty** – jednostkowa stawka bazowa netto ( $S_b$ ) oferty pierwotnej (wg **Załącznika nr 2.1 do SWZ**)
- S<sub>b</sub> po aukcji** – jednostkowa stawka bazowa netto ( $S_b$ ) po aukcji - przyjęta do umowy.

- 4) Wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów: cen jednostkowych netto wyliczonych w sposób określony w pkt 3) po dodaniu do każdej pozycji kosztów paliwa oraz szacunkowych ilości wskazanych dla poszczególnych pozycji określonych w Formularzu Ofertowym.

### **Część XVIII. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego**

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
3. Po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej oraz ustaleniu, która z ofert została najwyżej oceniona, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złożył tę ofertę do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

### **Część XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Część XX. Istotne postanowienia umowy.**

1. **Załącznik nr 5 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku).

### **Część XXI. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty:
  - 1) lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego (dalej: Zapotrzebowanie) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.1 do SWZ**.
  - 2) lecz nie później niż do dnia podpisania umowy oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.2 do SWZ**.
2. Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem usługi łaźni, lampowni, szkolenia pracowników, łączności telefonicznej, korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy, najem/dzierżawę środków trwałych, inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy.
3. Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.1.3 do SWZ**.
4. Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1.1.4 do SWZ**.
5. Wzór umowy przychodowej stanowi **Załącznik nr 1.1.5 do SWZ**.

Wskazane powyżej załączniki są dostępne pod adresem:

<https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg> .

**Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

## Wykaz załączników do SWZ

**Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**  
wraz z załącznikami

**Załącznik nr 1.1 – Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia**

Załącznik nr 1.1.1 – Wzór zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego

Załącznik nr 1.1.2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń

Załącznik nr 1.1.3 – Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu

Załącznik nr 1.1.4 – Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu przetargu

Załącznik nr 1.1.5 – Wzór umowy przychodowej

**Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy**

dostępny na platformie EFO - link na stronie prowadzonego postępowania

**Załącznik nr 2.1 – Tabela - Wyliczenie oferowanych cen jednostkowych**

**Załączniki nr 3 – składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

**Załącznik nr 3.1 –** Informacja o podwykonawcach

**Załącznik nr 3.2 –** Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

**Załącznik nr 3.3 –** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 3.4 –** Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa

**Załączniki nr 4 – składane przez Wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego:**

**Załącznik nr 4.1 –** JEDZ

**Załącznik nr 4.2 –** Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Załącznik nr 4.3 –** Wykaz usług

**Załącznik nr 4.4 –** Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia

**Załącznik nr 4.5 –** Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu

**Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy (IPU)**  
wraz z załącznikami

## Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

#### Część I. Przedmiot zamówienia i wymagany okres jego realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa sprzętem ciężkim zwałów węgla i drobnicowej sprzedaży węgla w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Ruch Sośnica
2. Wymagany okres realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia udostępnienia rejonu realizacji usługi. Udostępnienie rejonu wykonania usług nastąpi zgodnie z terminem określonym w umowie.
3. Realizacja usługi odbywać się będzie po:
  - 1) udostępnieniu przez Zamawiającego rejonu wykonania usług, na podstawie protokołu stanowiącego **Załącznik nr 1 do SOPZ**,
  - 2) opracowaniu przez Wykonawcę, przy współdziałaniu Zamawiającego, „Technologie i organizację robót” związaną z obsługą sprzętem ciężkim zwałów węgla wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SOPZ**, i jej zatwierdzeniu przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego.
4. Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami prawa oraz instrukcjami, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności z:
  - 1) Ustawą z dnia 9.06.2011r. Prawo geologiczne i górnicze,
  - 2) Ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska,
  - 3) Ustawą z dnia 27.06.1997 r. O służbie medycyny pracy,
  - 4) Ustawą z dnia 14.12.2012r. O odpadach,
  - 5) Ustawą z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy,
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 23.11.2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych,
  - 7) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 01.07.2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
  - 8) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych,
  - 9) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.10.2008r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn,
  - 10) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 11) Regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Oddziale Zamawiającego.

#### Część II. Lokalizacja wykonywania usług.

1. Usługi będące przedmiotem umowy określone w **części III** wykonywane będą na terenie placów składowych węgla Zamawiającego zlokalizowanych w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Sośnica - zgodnie z mapką sytuacyjną stanowiącą **Załącznik nr 3 do SOPZ**.
2. Powierzchnia placów składowych węgla wynosi: 59 000m<sup>2</sup>.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) powierzchni użytkowej placów składowych węgla oraz ich pojemności w zależności od potrzeb kopalni, w obrębie obszaru wyznaczonego granicami terenu ruchu Oddziału PGG S.A.,
  - 2) pracy jednostek sprzętowych poza obszarem placów składowych węgla w obrębie obszaru wyznaczonego granicami terenu ruchu Oddziału PGG S.A.,
  - 3) pracy jednostek sprzętowych poza obszarem placów składowych węgla oraz poza obszarem wyznaczonym granicami terenu ruchu Oddziału PGG S.A. (w tym na rzecz innych Oddziałów PGG S.A.) – po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy, według potrzeb Zamawiającego, które zostaną określone w zleceniach.

**Prace, o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia stawek jednostkowych lub zmiany sposobu rozliczenia.**

4. Zamawiający umożliwi przed złożeniem oferty upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc pracy jednostek sprzętowych, zapoznanie się z warunkami pracy w rejonach świadczenia usług. Przedmiotowa wizja może odbyć się na pisemny wniosek Wykonawcy. Termin i czas jej dokonania należy uzgodnić i potwierdzić z:

Joachim Król, tel. 032/717-82-79, 032/717-83-12,  
Wojciech Tur, tel. 032/717-82-93,

**Część III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.**

- Obsługa sprzętem ciężkim zwalów węgla i drobnicowej sprzedaży węgla odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, święta branżowe (04 grudzień tzw. Barbórka) w zależności od potrzeb określonych z wyprzedzeniem przez Zamawiającego, na następujących zmianach:
  - zmiana A od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
  - zmiana B od 14<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>
  - zmiana C od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>
- Jednostki sprzętowe będą w dyspozycji Zamawiającego maksymalnie przez 7 godzin w trakcie każdej zmiany roboczej. Dokładny czas rozpoczęcia i zakończenia dyspozycji dla poszczególnych jednostek sprzętowych w ramach jednej zmiany ustalają osoby upoważnione ze strony Zamawiającego z osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy. W przypadku braku ustaleń rozpoczęcie czasu w dyspozycji Zamawiającego nastąpi 30 minut po rozpoczęciu zmiany.
- Dla jednostki sprzętowej Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - wystawienia zlecenia poniżej 7 godzin na zmianę roboczą, lecz nie mniej niż 4 godziny na zmianę roboczą,
  - niepełnego wykorzystania czasu dyspozycji na zmianie roboczej określonego w zleceniu – dopuszczalne jest ograniczenie czasu dyspozycji maksymalnie do 4 godzin na zmianę roboczą,
  - wydłużenia czasu dyspozycji jednostki sprzętowej - w uzasadnionych przypadkach oraz w uzgodnieniu z Wykonawcą.
 Powyższe musi być udokumentowane w Karcie Dyspozycji.
- Szacunkowy udział roboczogodzin przepracowanych w dni wolne od pracy i święta wynosić będzie około **5%** ogólnej, szacunkowej liczby roboczogodzin dla danego rodzaju jednostki sprzętowej.
- Wykaz jednostek sprzętowych wymaganych od Wykonawcy:

L.p.	Rodzaj jednostki sprzętowej – nazwa indeksu usługowego	Maksymalna ilość jednostek sprzętowych wymagana przez Zamawiającego na zmianę	Graniczne potrzeby jednostek sprzętowych min. –max. (szt.)			Wypożyczenie w system monitoringu [tak /nie]	Sposób rozliczenia wariant A1*, A2** lub C***
			Zm. „A”	Zm. „B”	Zm. „C”		
1.	ŁADOWARKA KOŁOWA Z WAGĄ BEZ LEGALIZACJI Z OPERATOREM / POJEMNOŚĆ ŁYŻKI MIN.3,0M3 MOC SILNIKA MIN.110KW POZOSTAŁE WYMAGANIA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM	3	1-3	0-3	0-3	tak	A1



2.	SPYCHARKA GAŚNIENICOWA Z OPERATOREM / POJEMNOŚĆ LEMIESZA MIN.9,0M3 MOC SILNIKA MIN.200KW / Z MONITORINGIEM /	2	1-2	0-2	0-2	tak	A1
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----	-----	-----	-----	----

*	wariant A1	dotyczy ładowarek, spycharek i ciągników objętych systemem monitoringu
**	wariant A2	dotyczy pozostałych jednostek sprzętowych objętych systemem monitoringu, które nie zostały ujęte w wariantcie A1
***	wariant C	dotyczy jednostek sprzętowych nie objętych systemem monitoringu

## 1) Szczegółowe wymagania dla jednostek sprzętowych:

## a) parametry i wymagania techniczne jednostek sprzętowych

Rodzaj jednostki sprzętowej – nazwa indeksu usługowego	wartości minimalne w metrach					wymagany osprzęt	inne wymagania
	ładowarki	koparki		koparki z czerpakiem	koparko-ładowarki		
	wysokość wyładunkowa przy kącie wysypu 45°	głębokość kopania	zasięg łyżki	zasięg pracy	szerokość łyżki kopania	np. zbiornik na paliwo, chwytak, elektromagnes itp.	
ŁADOWARKA KOŁOWA Z WAGĄ BEZ LEGALIZACJI Z OPERATOREM / POJEMNOŚĆ ŁYŻKI MIN.3,0M3 MOC SILNIKA MIN.110KW POZOSTAŁE WYMAGANIA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM	min 3 m						

## b) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zainstalowanego systemu ważenia w minimum 3 ładowarkach kołowych, który powinien spełniać następujące wymogi:

- zgodność ze standardami CE,
- dokładność ważenia do 2% nośności,
- zakres ważenia od 0 do 4200 kg,
- zakres temperatury stosowania wagi od - 30°C do + 40°C,
- bez wymogu legalizacji wagi,
- możliwość bieżącej kalibracji,
- zsumowywanie masy załadowanych porcji.

Uwaga: Zainstalowane na ładowarkach kołowych wagi nie będą stosowane do rozliczeń handlowych.

- c) każda jednostka sprzętowa powinna posiadać swoje indywidualne oznaczenie,
- d) ilość zamawianych jednostek sprzętowych wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach określonych ilości maksymalnych,
- e) Zamawiający zapewni miejsce parkowania jednostek sprzętowych w rejonie wykonywanych prac, a Wykonawca zabezpieczy jednostki sprzętowe w rejonach jego parkowania przed uruchomieniem przez osoby niepowołane. Wykonawca odpowiada za spełnienie norm środowiskowych.
- f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stacjonujące na terenie Oddziału jednostki sprzętowe Wykonawcy,

- g) czynności wykonywane na zwałach węgla oraz użytkowane jednostki sprzętowe na terenie objętym ruchem zakładu górniczego podlegają nadzorowi właściwych organów nadzoru górniczego,
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rejonu pracy w przypadku wystąpienia warunków szczególnych, których nie mógł przewidzieć w czasie składania zlecenia,
- i) przemieszczanie się jednostek sprzętowych w inne miejsca pracy zadysponowane przez Zamawiającego będzie rozumiane jako płatny czas pozostawania w dyspozycji Zamawiającego,
- j) oferowane jednostki sprzętowe muszą posiadać możliwość poruszania się po drogach nieutwardzonych,
- k) jednostki sprzętowe określone w pozycji nr 1/ilość sztuk 3 oraz w pozycji nr 2/ilość sztuk 2 **części III ust. 5** muszą posiadać uprawnienia do poruszania się po drogach publicznych tj. ubezpieczenie komunikacyjne od odpowiedzialności cywilnej – OC oraz aktualne uprawnienia operatora do prowadzenia pojazdu/sprzętu - dotyczy to tzw. pojazdów wolnobieżnych zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (**jeżeli dotyczy**),
- l) Wykonawca celem zapewnienia należytej realizacji usługi jest zobowiązany posiadać niezbędną liczbę osób z uprawnieniami do obsługi jednostek sprzętowych wyszczególnionych w **części III ust. 5** wymagających uprawnień,
- m) wskazane w **części III ust. 5** jednostki sprzętowe powinny być wyposażone w urządzenia systemu monitoringu, który szczegółowo określony został w **części VII**.

**UWAGA:**

Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym dla każdej jednostki sprzętowej rozpoczynającej świadczenie usług Protokół odbioru jednostki sprzętowej zgodnie z **Załącznikiem nr 12 do SOPZ**, w którym odnotowane zostaną przedstawione przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w **części III ust. 5 punkt 1a), 1b), 1c) i 1k)**.

## 6. Zakres świadczonych usług.

Rodzaj jednostki sprzętowej – nazwa indeksu usługowego	Wykonywane czynności przy realizacji usługi
1	2
ŁADOWARKA KOŁOWA Z WAGĄ BEZ LEGALIZACJI Z OPERATOREM / POJEMNOŚĆ ŁYŻKI MIN.3,0M3 MOC SILNIKA MIN.110KW POZOSTAŁE WYMAGANIA ZGODNIE Z SWZ / Z MONITORINGIEM /	1) przemieszczanie, zwałowanie miałów, 2) formowanie bryły i skarp zwałów, 3) zagęszczanie bryły zwałów, 4) zwałowanie produkowanych sortymentów węgla, 5) załadunek miałów na samochody, 6) załadunek sortymentów grubych i średnich na samochody, 7) załadunek miałów energ. ze zwałów na punkty załadowcze do wagonów 8) oczyszczanie rowów odwadniających zwały, 9) zapewnienie właściwej prewencji pożarowej zwałowanego węgla, 10) utrzymanie rejonów punktów sprzedaży drobnicowej 11) załadunek węgla do nawęglania własnych kotłowni 12) inne zadania związane z utrzymaniem ciągłości sprzedaży i prac na zwałowisku węgla
SPYCHARKA GAŚNIENICOWA Z OPERATOREM / POJEMNOŚĆ LEMIESZA MIN.9,0M3 MOC SILNIKA MIN.200KW / Z MONITORINGIEM	1) przemieszczanie węgla na zwałach do punktów załadowczych 2) formowanie zwałów 3) inne zadania związane z utrzymaniem ciągłości sprzedaży i prac na zwałowisku węgla

**Część IV. Obowiązki Wykonawcy.**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym SOPZ.
2. Wykonawca, przy współudziale Zamawiającego, zobowiązany jest opracować i przedstawić do zatwierdzenia przez KRZG „Technologię i organizację robót”.
3. W odniesieniu do wykonywanych usług Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki wynikające z Prawa Geologicznego i Górniczego.

4. Wykonawca, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, będzie przestrzegał i stosował zapisy przepisów wynikających z ustawy Prawo Geologiczne i Górniczne – **jeżeli dotyczy**, przepisów BHP, dokumentów pokontrolnych PIP i OUG oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, decyzji, instrukcji  
(w tym instrukcji systemu przepustkowego w ruchu składnikami majątkowymi) obowiązujących w Polskiej Grupie Górnicznej S.A. Oddział Zamawiającego. Stosowne regulaminy i instrukcje będą do wglądu u Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego lub zostaną dostarczone Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami.
6. Osoby dozoru ruchu lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy zobowiązane są do sprawowania nadzoru nad prowadzonymi pracami: osoby dozoru ruchu na zmianie A: 7 godzin w dni robocze lub osoby upoważnione np. brygadzista zmiana A, B i C oraz soboty, niedziele i święta: 7 godzin na zmianę roboczą - polegającymi na:
  - a) współpracy z osobami kierownictwa i dozoru ruchu Zamawiającego,
  - b) bieżącym dokumentowaniu wykonywanych prac (książka raportowa),
  - c) prowadzeniu i kontroli dokumentacji kadrowej zatrudnionych do wykonania zadania pracowników (aktualność badań lekarskich, szkoleń okresowych, wystawionych upoważnień, instruktaży),
  - d) prowadzeniu bieżących kontroli stanu technicznego jednostek sprzętowych Wykonawcy wraz z ich udokumentowaniem,
  - e) bieżącej kontroli posiadania i stosowania przez pracowników Wykonawcy środków ochrony indywidualnej,
  - f) codziennym zgłaszaniu przed każdą zmianą roboczą osobom dozoru Zamawiającego liczby osób przebywających na terenie kopalni z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
  - g) uzgodnieniu z osobami dozoru Zamawiającego zakresu prac dla poszczególnych jednostek sprzętowych na danej zmianie roboczej,
  - h) uzgodnieniu z osobami dozoru Zamawiającego technologii wykonywanych prac przez poszczególne jednostki sprzętowe,
  - i) rozdzieleniu prac operatorom poszczególnych jednostek sprzętowych z dokładnym omówieniem ich wykonania,
  - j) kontroli poprawności logowania i wylogowania się operatorów w systemie AWIA Machines Explorer,
  - k) nadzorze i kontroli nad wykonywanymi robotami,
  - l) koordynacji sprzętu zgodnie z bieżącymi wytycznymi Zamawiającego,
  - m) niezwłocznym zgłaszaniu powstałych awarii jednostek sprzętowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych,
  - n) złożeniu raportu z wykonanych robót na danej zmianie oraz przedstawieniu kart pracy jednostek sprzętowych do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
7. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia zobowiązani są współpracować z osobami kierownictwa i dozoru ruchu Zamawiającego.
8. Osoba dozoru lub osoba upoważniona ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do codziennego zgłaszania przed każdą zmianą roboczą, wyznaczonym osobom dozoru Zamawiającego, (na oddziale, w którym będzie wykonywana usługa) liczby osób przebywających na terenie kopalni z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy dopuszczeni do pracy zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) rejestracji obecności na terenie kopalni, tj.
    - a) wchodząc na teren kopalni powinni zarejestrować wejście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy,
    - b) opuszczając teren kopalni powinni zarejestrować wyjście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy,
  - 2) posiadania wymaganych kwalifikacji potwierdzonych stosownymi dokumentami,
  - 3) posiadania aktualnego przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 4) odbycia instruktażu stanowiskowego – posiadania dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do pracy, którą mają wykonywać,
  - 5) posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badań profilaktycznych i/ lub innych (jeśli są wymagane), dopuszczających do wykonywania określonej pracy,
  - 6) odbycia specjalistycznego przeszkolenia, jeżeli jest wymagane przepisami,
  - 7) posiadania upoważnienia dla pracowników Wykonawcy wynikającego z zapisów Zarządzenia nr ZP/22/2018 Prezesa Zarządu PGG S.A. z dnia 27.08.2018 r. (do bieżącej aktualizacji),
  - 8) posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego.
10. Dodatkowo operatorzy jednostek sprzętowych objętych systemem monitoringu (dla których zlecono godziny dyspozycji na danej zmianie w danym dniu) po zarejestrowaniu wejścia na teren kopalni w systemie ECP są zobowiązani:
- 1) przed rozpoczęciem dyspozycji zalogować się na czytniku umieszczonym w jednostce sprzętowej; logowanie pracownika i uruchomienie jednostki sprzętowej powinno nastąpić w momencie rozpoczęcia dyspozycji jednostki sprzętowej, tj. rozpoczęcia wykonywania określonych czynności zgodnych z technologią realizacji usługi,
  - 2) wyłączyć jednostkę sprzętową w trakcie pozostawania w dyspozycji w przypadku, gdy jednostka sprzętowa nie wykonuje żadnych czynności w celu realizacji usługi,
  - 3) do wylogowania się z jednostki sprzętowej:
    - a) w czasie awarii technicznej,
    - b) po zakończeniu dyspozycji na danej zmianie.
11. Wykonawca wyposaży pracowników realizujących zamówienie w odzież ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej zgodną z obowiązującymi przepisami.
12. Wykonawca prowadzić będzie szkolenia okresowe swoich pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pierwszej pomocy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania badań pracowników nowoprzyjętych oraz badań okresowych specjalistycznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania analizy i oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz zapoznania pracowników z jej wynikami.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz w drodze do i z pracy, a nadto za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim przez własnych pracowników.
16. Wypadki i zagrożenia na terenie Oddziału Zamawiającego:
- 1) Wykonawca przyjmuje bezpośrednią i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników, jednostek sprzętowych zatrudnionych do wykonania zamówienia oraz ich właściwy stan techniczny,
  - 2) w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w KWK,
  - 3) ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej dokonuje służba BHP Wykonawcy – stosownie do aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01.07.2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy - z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego.
  - 4) w przypadku powstania w ramach usług prowadzonych przez Wykonawcę:
    - a) stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego - Wykonawca zobowiązany jest do działania zgodnie z poleceniami Kierownika Akcji,
    - b) stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska lub bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego - Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie usług w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w KWK.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) dostarczyć jednostki sprzętowe sprawne technicznie z materiałami eksploatacyjnymi (paliwo, oleje, smary, płyny, filtry itd.) niezbędnymi do wykonania prac na zmianie roboczej z właściwą obsługą osobową, posiadające odpowiednie dokumenty dopuszczenia do ruchu i eksploatacji, zgodnie

- z obowiązującymi przepisami, posiadające parametry techniczne nie gorsze niż określone w SWZ - w przypadku podstawienia jednostki sprzętowej niesprawnej technicznie lub niezgodnej z SWZ Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia do świadczenia usług,
- 2) w przypadku awarii dostarczyć jednostkę zastępczą (na własny koszt niezwłocznie, nie później jednak niż do 24 godzin od wystąpienia awarii) posiadającą parametry techniczne nie gorsze od wymagań Zamawiającego określonych w SWZ - przy krótkoterminowym, trwającym nie dłużej niż 10 dni zastępstwie, dopuszcza się użycie jednostki zastępczej bez systemu monitoringu na zasadach rozliczania na podstawie Kart Dyspozycji i sposobu rozliczania zgodnie z **częścią VIII ust. 14 punkt 2.e) tiret 6**; w przypadku wystąpienia w okresie rozliczeniowym kilku okresów awarii, to dla każdego takiego okresu sporządzony zostanie oddzielny protokół awarii, który stanowił będzie podstawę do wyliczenia wynagrodzenia za czas awarii.
  - 3) sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym dla każdej jednostki sprzętowej rozpoczynającej świadczenie usług protokoły odbioru jednostki sprzętowej zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SOPZ**,
  - 4) zapewnić obsługę oraz ciągłość pracy jednostek sprzętowych zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
  - 5) do usuwania na koszt własny awarii zaistniałych z winy Wykonawcy,
  - 6) do przeprowadzania remontów, konserwacji, napraw jednostek sprzętowych, przy pomocy których świadczy usługi na terenie objętym ruchem zakładu górniczego w sposób ustalony w dokumentacji techniczno-ruchowej jednostki sprzętowej,
  - 7) dostarczyć Zamawiającemu dokumenty określone w **części IX**.
18. W przypadku konieczności dokonania zamiany jednostek sprzętowych (na stałe) przyjęcie nowej jednostki wymaga sporządzenia protokołu zgodnie z **Załącznikiem nr 10 i 12 do SOPZ**.
19. Wykonawca odpowiada za prawidłowy, zgodny z dokumentacją techniczno – ruchową stan techniczny jednostek sprzętowych pracujących na terenie Zamawiającego, w tym posiadania aktualnych, wymaganych przepisami prawa badań technicznych (**jeżeli dotyczą**).
20. Wykonawca gwarantuje:
- 1) należyłą wydajność jednostek sprzętowych i jakość usług,
  - 2) prawidłowe wykorzystanie czasu dyspozycji oraz możliwości technicznych jednostek sprzętowych,
  - 3) wykonanie usług zgodnie z obowiązującą umową, technologią realizacji usługi i składanymi zleceniami,
  - 4) realizację poleceń osób dozoru Zamawiającego uprawnionych do nadzoru i kontroli prowadzonych prac w zakresie:
    - a) ilości i rodzaju jednostek sprzętowych zatrudnionych w poszczególnych miejscach pracy,
    - b) czasu i miejsc pracy jednostek sprzętowych,
    - c) należytej realizacji zleconej usługi,
    - d) ścisłego przestrzegania technologii prowadzonych prac, przepisów bhp i p.poż.,
    - e) użytkowania placów postojowych jednostek sprzętowych.
21. Niedopuszczalne jest pozorowanie pracy, tj. użytkowanie jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami (np. nieuzasadnione pozostawianie jednostki sprzętowej z włączonym silnikiem). W przypadku stwierdzenia (poprzez zapisy systemu monitoringu wizyjnego, systemu monitoringu jednostek sprzętowych lub sporządzone notatki z wizji lokalnej) nienależytego, pozorowanego wykonywania usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty należnego wynagrodzenia i naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami Umowy i niniejszego SOPZ. Powtarzające się przypadki działań Wykonawcy, opisane powyżej, mogą stanowić podstawę odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
22. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę i może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
23. Zapewnienie skutecznej ochrony elementów systemu monitoringu zainstalowanego w jednostkach sprzętowych przed ingerencją pracowników własnych.
24. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w sposób niekolidujący w żadnej mierze z bieżącą działalnością Zamawiającego. W przypadku, gdy powstanie konieczność wykonania prac kolizyjnych, tj. takich prac, które mogą utrudniać lub zatrzymać bieżącą działalność Zamawiającego, Wykonawca na ich wykonanie zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

### **Część V. Odpowiedzialność Wykonawcy.**

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność:
  - 1) cywilną, materialną i karną za szkody powstałe u pracowników lub w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, zawinione w sposób umyślny lub nieumyślny przez pracowników Wykonawcy,
  - 2) cywilną, materialną i karną za skutki wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy pracowników własnych zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) za bezpieczeństwo pracowników własnych przez cały czas ich przebywania na terenie zakładu górniczego Zamawiającego,
  - 4) za delegowanie do wykonywania zadań zleconych przez Zamawiającego, pracowników własnych posiadających niezbędne do ich wykonania kwalifikacje i uprawnienia,
  - 5) cywilną, materialną i karną za skutki bezpośrednich zdarzeń wynikłych z zaniedbań lub zaniechań ustaleń dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 6) za nieprawidłowości ujawnione podczas kontroli wykonywanych usług oraz jednostek sprzętowych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, wykonywanych przez kontrolne organy państwowe, za całokształt zagadnień związanych z realizacją części usług przez zatrudnionego podwykonawcę (**jeżeli dotyczy**).

### **Część VI. Obowiązki Zamawiającego.**

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
  - 1) wskazanie miejsca wykonywania usług,
  - 2) bieżące, przed każdą zmianą roboczą, określenie przez osoby dozoru Zamawiającego zakresu prac do wykonania w czasie trwania zmiany roboczej w formie uzgodnionej pomiędzy stronami:
    - ustne przekazanie zakresu prac przez osobę dozoru Zamawiającego,
    - opis w książce raportowej czynności Wykonawcy przez osobę dozoru Zamawiającego
  - 3) wskazanie miejsca postoju jednostek sprzętowych,
  - 4) udostępnienie rejonu wykonywanej usługi,
  - 5) przeszkolenie pracowników wykonujących prace w zakresie obowiązujących w zakładzie górniczym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu prac, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń,
  - 6) udzielenie Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o ryzyku zawodowym, zagrożeniach, w tym wynikach pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych, w zakładzie Zamawiającego (dla zakresu objętego realizacją zamówienia),
  - 7) organizacja i zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego na powierzchni kopalni,
  - 8) przeprowadzenie kontroli dokumentacji kwalifikacji osób kierowanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji na stanowiskach kierownictwa i dozoru ruchu (**jeżeli dotyczy**),
  - 9) zapoznanie pracowników Wykonawcy z zakładem górniczym i regulaminem pracy Zamawiającego w zakresie koniecznym do wykonania prac objętych umową w ruchu zakładu górniczego,
  - 10) sporządzanie i bieżąca analiza raportów systemu monitoringu, zlecenie usług, sporządzanie protokołów odbioru wykonanej usługi,
  - 11) bieżąca kontrola przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania zleconych zadań.
2. W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy braku kwalifikacji lub naruszenia postanowień Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Pracy, Regulaminu Pracy obowiązującego u Zamawiającego, Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
3. Decyzje w sprawach jw. nie podlegają odwołaniu oraz nie zezwalają Wykonawcy na zmianę zakresu i terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do systemu monitoringu w zakresie niezbędnym do stałej analizy pracy jednostek sprzętowych wykonujących usługi w ramach zawartej umowy na obsługę sprzętem ciężkim zwałów węgla i sprzedaży drobnicowej.
5. Na wniosek Wykonawcy odpłatne, na podstawie odrębnej umowy, udostępnienie zewnętrznej łączności telefonicznej oraz pozostałych usług niezbędnych do realizacji zamówienia tj. usług łaźni lub korzystania

- z innych elementów majątku niezbędnego do realizacji usług zgodnie z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego procedurami i cennikami (**jeżeli dotyczy**).
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający do czasu przejęcia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:
- 1) niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
  - 2) zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce poza rejonem pracy Wykonawcy,
  - 3) udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy.
- Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej.

## **Część VII. System monitoringu pojazdów transportu krajowego – zwany w treści systemem monitoringu.**

### **WARIANT A (w tym A1 i A2) – dotyczy jednostek sprzętowych określonych w części III ust. 5**

1. Zamawiający posiada informatyczny system (AWIA Machines Explorer firmy ENTE sp. z o.o.) realizowany na zasobach informatycznych Zamawiającego. Urządzenia służące do monitoringu jednostek sprzętowych muszą być zgodne z wymaganiami systemu oraz muszą przysyłać dane do systemu, którego posiadaczem i użytkownikiem jest Zamawiający.
2. W przypadku konieczności dostosowania urządzeń służących do monitoringu jednostek sprzętowych zainstalowanych na jednostkach sprzętowych Wykonawcy do systemu informatycznego Zamawiającego, Zamawiający udostępni Wykonawcy z którym zawarł umowę dokument z opisem protokołu celem implementacji w urządzeniach zainstalowanych w jednostkach sprzętowych. Na etapie postępowania przetargowego Zamawiający udostępni Wykonawcy jedynie do wglądu protokół komunikacyjny.
3. Udostępnienie protokołu komunikacyjnego Wykonawcy (zarówno na etapie postępowania jak i z Wykonawcą z którym zawarto umowę) nastąpi po podpisaniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności wymaganych przez autora oprogramowania.
4. Dostosowanie urządzeń służących do monitoringu jednostek sprzętowych zainstalowanych na jednostkach sprzętowych Wykonawcy do systemu informatycznego Zamawiającego nastąpi do 30 dni od daty udostępnienia rejonu realizacji usług. Pierwsze rozliczenie w oparciu o system monitoringu nastąpi w terminie uzgodnionym przez Koordynatorów umowy, lecz nie później, niż od pierwszego dnia pełnego okresu rozliczeniowego (miesiąc) po dostosowaniu urządzeń. W trakcie okresu dostosowania usługi rozliczane będą w oparciu o Karty Dyspozycji na zasadach określonych w **części VIII ust. 14 punkt 2.e) tiret 5**. Wzór protokołu rozliczenia dla jednostki sprzętowej będącej w dyspozycji Zamawiającego w czasie trwania dostosowania urządzeń stanowi **Załącznik nr 7 do SOPZ**.

#### **UWAGA:**

**jeżeli do wykonania zamówienia został wybrany Wykonawca, który posiada na jednostkach sprzętowych skierowanych do realizacji zamówienia zainstalowany system monitoringu określony w ust. 2, wtedy rozliczenie w oparciu o system monitoringu następuje z chwilą rozpoczęcia realizacji umowy.**

5. W przypadku, gdy Wykonawca przystępujący do realizacji umowy nie posiada jednostek sprzętowych wyposażonych w urządzenia systemu monitoringu – dotyczy to jednostek sprzętowych, które zgodnie z wymaganiami Zamawiającego mają być rozliczane w systemie – Zamawiający dopuszcza świadczenie przedmiotowych usług jednostkami sprzętowymi bez systemu monitoringu przez okres wdrożenia systemu wynoszący:

- do 30 dni od daty udostępnienia rejonu realizacji usług

Pierwsze rozliczenie w oparciu o system monitoringu nastąpi w terminie uzgodnionym przez Koordynatorów umowy, lecz nie później, niż od pierwszego dnia pełnego okresu rozliczeniowego (miesiąc) po instalacji urządzeń. W trakcie okresu wdrażania usługi rozliczane będą w oparciu o Karty Dyspozycji na zasadach określonych w **części VIII ust. 14 punkt 2.e) tiret 5**. Wzór protokołu rozliczenia dla jednostki sprzętowej będącej w dyspozycji Zamawiającego w czasie trwania wdrożenia systemu monitoringu stanowi **Załącznik nr 7 do SOPZ**.

#### **UWAGA:**

- w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminów określonych w **ust. 4 i 5** – zmiana terminów wymaga zgody Zamawiającego,



- wszelkie koszty związane z realizacją postanowień **części VII** (zakupem, dostosowaniem, modyfikacją, instalacją, wdrożeniem, sprawdzeniem poprawności działania systemu monitoringu przy instalacji systemu, a także prac serwisowo-naprawczych) leżą po stronie właściciela jednostki sprzętowej,
  - Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia oraz bieżącego utrzymania urządzeń służących do monitoringu jednostek sprzętowych oraz do dokonywania zgłoszeń prac serwisowo-naprawczych jednostek sprzętowych w sposób uzgodniony z dostawcą oprogramowania – dotyczy jednostek sprzętowych będących własnością Wykonawcy.
6. Dla realizacji monitoringu jednostek sprzętowych (podstawowych i zastępczych w przypadku awarii) Wykonawca zobowiązany jest do ich wyposażenia w urządzenia pomiarowe, lokalizacji i transmisji danych. Urządzenia te powinny cechować się następującymi parametrami:
- 1) realizować transmisję danych z monitorowanej jednostki sprzętowej z wykorzystaniem systemu GSM w oparciu o prywatny APN Zamawiającego. Karty SIM do transmisji danych dostarczy Zamawiający; koszty transmisji danych ponosi Zamawiający,
  - 2) w celu umożliwienia lokalizacji monitorowanej jednostki sprzętowej winny być wyposażone w układ GPS,
  - 3) posiadać anteny GSM i GPS,
  - 4) posiadać własny akumulator podtrzymujący pracę systemu monitoringu,
  - 5) posiadać wbudowaną pamięć wewnętrzną buforującą dane z czujników pomiarowych oraz danych GPS w przypadku przerw w transmisji danych do systemu nadrzędnego (powinien buforować dane z co najmniej 48 godzin pracy monitorowanej jednostki sprzętowej), transmisja danych do systemu nadrzędnego powinna być realizowana w zależności od konfiguracji:
    - co określony czas,
    - co określony przebyty dystans,
    - w przypadku zmiany azymutu ruchu monitorowanej jednostki sprzętowej,
  - 6) w uzasadnionych przypadkach umożliwiać odczyt parametrów z magistrali CAN, z zastrzeżeniem, iż uzyskamy parametry o których mowa w **ust.11**,
  - 7) być wyposażone w bezprzewodowy czujnik ruchu z funkcją akcelerometru dla jednostek sprzętowych objętych monitoringiem w wariantcie A2.
  - 8) być wyposażone w czytnik kart RFID w standardzie MIFARE (do identyfikacji kierowcy lub operatora jednostki sprzętowej).
7. Urządzenia służące do monitoringu jednostek sprzętowych powinny posiadać: zgodność w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej podzespołów montowanych w jednostkach sprzętowych, certyfikat typu CE dla urządzeń elektronicznych.
8. Przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy są zobowiązani do sprawdzenia działania systemu monitoringu w oparciu o **Załącznik nr 10 do SOPZ**, w terminie do:
- 1) 60 dni od daty zawarcia umowy dla Wykonawcy kontynuującego usługę dla Zamawiającego na podstawie nowej umowy,
  - 2) 7 dni od pełnego wdrożenia systemu monitoringu dla jednostek sprzętowych, na których zainstalowano system po raz pierwszy lub dostosowano urządzenia będące własnością Wykonawcy do systemu monitoringu wymaganego przez Zamawiającego – w tym przypadku podczas sprawdzania poprawności działania systemu monitoringu wymagana jest obecność przedstawiciela dostawcy oprogramowania.
- Protokoły z przeprowadzonej kontroli zostaną przesłane do dostawcy oprogramowania w celu potwierdzenia prawidłowości wskazań systemu monitoringu lub dokonania ewentualnej korekty ustawień parametrów wyznaczania trybów dyspozycji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się sprawdzenie poprawności działania systemu monitoringu w terminie późniejszym. Ostateczny termin sprawdzenia to ostatni dzień miesiąca, w którym upływa maksymalny termin określony w punktach 1) i 2).
9. W przypadku stwierdzenia przez jedną ze stron umowy wskazań systemu monitoringu odbiegających od stwierdzonej, rzeczywistej pracy jednostek sprzętowych należy przeprowadzić ponowną kontrolę wskazań systemu w oparciu o **Załącznik nr 10 do SOPZ**. Protokoły z przeprowadzonej kontroli zostaną przesłane do dostawcy oprogramowania w celu potwierdzenia prawidłowości wskazań systemu monitoringu lub dokonania ewentualnej korekty ustawień parametrów wyznaczania trybów dyspozycji w oparciu o ww. Protokół oraz analizę dostępnych danych historycznych.
-



10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia jednostkami sprzętowymi wyposażonymi w urządzenia systemu monitoringu:
- 1) **wariant A1 i A2:** z możliwością bezpośredniego określania czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i/lub czasu dyspozycji przy wyłączonym silniku. Urządzenia systemu monitoringu powinny być skutecznie zabezpieczone przed ingerencją we wskazania i gromadzone dane,
  - 2) **wariant A2:** z bezprzewodowym czujnikiem (lub czujnikami) posiadającym funkcję pomiarów przyspieszenia (akcelerometr), z możliwością bezpośredniego określania czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i/lub czasu dyspozycji przy wyłączonym silniku. Urządzenia systemu monitoringu powinny być skutecznie zabezpieczone przed ingerencją we wskazania i gromadzone dane.
- Wykonawca posiadający jednostki sprzętowe z zabudowanym systemem monitoringu Awia Machines Explorer zobowiązany jest do jego modyfikacji w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy w celu umożliwienia pomiaru ogólnego czasu pracy zgodnie z pkt 11 z uwzględnieniem zapisów określonych w części VII pkt 5.**
- Na czas przedmiotowej modyfikacji Wykonawca będzie rozliczany na podstawie aktualnie zabudowanego systemu monitoringu, zgodnego z wymaganiami systemu Awia Machines Explorer:**
- 1) **do 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy:**
    - w czasie pracy silnika jednostkowa stawka bazowa + rozliczeniowe zużycie paliwa x cena rozliczeniowa paliwa,
    - przy wyłączonym silniku stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej,
  - 2) **powyżej 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy:**
    - w czasie pracy silnika stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej + rozliczeniowe zużycie paliwa x cena rozliczeniowa paliwa,
    - przy wyłączonym silniku stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej,
11. System monitoringu, w który wyposażone będą jednostki sprzętowe Wykonawcy musi umożliwiać:
- 1) całodobową lokalizację monitorowanych jednostek sprzętowych wraz z ich prezentacją na cyfrowych mapach Polski i rozpoznawaniem adresu na podstawie pozycji GPS,
  - 2) pomiar ogólnego czasu pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego tj. od momentu zgłoszenia/zalogowania pracownika na jednostce sprzętowej do zakończenia jego dyspozycji/wylogowania z jednostki sprzętowej z uwzględnieniem zapisów **części VIII ust. 8**,
  - 3) pomiar ogólnego czasu pracy jednostki sprzętowej,
  - 4) pomiar czasu pozostawania jednostek sprzętowych w dyspozycji Zamawiającego przy wyłączonym silniku,
  - 5) pomiar czasu dyspozycji jednostki sprzętowej na biegu jałowym definiowany jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu w szczególności takich jak: obroty silnika i/lub napięcie zasilania i/lub zużycia paliwa i/lub przyspieszenie (z bezprzewodowego czujnika ruchu posiadającego właściwości akcelerometru **dla wariantu A2**) i/lub prędkości przemieszczania, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 10 do SOPZ**,
  - 6) pomiar czasu pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem – **praca jednostki sprzętowej pod obciążeniem** rozumiana jako należyta, zgodna z technologią wykonywania usługi, realizacja przez jednostkę sprzętową zadań zleconych przez Zamawiającego definiowana jest dla każdej jednostki sprzętowej indywidualnie na podstawie danych z systemu monitoringu w szczególności takich jak: obroty silnika i/lub napięcie zasilania i/lub zużycia paliwa i/lub przyspieszenie (z bezprzewodowego czujnika ruchu posiadającego właściwości akcelerometru **dla wariantu A2**) i/lub prędkości przemieszczania, w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu – **Załącznik nr 10 do SOPZ**, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas postoju jednostki sprzętowej uznawany za czas pracy pod obciążeniem wynosi 3 minuty **dla wariantu A1**,
- Uwaga:

ustalenia progów naliczania w systemie monitoringu trybów: pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem, czasu pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym czy przy wyłączonym silniku dokonuje dostawca oprogramowania w oparciu o Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu (**Załącznik nr 10 do SOPZ**),

- 7) identyfikację kierowcy lub operatora jednostki sprzętowej,
- 8) przesyłanie danych z monitorowanych jednostek z częstotliwością co 60 sekund w sytuacji włączonego zasilania jednostki sprzętowej (dla każdego przesłanego pakietu danych system wyznacza odpowiedni tryb dyspozycji w oparciu o zapisy punktów 4-6),
- 9) rozliczanie pojedynczych jednostek sprzętowych,
- 10) analizę stopnia wykorzystania jednostek sprzętowych,
- 11) analizę dyspozycji jednostki sprzętowej w okresie rozliczeniowym z podziałem na czas dyspozycji jednostki sprzętowej na biegu jałowym i pracy jednostki sprzętowej pod obciążeniem oraz czas w którym jednostka sprzętowa ma wyłączony silnik.

#### **Część VIII. Sposób realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia wynikający z zawartej umowy.**

1. Zamawiający będzie udzielał zleceń szczegółowych na drukach zlecenia wykonania usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SOPZ**.
2. Zlecenie tygodniowe na rodzaj, ilość jednostek sprzętowych oraz na czas ich usług będzie składane Wykonawcy do piątku godzina 10:00 na następny tydzień.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji swoich potrzeb wykazanych w zleceniu tygodniowym na dany tydzień, skutkującej po 24 godzinach liczonych od chwili dokonania zapisu weryfikacyjnego na druku zlecenia tygodniowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do tygodniowego zlecenia wykonania usługi w ilościach wynikających z **części III ust. 5**.
5. Dla każdej jednostki sprzętowej Wykonawca prowadzi Kartę Dyspozycji Jednostki Sprzętowej zwaną w treści Kartą Dyspozycji, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SOPZ**.

W przypadku:

- 1) braku wskazań systemu monitoringu (okres dostosowania, wdrożenia, awarii) Karta Dyspozycji stanowi potwierdzenie pozostawania w dyspozycji Zamawiającego jednostek sprzętowych na poszczególnych zmianach roboczych – podstawa rozliczenia,
  - 2) dyspozycji jednostek sprzętowych z zastosowaniem systemu monitoringu Karta Dyspozycji stanowi narzędzie pomocnicze – określa zakres czasowy na poszczególnych zmianach roboczych, w którym rozliczana będzie dyspozycja jednostki sprzętowej na podstawie raportu z systemu monitoringu – podstawę rozliczenia stanowi raport z systemu monitoringu wygenerowany wg kalendarza opartego na danych z potwierdzonej Karty Dyspozycji.  
Potwierdzenia Karty Dyspozycji dokonują właściwe osoby dozoru ruchu Zamawiającego. Potwierdzenia muszą być chronologiczne.
6. W sytuacjach wynikających z potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w dni wolne od pracy zgodnie ze złożonym zleceniem. Wynagrodzenie za dyspozycję jednostek sprzętowych w dni wolne i świąteczne rozliczane będzie jak w dni robocze – Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe/inne wynagrodzenie.
  7. Ilość jednostek sprzętowych zamawiana na dni wolne od pracy i świąteczne ustalana będzie do ostatniego dnia roboczego do godz. 10:00 lub może wynikać ze zlecenia podstawowego.
  8. Czas przeznaczony na codzienną bieżącą obsługę jednostek sprzętowych, w tym tankowanie paliwa, powinien być przewidziany poza okresem zatrudnienia i wynosić nie więcej niż 60 minut w trakcie każdej zmiany.
  9. Remonty i konserwacja, tankowanie, dojazd i obsługa codzienna jednostek sprzętowych, nie wchodzi w czas dyspozycji jednostki sprzętowej.
  10. Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za czas dojazdu i zjazdu z miejsca garażowania do miejsca wykonania usługi w przypadku, gdy miejsce garażowania jest poza rejonem zwału węgla i sprzedaży drobnicowej.
  11. Rozliczenie usługi następować będzie w okresach miesięcznych, za miesiąc rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy rozpoczynający się pierwszą zmianą roboczą danego miesiąca za wyjątkiem:

- 1) pierwszego okresu rozliczeniowego, który rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia robót objętych umową a kończy się z ostatnim dniem miesiąca,
  - 2) ostatniego okresu rozliczeniowego, który rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca a kończy się z dniem zakończenia robót objętych umową.
12. Czas dyspozycji nie obejmuje awarii lub innych zdarzeń skutkujących brakiem realizacji usługi niewynikających z winy Zamawiającego.
13. Niedopuszczalne jest pozorowanie pracy, tj. użytkowanie jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami (np. nieuzasadnione pozostawianie jednostki sprzętowej z włączonym silnikiem).
14. **Rozliczenie usługi dla jednostek sprzętowych wyposażonych w system monitoringu (wariant A – w tym A1 i A2).**

1) Podstawą rozliczenia usługi dla jednostek sprzętowych wyposażonych w system monitoringu będą:

a)  **$S_b$  [zł/h] jednostkowa stawka bazowa** - stawka dla danej jednostki sprzętowej za czas pozostawiania w dyspozycji Zamawiającego i wykonywania pracy rozumianej jako praca jednostki sprzętowej pod obciążeniem zgodnie z technologią realizacji usługi i zleceniem, **która jest sumą:**

- $S_{bz}$  [zł/h] jednostkowej stawki bazowej zmiennej - minimalna stawka godzinowa (minimalna wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług, przysługująca przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi) w wysokości określonej aktualnym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązująca w okresie realizacji usługi,
- $S_{bs}$  [zł/h] jednostkowej stawki bazowej stałej - stawka godzinowa pozostałych kosztów określona w ofercie przez Wykonawcę z wyłączeniem kosztów paliwa,

$$S_b = S_{bz} + S_{bs}$$

b)  **$T_d$  ogólny płatny czas pozostawiania w dyspozycji Zamawiającego** – suma czasów w okresie rozliczeniowym tj. czasów od zgłoszenia/zalogowania się pracownika w systemie do zarejestrowania zakończenia dyspozycji/wylogowania z systemu, potwierdzona stosownym raportem, pomniejszona o sumaryczny czas trwania udokumentowanych awarii z uwzględnieniem zapisów **części III ust. 2 i 3**. Ogólny płatny czas pozostawiania w dyspozycji Zamawiającego wynikać będzie ze stosownego raportu systemu monitoringu za okres rozliczeniowy, który obejmuje:

- **$T_o$  - czas wykonywania pracy jednostek sprzętowych z silnikiem pod obciążeniem**
- **$T_j$  - czas wynikający z technologii świadczenia usługi pozostawiania jednostek sprzętowych w dyspozycji na biegu jałowym,**
- **$T_w$  - czas pozostawiania jednostek sprzętowych w dyspozycji przy wyłączonym silniku,**

c)  **$Z_m$  [l/h] rozliczeniowe zużycie paliwa** – stały, określony przez Zamawiającego, wyszczególniony w formularzu ofertowym i załączniku do umowy, współczynnik rozliczeniowy ilości paliwa dla poszczególnych jednostek sprzętowych stosowany do rozliczeń,

d)  **$C_p$  [zł/l] cena rozliczeniowa paliwa** – średniomiesięczna hurtowa cena jednego litra oleju napędowego Ekodiesel z rozliczanego miesiąca, tj.:

iloraz średniomiesięcznej hurtowej ceny jednego metra sześciennego paliwa/1000 - wynik w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający na własnej stronie intranetowej będzie co miesiąc publikował ceny rozliczeniowe paliwa dla danych miesięcy, które będą podstawą miesięcznych rozliczeń. Dane będące podstawą ustalenia powyższych cen będą uzyskiwane ze strony internetowej Orlen S.A.:

<http://www.ornen.pl/PL/DlaBiznesu/HurtoweCenyPaliw/Strony/default.aspx>

Średnia arytmetyczna hurtowych cen paliwa liczona będzie ze wszystkich dni rozliczanego miesiąca. W przypadku braku publikacji ceny dla danego dnia przyjmuje się za obowiązującą ostatnią opublikowaną cenę przed tym dniem.

2) Szczegółowe warunki rozliczania usług:

a) każdy rodzaj jednostki sprzętowej rozliczany będzie w oparciu o jednostkowe stawki bazowe,

- b) odpłatność za wykonane usługi dla poszczególnych jednostek sprzętowych wynikać będzie z jednostkowych stawek bazowych i danych uzyskanych z systemu monitoringu danej jednostki sprzętowej z uwzględnieniem **ust. 13**,
  - c) odpłatność za wykonanie usługi określana będzie dla każdej jednostki sprzętowej oddzielnie w miesięcznych okresach rozliczeniowych – Zamawiający wymaga, aby dla każdej jednostki sprzętowej wystawiona została oddzielna faktura lub faktura, na której ujęto wszystkie jednostki sprzętowe, ale każdą w oddzielnej pozycji - potwierdzona protokołem odbioru usługi,
  - d) całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jest sumą odpłatności za ogólny płatny czas pozostawiania w dyspozycji Zamawiającego w okresie rozliczeniowym,
  - e) **do wyliczenia wynagrodzenia za sumaryczny czas pozostawiania w dyspozycji Zamawiającego stosowane będzie:**
    - dla pracy jednostki z silnikiem pod obciążeniem jednostkowa stawka bazowa + rozliczeniowe zużycie paliwa x cena rozliczeniowa paliwa,
    - na biegu jałowym stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej + rozliczeniowe zużycie paliwa x cena rozliczeniowa paliwa,
    - przy wyłączonym silniku stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej,
    - w czasie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej + rozliczeniowe zużycie paliwa x cena rozliczeniowa paliwa,
    - w czasie technicznej awarii jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu i zastąpienia jej jednostką sprzętową bez systemu monitoringu, awarii systemu monitoringu lub urządzeń pomiarowych stawka w wysokości 70% wartości jednostkowej stawki bazowej + rozliczeniowe zużycie paliwa x cena rozliczeniowa paliwa.
- 3) W przypadku, gdy czas dyspozycji wynikający z systemu monitoringu jest:
- a) dłuższy niż wynika to z Karty Dyspozycji, to do rozliczenia przyjmuje się czas dyspozycji wg Karty Dyspozycji z uwzględnieniem zapisów **części III ust. 2 i 3**,
  - b) krótszy niż wynika to z Karty Dyspozycji, to do rozliczenia przyjmuje się czas dyspozycji wynikający ze stosownego raportu systemu monitoringu.
- 4) Miesięczny protokół odbioru usług zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SOPZ** będzie sporządzany raz na miesiąc przez **Zamawiającego** i przedstawiony do zatwierdzenia koordynatorowi umowy ze strony Wykonawcy. Podpisany przez strony protokół odbioru będzie podstawą wystawienia faktury. Integralną część protokołu stanowią będą stosowne raporty systemu monitoringu sporządzone przez Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego w uzgodnieniu z Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy, wykonane za okres rozliczeniowy wraz z raportami niezbędnych korekt, potwierdzające dane stanowiące podstawę rozliczenia oraz zestawienie obliczenia ceny rozliczeniowej paliwa pobrane ze strony intranetowej Biura Transportu.
- 5) **Postępowanie w przypadku awarii.**
- a) Rodzaje awarii:
    - a.1)** awaria techniczna jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu skutkująca brakiem realizacji usługi,
    - a.2)** awaria systemu monitoringu, w tym awaria urządzeń elektronicznych zamontowanych w jednostce sprzętowej wchodzących w skład systemu monitoringu lub/i awaria urządzenia będącego częścią jednostki sprzętowej (np. alternatora) powodująca brak lub błędne przekazywanie danych do systemu monitoringu.
  - b) Za czas awarii:
    - technicznej jednostki sprzętowej (**zgodnie z punktem 5.a.1**) przyjmuje się czas od momentu jej zaistnienia do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do kontynuowania dyspozycji lub podstawienia jednostki zastępczej,
    - systemu monitoringu (**zgodnie z punktem 5.a.2**) przyjmuje się czas od momentu jej zaistnienia do zgłoszenia przez Wykonawcę jej usunięcia lub podstawienia jednostki zastępczej.



- c) W czasie awarii operator musi być wylogowany z systemu monitoringu niesprawnej jednostki sprzętowej.
- d) Wykonawca w przypadku awarii technicznej jednostki sprzętowej (**zgodnie z punktem 5.a.1**) zobowiązany jest dostarczyć jednostkę zastępczą (na własny koszt niezwłocznie, nie później jednak niż do 24 godzin od wystąpienia awarii) posiadającą parametry techniczne nie gorsze od wymagań Zamawiającego określonych w SWZ - przy krótkoterminowym, trwającym nie dłużej niż 10 dni zastępstwie, dopuszcza się użycie jednostki zastępczej bez systemu monitoringu na zasadach rozliczania na podstawie Karty Dyspozycji i sposobu rozliczania zgodnie z **częścią VIII ust. 14 punkt 2.e) tiret 5** - w przypadku wystąpienia w okresie rozliczeniowym kilku okresów awarii, to dla każdego takiego okresu sporządzony zostanie oddzielny protokół awarii, który stanowił będzie podstawę do wyliczenia wynagrodzenia za czas awarii.
- e) Po zaistnieniu awarii Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawiać Zamawiającemu do akceptacji protokół zaistniałej awarii zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SOPZ**.
- f) Prowadzenie Karty Dyspozycji wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SOPZ** w przypadku awarii:
- technicznej jednostki sprzętowej (**zgodnie z punktem 5.a.1**) dla jednostki zastępczej (z monitoringiem lub bez) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odrębną Kartę Dyspozycji,
  - systemu monitoringu (**zgodnie z punktem 5.a.2**) dla jednostki zastępczej z monitoringiem Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odrębną Kartę Dyspozycji,
  - systemu monitoringu (**zgodnie z punktem 5.a.2**) i kontynuacji usługi tą samą jednostką sprzętową w Karcie Dyspozycji należy zaznaczyć moment zaistnienia awarii i prowadzić Kartę Dyspozycji dalej z adnotacją „awaria systemu monitoringu”.
- Każda jednostka sprzętowa (podstawowa lub zastępcza) świadcząca usługę winna posiadać odrębną Kartę Dyspozycji.**
- g) Wzory miesięcznych protokołów odbioru usług w przypadku awarii:
- technicznej jednostki sprzętowej (**zgodnie z punktem 5.a.1**) lub systemu monitoringu (**zgodnie z punktem 5.a.2**) dla jednostki zastępczej z monitoringiem **Załącznik nr 8 tabela 1 do SOPZ**,
  - technicznej jednostki sprzętowej (**zgodnie z punktem 5.a.1**) dla jednostki zastępczej bez monitoringu **Załącznik nr 7 do SOPZ**,
  - systemu monitoringu (**zgodnie z punktem 5.a.2**) i kontynuacji usługi tą samą jednostką sprzętową **Załącznik nr 8 tabela 2 do SOPZ**.
- h) W przypadku konieczności dokonania zamiany jednostek sprzętowych (na stałe) przyjęcie nowej jednostki wymaga sporządzenia protokołu zgodnie z **Załącznikiem nr 10 i 12 do SOPZ**.
15. **Rozliczenie usługi dla jednostek sprzętowych nie wyposażonych w system monitoringu (wariant C jeżeli dotyczy).**
- 1) Podstawą rozliczenia usługi dla jednostek sprzętowych niewyposażonych w system monitoringu będzie:
- a) **S<sub>0</sub>, jednostkowa stawka bazowa** określona w **części VIII ust. 14 punkt 1.a)** dla jednostek sprzętowych niewyposażonych w system monitoringu, obejmująca wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym także koszty paliwa,
  - b) czas dyspozycji poszczególnych jednostek sprzętowych, który będzie rozliczany w oparciu o potwierdzone przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego Karty Dyspozycji z uwzględnieniem zapisów **części III ust. 2 i 3**,
  - c) miesięczny protokół odbioru usług zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SOPZ** sporządzany raz na miesiąc przez **Zamawiającego** i przedstawiony do zatwierdzenia koordynatorowi umowy ze strony Wykonawcy. Podpisany przez strony protokół odbioru będzie podstawą wystawienia faktury. Integralną część protokołu stanowić będzie stosowna Karta Dyspozycji sporządzona za okres rozliczeniowy, potwierdzająca dane stanowiące podstawę rozliczenia.

- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn godzinowej stawki jednostkowej dla danej jednostki sprzętowej (wynikającej z zawartej umowy) i ilości godzin w dyspozycji wynikających z miesięcznego protokołu odbioru usług **Załącznik nr 9 do SOPZ**, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury,
- 3) Odpłatność za wykonanie usługi określać się będzie dla każdej jednostki sprzętowej oddzielnie w miesięcznych okresach rozliczeniowych,
- 4) Awaria jednostki sprzętowej:
  - a) za czas awarii uznaje się czas, w którym jednostka sprzętowa była zamówiona, a ze względu na zaistniałą awarię Wykonawca nie mógł świadczyć nią usługi - od momentu jej zaistnienia do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do kontynuowania dyspozycji lub podstawienia jednostki zastępczej; po zaistnieniu awarii Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawiać Zamawiającemu do akceptacji protokół zaistniałej awarii zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SOPZ**,
  - b) Wykonawca w przypadku awarii jednostki sprzętowej zobowiązany jest dostarczyć jednostkę zastępczą (na własny koszt niezwłocznie, nie później jednak niż do 24 godzin od wystąpienia awarii) posiadającą parametry techniczne nie gorsze od wymagań Zamawiającego określonych w SWZ - w przypadku wystąpienia w okresie rozliczeniowym kilku okresów awarii, to dla każdego takiego okresu sporządzony zostanie oddzielny protokół awarii,
  - c) w przypadku konieczności dokonania zamiany jednostek sprzętowych (na stałe) przyjęcie nowej jednostki wymaga sporządzenia protokołu zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SOPZ**,
  - d) **każda jednostka sprzętowa (podstawowa lub zastępcza) świadcząca usługę winna posiadać odrębną Kartę Dyspozycji,**
  - e) wzór miesięcznego protokołu odbioru usług w przypadku awarii jednostki sprzętowej dla jednostki zastępczej **Załącznik nr 9 do SOPZ**.

#### 16. Sposób wyliczenia wartości usługi jednostki sprzętowej [Cu]

wariant (jeżeli dotyczy)	system monitoringu	sposób wyliczenia wartości usługi jednostki sprzętowej [Cu] w czasie:				
		wdrożenia/dostosowania systemu monitoringu lub awarii	dyspozycji jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu		dyspozycji jednostki sprzętowej nie objętej systemem monitoringu	
			nr składowej	wyszczególnienie składowej		wartość usługi razem wg składowych
A, w tym A1 i A2	TAK	ilość godzin wg Karty Dyspozycji x (0,7 x jednostkowa stawka bazowa Sb) + ilość godzin wg Karty Dyspozycji x (rozliczeniowe zużycie paliwa Z <sub>m</sub> x cena rozliczeniowa paliwa C <sub>p</sub> )	1	(czas pod obciążeniem To x jednostkowa stawka bazowa Sb) + [czas pod obciążeniem To x (rozliczeniowe zużycie paliwa Z <sub>m</sub> x cena rozliczeniowa paliwa C <sub>p</sub> )]	Cu = 1 + 2 + 3	nie dotyczy
			2	[czas na biegu jałowym Tj x (0,7 x jednostkowa stawka bazowa Sb)] + [czas na biegu jałowym Tj x (rozliczeniowe zużycie paliwa Z <sub>m</sub> x cena rozliczeniowa paliwa C <sub>p</sub> )]		
			3	[czas silnik wyłączony Tw x (0,7 x stawka bazowa Sb)]		
C	NIE	nie dotyczy	nie dotyczy		Cu = ilość godzin wg Karty Dyspozycji x jednostkowa stawka bazowa Sb	

#### Część IX. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć przy wykonywaniu usługi.

1. Przed rozpoczęciem realizacji usługi przez Wykonawcę:
  - 1) **Załącznik nr 11 do SOPZ** Protokół odbioru jednostki sprzętowej,
  - 2) **Załącznik nr 12 do SOPZ** Oświadczenie Wykonawcy,
  - 3) **Załącznik nr 13 do SOPZ** Instrukcja logowania,
  - 4) upoważnienia dla pracowników Wykonawcy wynikające z zapisów Zarządzenia nr ZP/22/2018 Prezesa Zarządu PGG S.A. z dnia 27.08.2018 r.,
  - 5) „Technologię i organizację robót” do zatwierdzenia przez KRZG,

- 6) oświadczenia osób kierownictwa i dozoru sprawujących nadzór nad pracami o znajomości terenu zakładu górniczego, Planu Ruchu zakładu górniczego w zakresie wykonywanych prac i występujących zagrożeń (**jeżeli dotyczy**),
  - 7) imienne zakresy czynności osób kierownictwa i dozoru sprawujących nadzór nad pracami zatwierdzone przez właściwe osoby odpowiedzialne Wykonawcy w celu przedstawienia ich do akceptacji przez KRZG kopalni (**jeżeli dotyczy**),
  - 8) potwierdzenie o zapoznaniu się pracowników z obowiązującymi technologiami, dokumentacjami i instrukcjami dotyczącymi wykonywanych prac (wymagany jest szczegółowy wykaz dokumentacji, z którą zapoznano pracowników firmy). w zakresie koniecznym do wykonywania prac objętych umową w ruchu zakładu górniczego.
  - 9) aktualne dokumenty stwierdzające parametry sprzętu, które będą podstawą do dopuszczenia do ruchu na terenie KWK przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego,
2. Przed rozpoczęciem realizacji usługi przez Zamawiającego:
    - 1) **Załącznik nr 1 do SOPZ** Protokół udostępnienia rejonu wykonywania usługi,
    - 2) **Załącznik nr 2 do SOPZ** Technologia i organizacja robót,
    - 3) **Załącznik nr 3 do SOPZ Schemat, mapa, szkic sytuacyjny** obrazujący miejsce wykonywania usługi,
    - 4) stosowne regulaminy wewnętrzne, zarządzenia, decyzje, instrukcje (w tym dotyczące ruchu osobowego i materiałowego) obowiązujące w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział Zamawiającego.
  3. W trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zamawiającego:
    - 1) **Załącznik nr 5 do SOPZ** Karta Dyspozycji Jednostki Sprzętowej,
    - 2) **Załącznik nr 6 do SOPZ** Protokół Awarii.
  4. W trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego do zatwierdzenia przez Wykonawcę:
    - 1) **Załącznik nr 4 do SOPZ** Zlecenie wykonania usługi,
    - 2) **Załącznik nr 7 do SOPZ** Miesięczny protokół odbioru usług w czasie trwania awarii technicznej jednostki sprzętowej wyposażonej w system monitoringu, dla której nastąpiło krótkotrwałe zastąpienie jednostką sprzętową bez systemu monitoringu lub w czasie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu,
    - 3) **Załącznik nr 8 do SOPZ** Miesięczny protokół odbioru usług jednostką sprzętową wyposażoną w system monitoringu,
    - 4) **Załącznik nr 9 do SOPZ** Miesięczny protokół odbioru usług jednostką sprzętową nie wyposażoną w system monitoringu.
  5. W trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego i Wykonawcę (wspólnie) **Załącznik nr 10** Protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu.
  6. Wykonawca dostarczone dokumenty, o których mowa powyżej, będzie niezwłocznie aktualizował w przypadku wystąpienia zmian lub upływu terminu ich ważności. Powyższe dotyczy Wykonawców i Podwykonawców.
  7. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo zmiany załączników z zachowaniem istotnych elementów ich treści oraz częstotliwości rozliczania Kart Dyspozycji. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
  8. Wymagania dotyczące **ust. 1 i 2** nie dotyczą realizacji umów krótkoterminowych, dla których następuje kontynuacja prowadzonej usługi przez tego samego Wykonawcę, a stosowne dokumenty zostały złożone przy rozpoczęciu realizacji umowy podstawowej.

#### Spis załączników do SOPZ:

nr zał.	Nazwa załącznika
1	protokół udostępnienia rejonu wykonywania usługi
2	technologia i organizacja robót
3	schemat, mapa, szkic sytuacyjny obrazujący miejsce wykonywania usługi
4	zlecenie wykonania usługi
5	karta dyspozycji jednostki sprzętowej

6	protokół awarii
7	miesięczny protokół odbioru usług w czasie trwania awarii technicznej jednostki sprzętowej wyposażonej w system monitoringu, dla której nastąpiło krótkotrwałe zastąpienie jednostką sprzętową bez systemu monitoringu lub w czasie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu
8	miesięczny protokół odbioru usług jednostką sprzętową przeznaczoną do dyspozycji z zastosowaniem systemu monitoringu
9	miesięczny protokół odbioru usług jednostką sprzętową nie wyposażoną w system monitoringu
10	protokół sprawdzenia działania systemu monitoringu
11	protokół odbioru jednostki sprzętowej
12	oświadczenie Wykonawcy
13	instrukcja logowania



**PROTOKÓŁ UDOSTĘPNIENIA REJONU REALIZACJI USŁUGI**

Spisany dnia ..... w.....

Pomiędzy Zamawiającym: *KWK* ..... /*ruch* ..... *Oddział:*

.....

jako Przekazującym, reprezentowanym przez Kierownika lub zastępcę Kierownika Oddziału:

1. .... - .....
  2. .... - .....
  3. .... - .....
- (nazwisko i imię) (stanowisko)

a Wykonawcą : .....

(nazwa i siedziba)

jako Przejmującym, reprezentowanym przez:

1. .... - .....
  2. .... - .....
- (nazwisko i imię) (stanowisko)

w celu wykonania usług

objętych umową nr..... z dnia..... na realizację:

Strony po dokonaniu oględzin rejonu wykonywania usługi stwierdzają:

1. Rejony wykonywania usługi znajdują się w gestii administracyjno-prawnej: .....  
i są w bezpośredniej odpowiedzialności działu..... w  
tym:

.....  
(nazwa rejonu: obiekt, pomieszczenie, urządzenie, instalacje itp.)

.....  
(oddział odpowiedzialny)

2. W związku ze stwierdzeniem niżej wymienionych zagrożeń (*niezabezpieczone otwory montażowe, otwarte wykopy ziemne i kanały, brak: pomostów, barier, przejść, dróg transportowych i itp.*) Przekazujący zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania na czas trwania robót dodatkowych zabezpieczeń oraz robót:

.....  
(określić zagrożenie, podać sposób jego usunięcia i określić kto i w jaki sposób je usunie)

3. Technologia i organizacja na powyższy zakres usług /nie/ jest opracowana oraz zatwierdzona i /nie/ upoważnia do rozpoczęcia robót: **(jeżeli dotyczy)**

.....  
(uwagi dotyczące technologii)

4. Drogi dojazdu do miejsca wykonywania usługi: .....
5. Na czas trwania wykonywania Przekazujący przekazuje Przejmującemu do wyłącznej dyspozycji następujące maszyny, urządzenia i instalacje: **(jeżeli dotyczy)**

.....  
(określić rodzaj i warunki użytkowania i granice odpowiedzialności)

6. W okresie trwania usług Przekazujący wyraża zgodę na korzystanie przez załogę Przejmującego z następujących pomieszczeń i urządzeń swojego zaplecza usługowo- socjalnego i warsztatowo- magazynowego: **(jeżeli dotyczy)**

.....  
(określić rodzaj i warunki korzystania)

7. Strony oświadczają, że otrzymały dokumenty wymagane przed rozpoczęciem wykonywania usługi określone w Załączniku nr 1 do SWZ w części IX.

8. Inne uwagi Stron (*np. informacja m.in. o wymaganym terminie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu do..... dni od daty podpisania umowy – jeżeli dotyczy*):

**Strony postanawiają uznać za datę rozpoczęcia wykonywania usługi dzień : .....**

Podpisy Stron:

Przekazujący

Przejmujący

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

**TECHNOLOGIA I ORGANIZACJA ROBÓT**  
**Obsługa sprzętem ciężkim zwałów węgla i drobnicowej sprzedaży węgla**  
**w Polskiej Grupie Górniczej S.A. Oddział KWK Ruch Sośnica.**

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

**PGG S.A. Oddział KWK Sośnica**

Opracował:

.....

.....

Sprawdził:

.....

.....

BHP:

.....

.....

**ZATWIERDZAM:**

.....  
KIEROWNIK RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO  
PGG S.A. Oddział KWK Sośnica

Gliwice, .....

## I. DANE OGÓLNE:

### 1. Zamawiający:

Polska Grupa Górnicza S.A.  
ul. Powstańców 30  
40-039 Katowice

Oddział KWK Sośnica  
ul. Błonie 6,  
44-1036 Gliwice

### 2. **Komórka inicjująca :**

Dział Przeróbki Mechanicznej

### 3. Użytkownik:

Oddział Przeróbki Mechanicznej– PGG S.A. Oddział KWK Sośnica

### 4. Wykonawca:

.....

.....

### 5. Podstawa wykonania robót:

Podstawą wykonania robót jest umowa nr ..... zawarta w dniu ..... pomiędzy PGG S.A. Oddział KWK Sośnica w Gliwicach, a firmą .....

### 6. Zakres technologii i organizacji robót:

Niniejsza technologia i organizacja robót obejmuje całość prac wykonywanych na terenie Oddziału KWK Sośnica, związanych ze świadczeniem USŁUG SPRZĘTEM CIĘŻKIM objętych w/w umową

### 7. Nadzór ze strony Wykonawcy:

Zgodnie z załączonym wycinkowym schematem organizacyjnym i wykazem osób sprawujących kierownictwo i nadzór Wykonawcy.

### 8. Nadzór ze strony Zamawiającego:

Zgodnie z załączonym wycinkowym schematem organizacyjnym i wykazem osób Oddział KWK Sośnica upoważnionych do koordynacji, nadzoru i kontroli robót.

## II. REJONY ROBÓT :

### 1. Obiekty i rejony wykonywania robót i ich podległości

Zakład Przeróbki Mechanicznej Węgla Oddział KWK Sośnica  
Oddział wzbogacania węgla, utrzymania zwałów i załadunku węgla (JMW2)

## III. ORGANIZACJA ROBÓT:

### 1. Zakres prac:

Wykonywanie robót związanych w szczególności z załadunkiem sortymentów węgla do samochodów i wagonów poprzez punkty załadownicze na ciągach technologicznych zakładu przerobczego na zwałach węgla.

### 2. Zgłaszanie stanu zatrudnienia:

– Osoba dozoru lub osoba upoważniona ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do codziennego zgłaszania przed każdą zmianą roboczą, wyznaczonym osobom dozoru Zamawiającego, (na

oddziale, w którym będzie wykonywana usługa) liczby osób przebywających na terenie kopalni z tytułu realizacji przedmiotu umowy

- Rejestracja obecności na terenie kopalni, tj. wchodząc na teren kopalni powinni zarejestrować wejście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy, opuszczając teren kopalni powinni zarejestrować wyjście w systemie ECP za pomocą Karty Rejestracji Czasu Pracy.

**3. Stanowiska pracy:**

- Operator sprzętu ciężkiego
- Osoba dozoru

**4. Stanowiska pracy wymagające kwalifikacji szczególnych i innych wymaganych kwalifikacji:**

- Operator sprzętu ciężkiego

**5. Stanowiska pracy wymagające uzyskania upoważnień wydanych przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego:**

- Operator sprzętu ciężkiego

**IV. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY:**

**1. Szkolenie wstępne - instruktaż ogólny:**

Przeprowadzi dział BHP Wykonawcy

**2. Szkolenie wstępne - instruktaż stanowiskowy:**

Instruktaż stanowiskowy – przeprowadzi osoba dozoru Zamawiającego z odnotowaniem w „Książce instruktaży stanowiskowych” – z podpisami osób przeszkolonych.

**3. Czynniki szkodliwe:**

Hałas, pył węglowy, wibracje.

**4. Środki ochrony indywidualnej:**

Odzież robocza, hełmy ochronne, rękawice ochronne, okulary ochronne, ochronniki słuchu, buty robocze, kamizelki odbłaskowe.

**5. Zagrożenia:**

- Przysypanie,
- podnoszenie, przemieszczanie materiałów,
- pochwycenie przez elementy wirujące,
- poślizgnięcie, potknięcie,
- kolizja z innymi środkami transportu,
- uderzenie lub pochwycenie przez będące w ruchu środki transportu.

**6. Oświetlenie miejsca pracy:**

Naturalne, sztuczne.

**7. Sprzęt przeciwpożarowy:**

Zainstalowany na Zakładzie Przeróbki Mechanicznej Węgla oraz w każdym sprzęcie ciężkim.

### **8. Alarmowanie w przypadku zagrożenia:**

Każdy pracownik, który spostrzeże niebezpieczeństwo zagrażające ludziom lub ruchowi zakładu górniczego albo stwierdzi uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu urządzeń zakładu górniczego zobowiązany jest niezwłocznie ostrzec osoby bezpośrednio zagrożone i powiadomić o niebezpieczeństwie osoby sprawujące kierownictwo lub dozór ruchu.

Do alarmowania należy wykorzystać istniejącą sieć telefoniczną.

– Dyspozytor Kopalni	5500, 5106
– Dział TJP	5270, 5576, 5271
– Oddział JMW2	5843, 5293
– Dyspozytor JMW2	5855
– Dział BHP	5503, 5102
– Punkt opatrunkowy	5382
– Zakładowa Straż Pożarna	5105

### **9. Drogi ewakuacyjne (ucieczkowe):**

Według istniejących oznakowań.

### **10. Pierwsza pomoc w razie wypadku:**

Punkt opatrunkowy na terenie KWK Sośnica lub sanitariusz na oddziale zamawiającego.

### **11. Pomoc lekarska:**

Pogotowie ratunkowe- wezwane przez dyspozytora kopalni.

### **12. Dochodzenie powypadkowe:**

Dochodzenie powypadkowe i odpowiednią dokumentację powypadkową sporządzą służby BHP Wykonawcy, przy współdziałaniu służb BHP Zamawiającego.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

Zmiany od niniejszej „Technologii i organizacji robót” wprowadzone mogą być tylko w formie karty zmian, zatwierdzonej przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWK Sośnica.

### **1. Przekazanie frontu robót:**

Przekazanie przez Zamawiającego frontu robót Wykonawcy, nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, który stanowić będzie integralną część umowy:

### **2. Odbiór i przyjęcie wykonanych robót:**

Odbiór i przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych robót nastąpi na podstawie zatwierdzonych przez koordynatora zamawiającego kart pracy.

## **VI. ZAŁĄCZNIKI (które należy dostarczyć wraz z Technologią):**

1. Schemat współzależności organizacyjnej.
2. Wykaz osób ze strony Wykonawcy sprawujących kierownictwo i nadzór nad prowadzonymi pracami.
3. Zakres obowiązków osób ze strony Wykonawcy sprawujących nadzór nad prowadzonymi pracami, Zakresy czynności osób kierownictwa i dozoru ruchu Wykonawcy.

4. Wykaz osób wraz z kwalifikacjami zatrudnionych przy wykonywaniu robót przez Wykonawcę.
5. Wykaz jednostek sprzętowych Wykonawcy.
6. Karta ocena ryzyka zawodowego.
7. Obowiązki stron wynikające z Ustawy Prawo Geologiczne i Górnictwo.
8. Oświadczenie o zapoznaniu pracowników firmy z:
  - Technologią i organizacją robót,
  - Kartą oceny ryzyka zawodowego
  - Plan ruchu zakładu górnictwa
9. Kopie świadectw kwalifikacyjnych oraz zaświadczeń lekarskich i psychologicznych pracowników Wykonawcy.

Schemat, mapa, szkic sytuacyjny obrazujący miejsce wykonywania usługi





**ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI do umowy nr :**

Data sporządzenia  
zlecenia:

od dnia:

do dnia:

KWK/ruch:

L.p.	Typ jednostki sprzętowej	Określenie miejsca lub grupy robót	szacunkowa ilość zmian i godzin dyspozycji dla jednostek sprzętowych wyposażonych w elektroniczny system zarządzania pojazdami								
			A			B			C		
			ilość jednostek sprzętowych	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]	ilość jednostek sprzętowych	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]	ilość jednostek sprzętowych	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]
1	ładowarka kołowa	obsługa zwału	6	5	7	2	5	7	1	5	7
2											
3											
4											
5											
<b>SUMA:</b>			<b>6</b>		<b>7</b>	<b>2</b>		<b>7</b>	<b>1</b>		<b>7</b>
L.p.	Typ jednostki sprzętowej	Określenie miejsca lub grupy robót	szacunkowa ilość zmian i godzin dyspozycji dla jednostek sprzętowych niewyposażonych w elektroniczny system zarządzania pojazdami								
			A			B			C		
			ilość jednostek sprzętowych	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]	ilość jednostek sprzętowych	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]	ilość jednostek sprzętowych	ilość zmian	ilość godzin na zmianę [h]
1	koparka kołowa	obsługa zwału	3	5	7	1	5	7	0	0	0
2											
3											
4											
5											
<b>SUMA:</b>			<b>3</b>		<b>7</b>	<b>1</b>		<b>7</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>RAZEM ZLECENIE:</b>			<b>9</b>		<b>14</b>	<b>3</b>		<b>14</b>	<b>1</b>		<b>7</b>

Zapotrzebował:    Uzgodnił:

Zatwierdził:

Przyjął do realizacji:

Oddz.

Koordinator Zamawiającego

Dyrektor Kopalni lub  
jego zastępca

**KARTA DYSPOZYCJI JEDNOSTKI SPRZĘTOWEJ**Rodzaj jednostki sprzętowej z monitoringiem/bez monitoringu\*: *np. ładowarka kołowa Ł-34*Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. Ładowarka nr 2*Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. 10220*Nr jednostki sprzętowej bez systemu monitoringu (jeżeli dotyczy): *np. nr 1*

Lp	Data	Imię i nazwisko operatora	Zmiana	Czas dyspozycji od ... do .....	Ilość godz. dyspozycji	Potwierdzenie czasu dyspozycji - podpis przedstawiciela:	
						Wykonawcy/ operatora	dozoru Zamawiającego/ pieczętka i podpis
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
n..							
Suma godzin dyspozycji w okresie rozliczeniowym:							

**\*niepotrzebne skreślić**

## Załącznik nr 6 do SOPZ

....., dnia ..... r.

## PROTOKÓŁ AWARII Nr .....

Rodzaj jednostki sprzętowej objętej/nie objętej* systemem monitoringu: <i>np. ładowarka kołowa Ł-34</i>				
Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): <i>np. Ładowarka nr 2</i>				
Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): <i>np. 10220</i>				
Nr jednostki sprzętowej nie objętej systemem monitoringu (jeżeli dotyczy): <i>np. nr 1</i>				
Rodzaj awarii: 1) awaria techniczna jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu skutkująca brakiem realizacji usługi,* 2) awaria systemu monitoringu, w tym awaria urządzeń elektronicznych zamontowanych w jednostce sprzętowej wchodzących w skład systemu monitoringu lub/i awaria urządzenia będącego częścią jednostki sprzętowej (np. alternatora) powodująca brak lub błędne przekazywanie danych do systemu monitoringu,* 3) awaria techniczna jednostki sprzętowej nie objętej systemem monitoringu.*				
Opis awarii:				
Przyczyna awarii/Strona odpowiedzialna za awarię:				
Sposób usunięcia awarii: .....				
Dane identyfikacyjne jednostki sprzętowej <b>zastępczej</b> (jeżeli dotyczy): Rodzaj jednostki sprzętowej objętej/nie objętej* systemem monitoringu: <i>np. ładowarka kołowa Ł-34</i> Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): <i>np. Ładowarka nr 2</i> Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu (jeżeli dotyczy): <i>np. 10220</i> Nr jednostki sprzętowej nie objętej systemem monitoringu (jeżeli dotyczy): <i>np. nr 1</i>				
CZAS AWARII*				
Początek awarii		Koniec awarii		Czas dyspozycji jednostki sprzętowej w trakcie awarii zgodny z Kartą Dyspozycji [po zaokrągleniu do 0,5 h – zapis dziesiętny np. 2,5 h]
Data	Godz.	Data	Godz.	
				[godzin]
WYKONAWCA:				
Sporządził:		Data:		Podpis:
ZAMAWIAJĄCY:				
Uwagi:				
Imię i Nazwisko - stanowisko		Data:		Podpis:

\* niepotrzebne skreślić

<b>Miesięczny protokół odbioru usług do umowy nr e-Ru:..... za m-c .....r.</b>	
1)* sprzętem zastępczym bez monitoringu (nazwa i numer): ..... w czasie trwania awarii technicznej jednostki sprzętowej wyposażonej w system monitoringu (nazwa i numer ID w systemie monitoringu):	
2)* jednostką sprzętową bez monitoringu (nazwa i numer): ..... przeznaczoną do dyspozycji z zastosowaniem systemu monitoringu w czasie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu	
<b>Zamawiający:</b> <b>POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A.</b> <b>KWK .....</b>	<b>Wykonawca:</b>

<b>S<sub>b</sub> jednostkowa stawka bazowa zł/godz</b>	<b>90,00</b>
<b>Z<sub>m</sub> rozliczeniowe zużycie paliwa [l/h]</b>	<b>7,00</b>
<b>C<sub>p</sub> cena rozliczeniowa paliwa [zł/l]</b>	<b>6,50</b>

Rozliczenie dyspozycji jednostki sprzętowej

rozliczenie za okres [mc/rok]	czas dyspozycji (wg karty dyspozycji - norma 7h) [h]	S <sub>b</sub> jednostkowa stawka bazowa [zł/h]	Stawka za dyspozycję [kol. 3 x 0,7] [zł/h]	Wartość czasu dyspozycji [2x4] [zł]	Z <sub>m</sub> rozliczeniowe zużycie paliwa [l/h]	ilość paliwa wg normy [2x6] [l]	C <sub>p</sub> cena rozliczeniowa paliwa [zł/l]	Wartość paliwa [7x8] [zł]	Wartość ogółem [5+9] [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.2023	7,00	90,00	63,00	<b>441,00</b>	7,00	49,00	6,50	<b>318,50</b>	<b>759,50</b>

[ ] Nie wnoszę zastrzeżeń do wykonanego zakresu prac:

[ ] Wnoszę następujące zastrzeżenia:

<b>Sporządził (Zamawiający):</b>	<b>Odebrał (Wykonawca):</b>
<i>data/podpis/pieczątką imienna</i>	<i>data/podpis/pieczątką imienna</i>

\* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. karta dyspozycji jednostki sprzętowej
2. protokół awarii (jeżeli dotyczy)

**Uwaga: Rozliczenie dyspozycji jednostki sprzętowej należy sporządzić dla każdej jednostki oddzielnie**

Miesięczny protokół odbioru usług jednostką sprzętową (nazwa i numer ID w systemie monitoringu):  
 ..... wyposażoną w system monitoringu (wariant A)  
 do umowy nr e-Ru: ..... za m-c .....r.

Zamawiający:  
**POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A.**  
 KWK .....

Wykonawca:

System AWIA Machines Explorer

Urządzenie sprawne przez cały okres rozliczeniowy

Urządzenie było niesprawne przez ilość godzin ujętych w poniższej tabeli w okresie rozliczeniowym zgodnie z kartą dyspozycji jednostki sprzętowej

S <sub>b</sub> jednostkowa stawka bazowa zł/godz	90,00
Z <sub>m</sub> rozliczeniowe zużycie paliwa [l/h]	7,00
C <sub>p</sub> cena rozliczeniowa paliwa [zł/l]	6,50
Ilość godzin, gdy urządzenie pomiarowe było niesprawne w okresie rozliczeniowym zgodnie z kartą dyspozycji jednostki sprzętowej	7,00

1) Rozliczenie dyspozycji przy sprawnym systemie monitoringu. Tabela 1

rozliczenie za okres [m/c/rok]	T <sub>a</sub> ogólny płatny czas dyspozycji (noma 7h na zmianę, suma T <sub>1</sub> + T <sub>w</sub> ) [h]	T <sub>w</sub> czas dyspozycji pod obciążeniem [h] wg raportu z sys. monitoringu	S <sub>b</sub> jednostkowa stawka bazowa [zł/h]	T <sub>1</sub> czas dyspozycji na biegu jałowym [h] wg raportu z sys. monitoringu	T <sub>w</sub> czas dyspozycji przy wyłączonym silniku [h] wg raportu z sys. monitoringu	Stawka za czas dyspozycji na biegu jałowym i wyłączonym silniku [4 x 0,7] [zł/h]	Wartość ogólny płatny czas dyspozycji bez paliwa [3x4]+[5+6]x7 [zł]	Z <sub>m</sub> rozliczeniowe zużycie paliwa [l/h]	Ilość paliwa wg normy [3+5]x9 [l]	C <sub>p</sub> cena rozliczeniowa paliwa [zł/l]	Wartość paliwa - 10 x 11 [zł]	Wartość ogólny płatny czas dyspozycji z paliwem [8+12] [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01.2023	20,00	15,00	90,00	4,00	1,00	63,00	1 665,00	7,00	133,00	6,50	864,50	2 529,50

2) Rozliczenie dyspozycji podczas awarii systemu monitoringu. Tabela 2

rozliczenie za okres [m/c/rok]	czas dyspozycji (wg karty dyspozycji jednostki sprzętowej - norma 7h na zmianę) [h]	S <sub>b</sub> jednostkowa stawka bazowa [zł/h]	Stawka za dyspozycję w okresie awarii [3 x 0,7] [zł/h]	Wartość czasu dyspozycji [2x4] [zł]	Z <sub>m</sub> rozliczeniowe zużycie paliwa [l/h]	Ilość paliwa wg normy [2x6] [l]	C <sub>p</sub> cena rozliczeniowa paliwa [zł/l]	Wartość paliwa [7x8] [zł]	Wartość ogółem [5+9] [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.2023	7,00	90,00	63,00	441,00	7,00	49,00	6,50	318,50	759,50

3) razem Tabela 3

Dyspozycja ogółem w miesiącu [miesiąc/rok]	ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE [zł] [kol 13 tabeli 1 + kol 10 tabeli 2]
01.2023	3 289,00

Nie wnoszę zastrzeżeń do wykonanego zakresu prac:

Wnoszę następujące zastrzeżenia:

<p><b>Sporządził (Zamawiający):</b></p> <p>data/podpis/pieczętka imienna</p>	<p><b>Odebrał (Wykonawca):</b></p> <p>data/podpis/pieczętka imienna</p>
------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Załączniki:

- karta dyspozycji jednostki sprzętowej
- raport rozliczeniowy PGG Zwaly (Norma) - dane z systemu monitoringu
- protokoły awarii - jeżeli dotyczy

Uwaga: Rozliczenie dyspozycji jednostek sprzętowych należy sporządzić dla każdej jednostki oddzielnie

Miesięczny protokół odbioru usług jednostką sprzętową (nazwa i numer): .....  
nie wyposażoną w system monitoringu (wariant C) do umowy nr e-Ru:..... za m-c .....r.

<b>Zamawiający:</b> <b>POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A.</b> <b>KWK .....</b>	<b>Wykonawca:</b>
------------------------------------------------------------------------------	-------------------

jednostkowa stawka bazowa za roboczogodzinę zł/h	<b>100,00</b>
-----------------------------------------------------	---------------

Rozliczenie dyspozycji jednostki sprzętowej

rozliczenie za okres [m/c/rok]	czas dyspozycji (wg karty dyspozycji - norma 7h) [h]	S <sub>b</sub> jednostkowa stawka bazowa [zł/h]	Wartość ogółem [2x3] [zł]
1	2	3	4
01.2023	256,00	100,00	<b>25 600,00</b>

Nie wnoszę zastrzeżeń do wykonanego zakresu prac:

Wnoszę następujące zastrzeżenia:

<p style="text-align: center;"><b>Sporządził (Zamawiający):</b></p>     <p style="text-align: center;"><i>data/podpis/pieczeńka imienna</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Odebrał (Wykonawca):</b></p>     <p style="text-align: center;"><i>data/podpis/pieczeńka imienna</i></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Załączniki:

1. karta dyspozycji jednostki sprzętowej

Uwaga: Rozliczenie dyspozycji jednostki sprzętowej należy sporządzić dla każdej jednostki oddzielnie

# PROTOKÓŁ SPRAWDZENIA DZIAŁANIA SYSTEMU MONITORINGU

*Niniejszy protokół służy do potwierdzenia działania systemu monitoringu oraz zweryfikowania/określenia parametrów wyznaczania trybów, tj. pracy pod obciążeniem, pozostawania w dyspozycji na biegu jałowym i przy wyłączonym silniku*

DATA I GODZINA ROZPOCZĘCIA KONTROLI:
KOPALNIA / ODDZIAŁ:
Rodzaj jednostki sprzętowej objętej systemem monitoringu: <b>np. ładowarka kołowa Ł-34</b> Nazwa jednostki sprzętowej w systemie monitoringu: <b>np. Ładowarka nr 2</b> Nr ID jednostki sprzętowej w systemie monitoringu: <b>np. 10220</b>
IMIĘ I NAZWISKO OPERATORA:
MIEJSCE i RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY:

## 1. Sprawdzenie poprawności działania identyfikacji operatora

GODZINA ZALOGOWANIA OPERATORA:	
SYGNALIZACJA DŹWIĘKOWA ODCZYTU KARTY:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
SYGNALIZACJA ŚWIETLNA ZALOGOWANEGO OPERATORA (SYGNAŁ CIĄGŁY):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
GODZINA WYLOGOWANIA OPERATORA:	
SYGNALIZACJA ŚWIETLNA NIEZALOGOWANEGO OPERATORA (SYGNAŁ PRZERYWANY):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>UWAGA:</b> Przed wykonaniem dalszych czynności kontrolnych konieczne jest rozgrzanie silnika jednostki sprzętowej przez minimum 15 minut celem ustabilizowania jego parametrów pracy. Gdy jednostka sprzętowa wcześniej wykonywała pracę i operator potwierdzi rozgrzanie jednostki sprzętowej okres ten może być zmniejszony lub pominięty - dotyczy jednostek sprzętowych spalinowych.	

## 2. Dyspozycja na biegu jałowym

Podczas tego testu jednostka sprzętowa powinna stać w miejscu (nie powinna się przemieszczać) z załączonymi odbiornikami energii takimi jak oświetlenie, klimatyzacja/ogrzewanie, a jej silnik powinien pracować z najniższą możliwą stabilną prędkością obrotową zapewniającą wytworzenie dostatecznej ilości energii do podtrzymania ciągłości zapłonów, pokonania oporów wewnętrznych jednostki napędowej i przekładni oraz zasilenia urządzeń niezbędnych do podtrzymania pracy silnika. Minimalny czas kontroli 10 minut.

GODZINA ROZPOCZĘCIA OBSERWACJI		PODPIS OPERATORA
GODZINA ZAKOŃCZENIA OBSERWACJI		

## 3. Dyspozycja przy wyłączonym silniku

Podczas tego testu jednostka sprzętowa powinna znajdować się w miejscu a jej silnik powinien być wyłączony. Minimalny czas kontroli 5 minut.

GODZINA ROZPOCZĘCIA OBSERWACJI		PODPIS OPERATORA
GODZINA ZAKOŃCZENIA OBSERWACJI		

**4. Praca pod obciążeniem**

Podczas tego testu jednostka sprzętowa powinna wykonywać pracę w zakresie właściwym dla danego miejsca oraz wynikającą z obowiązującej technologii i potrzeb Zamawiającego. Minimalny czas kontroli 20 minut.

GODZINA ROZPOCZĘCIA OBSERWACJI		PODPIS OPERATORA
GODZINA ZAKOŃCZENIA OBSERWACJI		
GODZINA ZAKOŃCZENIA KONTROLI:		

**5. Uwagi**

.....

podpis przedstawiciela  
dostawcy oprogramowania  
(opcjonalnie)

.....

podpis Koordynatora umowy  
ze strony Wykonawcy

.....

podpis Koordynatora umowy  
ze strony Zamawiającego

.....

podpis pracownika Biura Transportu  
(opcjonalnie)

**Potwierdzam skonfigurowanie systemu monitoringu w zakresie parametrów pracy jednostki sprzętowej na podstawie niniejszego protokołu oraz analizy dostępnych danych historycznych.**

Uwagi:

.....

data

.....

podpis przedstawiciela dostawcy  
oprogramowania



Protokół odbioru jednostki sprzętowej w celu realizacji usługi na podstawie umowy nr  
..... z dnia.....

Data :
KWK
Rodzaj, nazwa jednostki sprzętowej oraz indywidualne oznaczenie: <i>(w przypadku jednostki sprzętowej:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>objętej systemem monitoringu kontynuującej usługę należy wpisać numer ID i nazwę z systemu monitoringu,</i></li> <li>• <i>podczas wdrożenia/dostosowania systemu monitoringu należy wpisać jej nazwę oraz oznaczenie pozwalające na jednoznaczną identyfikację,</i></li> <li>• <i>nie objętej systemem monitoringu należy wpisać jej nazwę i numer, która będzie obowiązywała podczas realizacji umowy.)</i></li> </ul>
Podstawowe dane techniczne:
Rok produkcji lub odbudowy:

### 1. Oświadczenia:

Przedstawiciel Wykonawcy oświadcza, że niniejsza jednostka sprzętowa jest sprawna technicznie i posiada odpowiednie dokumenty dopuszczenia do ruchu i eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiada parametry techniczne nie gorsze niż określone w umowie	<i>podpis przedstawiciela Wykonawcy</i>	
Zgodność parametrów technicznych z zapisami umowy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<i>podpis przedstawiciela Zamawiającego</i>

### 2. Uwagi i dostarczone dokumenty

<p>dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w <b>części III ust. 5 punkt 1a), 1b), 1c) i 1k) wymieniń jakie, zapis obligatoryjny</b></p> <p><i>informacja m.in. o wymaganym terminie dostosowania/wdrożenia systemu monitoringu do..... dni od daty podpisania umowy – jeżeli dotyczy</i></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.....  
miejsowość data

.....  
.....  
.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANIU:**

- 1. wymaganych uprawnień, szkoleń, badań lekarskich przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz ich sposobie zatrudnienia,**
- 2. aktualnych, wymaganych przepisami prawa, dokumentów dotyczących jednostek sprzętowych realizujących zamówienie.**

W związku z zawarciem umowy nr ..... z dnia ..... na świadczenie .....  
oświadczam, że:

1. Osoby sprawujące kierownictwo i dozór nad pracami (**jeżeli dotyczy**) oraz osoby skierowane do wykonywania prac posiadają wymagane prawem aktualne uprawnienia, szkolenia, badania lekarskie niezbędne do wykonania prac objętych umową, które będą bieżąco aktualizowane oraz są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania prac objętych umową nowe osoby będą posiadały wymagane prawem aktualne uprawnienia, szkolenia, badania lekarskie oraz będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Jednostki sprzętowe skierowane do realizacji zamówienia są sprawne technicznie, spełniają wymagania SWZ oraz posiadają ważne, wymagane przepisami prawa dokumenty, w tym w szczególności badania techniczne, dopuszczenia, polisy OC itp. (**jeżeli dotyczy**).
4. Na wniosek Zamawiającego zobowiązuję się przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczone przez siebie kopie stosownych dokumentów, w tym umów o pracę.

Powyższe dotyczy Wykonawców i Podwykonawców.

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**INSTRUKCJA LOGOWANIA DLA OPERATORÓW JEDNOSTEK SPRZĘTOWYCH  
wyposażonych w system monitoringu, zatrudnionych do wykonywania usług: na zwalach węgla,  
drobnicowej sprzedaży**

Wszyscy pracownicy Wykonawcy (operatorzy) wykonujący prace jednostkami sprzętowymi wyposażonymi w system monitoringu (nie lokalizatory GPS) mają obowiązek:

1. zalogować się na czytniku umieszczonym w jednostce sprzętowej przed rozpoczęciem pracy na danej zmianie, przebieg logowania:
  - a) przyłożyć kartę do czytnika,
  - b) powinna nastąpić sygnalizacja dźwiękowa odczytu karty,
  - c) powinna nastąpić sygnalizacja świetlna zalogowanego operatora – sygnał ciągły,
2. włączyć jednostkę sprzętową dopiero w momencie rozpoczęcia faktycznej pracy jednostki sprzętowej, tj. rozpoczęcia wykonywania określonych czynności zgodnych z technologią realizacji usługi,
3. wyłączyć jednostkę sprzętową w trakcie pozostawania w dyspozycji w przypadku, gdy jednostka sprzętowa nie wykonuje żadnych czynności w celu realizacji usługi,
4. wylogować się z jednostki sprzętowej:
  - ✓ w czasie awarii technicznej,
  - ✓ po zakończeniu pracy na danej zmianie,
 przebieg wylogowania:
  - a) przyłożyć kartę do czytnika,
  - b) powinna nastąpić sygnalizacja dźwiękowa odczytu karty,
  - c) powinna nastąpić sygnalizacja świetlna niezalogowanego operatora – sygnał przerywany.

**Niedopuszczalne jest pozorowanie pracy, tj. użytkowanie jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z technologią realizacji usługi i zleconymi zadaniami (np. nieuzasadnione pozostawianie jednostki sprzętowej z włączonym silnikiem).**

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

Lp.	imię, nazwisko	podpis	Lp.	imię, nazwisko	podpis
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

## **Świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia**

- 1) Realizacja przedmiotowego zamówienia **wymaga** / ~~nie wymaga~~ odpłatnego korzystania ze składników majątku Zamawiającego lub świadczenia usług bądź wydania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający zapewnia dostęp do świadczeń wskazanych poniżej.  
Pod pojęciem wzajemnych świadczeń należy rozumieć usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy a obejmujące swym zakresem:
  - a. rejestracja czasu pracy – **obowiązkowa, koszty ponosi Zamawiający**
  - b. usługi łaźni, lampowni oraz usług szkolenia pracowników – ~~nie dotyczy/~~ **odpłatnie - na wniosek Wykonawcy złożony w Zapotrzebowaniu/ koszty ponosi Zamawiający**
  - c. usługi łączności telefonicznej - ~~nie dotyczy/~~ / **odpłatnie - na wniosek Wykonawcy złożony w Zapotrzebowaniu/ koszty ponosi Zamawiający**
  - d. korzystanie z półmasek, zatyczek do uszu, aparatów ucieczkowych, metanomierzy **nie dotyczy/ odpłatnie/ koszty ponosi Zamawiający**
  - e. najem/dzierżawę środków trwałych ~~nie dotyczy/~~ **odpłatnie - na wniosek Wykonawcy złożony w Zapotrzebowaniu/ koszty ponosi Zamawiający**
  - f. inne, wg odrębnego ustalenia stron umowy - **nie dotyczy/ odpłatnie/ koszty ponosi Zamawiający**
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia (wejścia na teren PGG), podpisanego zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.1 do SWZ.**
- 4) W przypadku braku konieczności świadczenia usług/dostaw Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy, podpisanego oświadczenia o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń. zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1.1.2 do SWZ.**
- 5) Zakres i cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy oraz wzór umowy przychodowej stanowią **Załączniki nr 1.1.1, 1.1.2 i 1.1.3 do SWZ.**
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przychodowej regulującej zasady świadczenia przez Zamawiającego wzajemnych usług na rzecz pracowników Wykonawcy, niezbędnych do wykonania zamówienia, chyba że posiada już zawartą umowę przychodową z terminem obowiązywania na czas realizacji zamówienia.  
W przypadku zawarcia umowy kosztowej z Konsorcjum – odrębne umowy przychodowe zawiera się wyłącznie z tymi uczestnikami konsorcjum, którzy faktycznie realizują zamówienie na terenie Oddziału PGG. W przypadku realizacji umowy kosztowej z udziałem podwykonawców zawarcie umowy przychodowej z podwykonawcą następuje na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 7) Odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej (poza półmaskami filtrującymi kl. P2 jednorazowego użytku i/lub półmaskami filtrującymi kl. P3 jednorazowego użytku oraz zatyczkami do uszu, które zostaną w kalkulowane w cenę świadczenia wzajemnych usług na rzecz pracowników

Wykonawcy) oraz narzędzia pracy zapewnia Wykonawca. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1.1.1 do SWZ –  
Wzór zapotrzebowania na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego**

**Załącznik nr 1.1.2 do SWZ -  
Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekorzystaniu ze wzajemnych świadczeń.**

**Załącznik nr 1.1.3 do SWZ -  
Zakres odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy  
w ramach realizacji przedmiotu przetargu**

**Załącznik nr 1.1.4 do SWZ -  
Cennik odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy  
w ramach realizacji przedmiotu przetargu**

**Załącznik nr 1.1.5 do SWZ -  
Wzór umowy przychodowej**

dostępne pod adresem <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/cennik-uslug-pgg>

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**Elektroniczny Formularz Ofertowy jest dostępny na platformie  
Elektronicznego Formularza Ofertowego.**

**Link do Elektronicznego Formularza Ofertowego znajduje się  
w Profilu nabywcy**

**Załącznik nr 2.1 do SWZ**  
*Tabela cen jednostkowych*

**Dostępny w Profilu nabywcy jako odrębny plik excel.**

**Załącznik nr 2.1 do SWZ - Tabela – wyliczenie oferowanych cen  
jednostkowych**

**Stanowi integralną część Formularza Ofertowego**  
**- należy złożyć wraz z ofertą**

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Nazwa Wykonawcy: .....

<b>Nazwa i adres Podwykonawcy</b>	<b>Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy</b>
<i>1</i>	<i>2</i>

Uwaga:

*Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.  
Należy złożyć wraz z ofertą.*

*Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.*



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POWSTANIU U ZAMAWIAJĄCEGO  
OBOWIĄZKU PODATKOWEGO OD TOWARÓW I USŁUG**

***(DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ POZA GRANICAMI  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ)***

Nazwa Wykonawcy: .....

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego (zgodnie z Formularzem Ofertowym) *	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]

\* *Wpisać odpowiednio (w przypadku większej ilości zadań/pozycji można numery zadań/pozycji wpisać w jednej pozycji tabeli np. „1, 3, od 5 do 19” lub „wszystkie oferowane zadania/pozycje”)*

Stawka podatku od towarów i usług obowiązująca u Zamawiającego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług wynosi ... %.

**Załącznik nr 3.3 do SWZ**

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA  
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ..... [nazwa postępowania], my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu ..... (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w ..... (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia ..... (wpisać komu) z siedzibą w ....., zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a) .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b) .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c) .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4) Zrealizujemy następujące roboty wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę, w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia, przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

**OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY**  
**dla spełnienia obowiązku Zamawiającego wynikającego z art. 81 ustawy Pzp**

**Oświadczam, że kwalifikuję się do kategorii (odpowiednio zaznaczyć):**

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- duże przedsiębiorstwo
- inny rodzaj

*W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.*

## **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml o nazwie „espd—regist.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę w serwisie eESPD.

***Uwaga:***

***Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ do którego importuje zapisany wcześniej plik.***

Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym JEDZ (ESPD).

(Link: <http://espd.uzp.gov.pl>).

Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posilkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

*W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.*

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.:

**Obsługa sprzętem ciężkim zwałów węgla z wykorzystaniem systemu zarządzania pojazdami  
i maszynami w Polskiej Grupie Górniczej S.A Oddział KWK Sośnica**

nr sprawy: **412402156**

oświadczamy, że:

- o nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu

**lub**

- o należymy grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.), z Wykonawcą/Wykonawcami wskazanymi w poniższej tabeli. W załączeniu przedstawiamy dokumenty lub/i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej \*)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu, adres</b>

\*) – zaznaczyć odpowiednio

*Uwaga:*

*W przypadku ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składane jest przez każdego z Wykonawców.*

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**  
**w okresie ostatnich 3 lat przed dniem, w którym upływa termin składania ofert,**  
**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: .....

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia brutto zł</b> (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert)	<b>Data wykonania</b> (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	<b>Pełna nazwa Odbiorcy</b>	<b>Podmiot wykonujący zamówienie</b> (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>...</b>					

*Uwaga:*

- *Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.*
- *W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia.*
- *Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.*
- *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów.*

## Załącznik nr 4.4 do SWZ

Wykaz osób

**WYKAZ OSÓB KIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach/kwalifikacjach	Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/kwalifikacje/wykształcenie	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5
1	minimum 8 osób do obsługi ładowarek			
2	minimum 2 osoby do obsługi spycharek			
3.	minimum 1 osoba sprawująca nadzór i kontrolę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy			
4.	minimum 1 osoba sprawująca dozór			

*Uwaga:*

- W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń i dokumentów.

**WYKAZ URZĄDZEŃ/WYPOSAŻENIA ZAKŁADU**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp.	Nazwa sprzętu	Minimalna ilość sprzętu wymagana przez Zamawiającego	Ilość sprzętu dostępnego Wykonawcy	Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę	Wyposażenie w elektroniczny system zarządzania pojazdami	Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ładowarka kołowa z wagą bez legalizacji z operatorem / pojemność łyżki min.3,0m <sup>3</sup> moc silnika min.110kw pozostałe wymagania zgodnie z swz / z monitoringiem	3		poj. łyżki min. 3,0m <sup>3</sup> , moc silnika min 110 kW, wysokość wyladunku przy kącie wysypu 45st		TAK	
2	spycharka gąsienicowa z operatorem / pojemność lemiesz min.9,0m <sup>3</sup> moc silnika min.200kw / z monitoringiem	2		poj. lemiesz min 9,0 m <sup>3</sup> , moc silnika min 200kW		TAK	

**Uwaga:**

- W przypadku, gdy wykazano zasób innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.



Nr LRU: .....

**Istotne postanowienia umowy**

1. Niniejsza umowa (dalej jako: **Umowa**) została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie.
2. Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.  
*(w przypadku wersji elektronicznej)*

**lub**

Umowa została zawarta w dniu ..... w .....

*(w przypadku wersji papierowej)***Strony umowy:**

**POLSKA GRUPA GÓRNICZA S.A.** z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30, kod pocztowy 40-039, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000709363, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 3 916 718 400,00 zł, NIP 634-283-47-28, REGON: 360615984, nr rejestrowy BDO 000014704, zwana w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez osoby umocowane.

ZAMAWIAJĄCY			
Sekretarz Komisji Przetargowej lub inna osoba wyznaczona		Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego	Dział Prawny
			Osoba odpowiedzialna w zakresie RODO

i

*(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)*

**Pan/Pani** ..... prowadzący/a działalność pod nazwą ..... z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ..... REGON: ....., zwany/a w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowany/a przez osobę/y umocowane.

*(w przypadku spółki kapitałowej)*

.....z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
kod pocztowy ....., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy .....  
w ..... pod numerem KRS ....., wysokość kapitału zakładowego:  
..... zł, REGON: ....., NIP ....., zwana w treści  
Umowy **Wykonawcą**, reprezentowana przez osoby umocowane.

*(w przypadku spółki cywilnej)*

**Pan/Pani** ..... zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, NIP: .....,

**Pan/Pani** ..... zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, NIP: .....

**wspólnie prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej** pod nazwą ..... z siedzibą  
w ..... ul....., NIP: ..... zwanej w treści Umowy  
**Wykonawcą**, reprezentowanej przez osoby umocowane

*(w przypadku Konsorcjum)*

Konsorcjum firm:

1) **Lider** - ..... z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy .....,  
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ..... w ..... pod numerem KRS  
....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON: .....,  
NIP ..... (*sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum*)

2) **Uczestnik** - ..... z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy .....,  
zarejestrowana przez Sąd Rejonowy ..... w ..... pod numerem KRS  
....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON: .....,  
NIP .....

zwanymi w treści Umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez osoby umocowane.

Oświadczam, że niniejsza Umowa jest dla mnie zrozumiała, jednoznaczna oraz żadne z postanowień nie budzi moich wątpliwości. W związku z powyższym oświadczam, że rozumiem i w pełni akceptuję jej treść.

**WYKONAWCA**

## Spis treści

§ 1.	Podstawa zawarcia Umowy .....	76
§ 2.	Przedmiot Umowy .....	76
§ 3.	Cena i sposób rozliczeń .....	76
§ 4.	Fakturowanie i płatności .....	77
§ 5.	Termin realizacji .....	78
§ 6.	Gwarancja i postępowanie reklamacyjne – NIE DOTYCZY .....	78
§ 7.	Szczególne obowiązki Wykonawcy .....	78
§ 8.	Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – NIE DOTYCZY .....	79
§ 9.	Wymagania dotyczące zatrudnienia .....	79
§ 10.	Podwykonawstwo .....	80
§ 11.	Nadzór i koordynacja .....	81
§ 12.	Badania kontrolne (Audyt) .....	82
§ 13.	Kary umowne i odpowiedzialność .....	83
§ 14.	Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy .....	85
§ 15.	Zmiany Umowy .....	86
§ 16.	Waloryzacja .....	88
§ 17.	Ochrona danych osobowych .....	88
§ 18.	Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności .....	88
§ 19.	Zasady etyki .....	89
§ 20.	Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego .....	89
§ 21.	Siła wyższa .....	90
§ 22.	Postanowienia końcowe .....	90
Załączniki do Umowy: .....		90

### § 1. Podstawa zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 4124002156 pn. Usługi sprzętem ciężkim w zakresie obsługi zwałów węgla i sprzedaży drobnicowej dla Polskiej Grupy Górnicznej S.A. Oddział KWK Sośnica w okresie 24 miesięcy.
2. Wynik postępowania został zatwierdzony Uchwałą Zarządu PGG S.A. nr .....

### § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest obsługa sprzętem ciężkim zwałów węgla z wykorzystaniem systemu zarządzania pojazdami i maszynami w Polskiej Grupy Górnicznej S.A Oddział KWK Sośnica (przedmiot Umowy w dalszej części Umowy nazywany jest także **przedmiotem zamówienia** lub **zamówieniem**).
2. Szczegółowy opis usług stanowiących Przedmiot Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, niniejszej Umowie, wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego wskazanymi w Umowie lub SOPZ.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
6. Realizacja Umowy **wymaga** świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (**Umowa Przychodowa**).
7. Warunki zawarcia Umowy Przychodowej określa Załącznik nr 1.1 do Umowy

### § 3. Cena i sposób rozliczeń

1. Wartość Umowy nie przekroczy: ..... zł netto.
2. Maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe uzyskane w przeprowadzonym postępowaniu oraz szacunkową liczbę jednostek podaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Ceny jednostkowe netto, w oparciu o które będą rozliczane wykonane usługi, zawiera Cennik świadczonych usług, stanowiący **Załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Do cen netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w okresie realizacji zamówienia
5. Ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, opłaty, cło, itd i nie będą podlegały zmianom, chyba że postanowienia Umowy wprost stanowią inaczej.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający jest zobowiązany rozliczyć podatek VAT.
7. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.

8. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi, które rozliczane będą zgodnie z częścią VIII Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącego **Załącznik nr 1 do Umowy**.
9. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
10. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za świadczenie usług w dni ustawowo wolne od pracy, soboty i niedziele.
11. Zamawiający oświadcza, że minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy wynosi 50% wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o wykonanie Umowy w większym zakresie.
- ~~12.~~ W przypadku zmiany wartości umowy, minimalny gwarantowany poziom wykonania Umowy, odnosić się będzie do zaktualizowanej wartości, przy czym za zmianę wartości umowy nie uważa się zmiany wartości umowy dokonanej w wyniku waloryzacji.

#### **§ 4. Fakturowanie i płatności**

1. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Protokół odbioru i Protokół rozliczenia usługi (wzory stanowią Załączniki do SOPZ), podpisane przez przedstawicieli Stron Umowy.
2. Gdy Wykonawcą umowy jest konsorcjum, w Protokole rozliczenia usługi wskazuje się członka konsorcjum który wystawi fakturę za objęty protokołem przedmiot Umowy. W przypadku gdy faktury za objęty protokołem przedmiot Umowy wystawi dwóch lub więcej członków konsorcjum w protokole odbioru wskazuje się wartość netto każdej z faktur. Zapłata faktur zgodnie ze wskazaniem zawartym w protokole odbioru jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia za objęty protokołem przedmiot Umowy wobec wszystkich wykonawców umowy.
3. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele stron wskazani w Umowie.
4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić jedną fakturę obejmującą całe wynagrodzenie Wykonawcy należne w związku z realizacją zakresu przedmiotu umowy objętego danym Protokołem odbioru. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonego w zdaniu poprzednim, należności objęte fakturami wystawionymi w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim, nie stają się wymagalne, a uchybienie w ich zapłacie nie prowadzi do popadnięcia przez Zamawiającego w opóźnienie, nawet jeżeli Zamawiający nie zakwestionuje tychże faktur lub też zapłaci należności objęte tymi fakturami – w takim przypadku Strony przyjmują, iż Zamawiający dokonał zapłaty przed terminem płatności, a Wykonawcy nie przysługują odsetki, ani rekompensaty, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Faktury należy wystawić na adres:

**Polska Grupa Górnicza S.A, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30, Oddział KWK Sośnica**

oraz przekazać na adres:

**Polska Grupa Górnicza S.A., 44-122 Gliwice ul. Jasna 8.**

7. W przypadku gdy zostało podpisane porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę oraz Protokół odbioru należy wysyłać na adres wskazany w porozumieniu.
8. Faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
9. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej. Wszelkie płatności dokonywane będą w walucie polskiej.
10. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).

11. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2013 poz. 403 z późn.zm.).
12. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy lub dużego przedsiębiorcy, które stanowiło będzie **Załącznik nr 4 do Umowy**.
13. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
14. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach. Rachunek bankowy wskazany na fakturach powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez szefa KAS.
16. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
17. Wszelkie, wynikające z Umowy należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne i inne) nie mogą być przedmiotem obrotu, zabezpieczenia, przewłaszczenia, prawa rzeczowego, ani obciążenia, w tym cesji, sprzedaży, zastawu rejestrowego, jak również upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie wyklucza możliwości udzielenia radcy prawnemu/adwokatowi prowadzącemu obsługę prawną Wykonawcy pełnomocnictwa do dochodzenia, w jego imieniu, należności wynikających z umowy.
18. Jeżeli do przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy o podatku od towarów i usług ustanawiające mechanizm podzielonej płatności Strony obowiązują się uwzględnić ten mechanizm w rozliczaniu Umowy.
19. W przypadku zawarcia Umowy Przychodowej Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu umowy przychodowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Umowa została zawarta z Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu umowy przychodowej z wynagrodzenia mu należnego. Każdy z członków Konsorcjum pozostaje dłużnikiem solidarnym, tzn. odpowiada za cały dług niezależnie od tego, który z członków Konsorcjum jest zleceniobiorcą usług świadczonych na podstawie umowy przychodowej.

## § 5. Termin realizacji

1. Termin realizacji Umowy wynosi **24 miesiące** od dnia udostępnienia rejonu wykonania usługi.
2. Udostępnienie rejonu wykonania usługi nastąpi w terminie do 90 dni od daty zawarcia Umowy i będzie potwierdzone przez strony protokołem przekazania zgodnie z SOPZ.

## § 6. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne – NIE DOTYCZY

## § 7. Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekazał Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy lub upływu terminu płatności kolejnej składki, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności polisy lub termin opłacenia składki do przekazania Koordynatorowi ze strony Zamawiającego odpowiednio potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia obejmującej kolejny okres lub dowodu płacenia składki.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją Umowy, w tym w stosunku do własnych pracowników, Podwykonawców oraz osób trzecich.
4. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

## **§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – NIE DOTYCZY**

## **§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W przypadku, gdy zgodnie z ust. 1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę, to w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zanonimizować pozostałe dane dotyczące pracownika w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r.

o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). W przypadku niedokonania anonimizacji dostarczonych dokumentów lub dokonanie jej w sposób wadliwy, Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody z tego tytułu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób posługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
6. Wykonawca nie będzie zatrudniał pracowników Polskiej Grupy Górnicznej, w tym także na podstawie umów cywilnoprawnych, przy realizacji zamówienia pod rygorem odstąpienia od Umowy bez prawa do odszkodowania. Zakaz nie dotyczy pracowników Zamawiającego wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w §14 ust. 4 Umowy, a w razie konieczności poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych, w szczególności kar i składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz odsetek od zaległości z tytułu obciążeń publicznoprawnych, a także kosztów sądowych, Zamawiający obciąży dodatkowo Wykonawcę tymi kosztami.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz w przypadku każdej zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizowali zamówienie na terenie Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania wykazu może odmówić dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników Wykonawcy, którzy byli pracownikami Polskiej Grupy Górnicznej a stosunek pracy został z nimi rozwiązany na podstawie artykułu 52 § 1 pkt. 1) i 3) Kodeksu Pracy.
8. W przypadku odmowy dopuszczenia do realizacji zamówienia pracowników ze względu na okoliczności określone w ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia przy zatrudnieniu innych osób.
9. Postanowienia Umowy, w których mowa jest o pracownikach Wykonawcy odnoszą się również do pracowników Podwykonawcy.

## **§ 10. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy Podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na taką czynność, z zastrzeżeniem ust.6.
2. Podwykonawcą, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest .....
3. Zgoda Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę. W tym celu Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
  - 1) nazwę podwykonawcy,
  - 2) dane kontaktowe podwykonawcy,
  - 3) przedstawicieli podwykonawcy,
  - 4) zakres części Umowy powierzonej do wykonania przez podwykonawcę,
  - 5) w przypadku zmiany podmiotu, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające, iż proponowany nowy Podwykonawca spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.



6. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku przez Wykonawcę wydaje pisemną zgodę na powierzenie realizacji części umowy przez Podwykonawcę z zastrzeżeniem ustępu 9 i 11 niniejszego paragrafu.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego w powyższym terminie, uważa się za wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że regulacje te nie dotyczą podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ.
8. Za działania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
9. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
  - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
  - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
  - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego,
  - 4) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, który udostępnił zasoby na zasadach określonych w SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu, potwierdzające, że proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.
12. Uregulowania niniejszego paragrafu dotyczą także wyrażenia zgody na powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Umowy przez Podwykonawcę dalszemu podwykonawcy wymaga dodatkowo uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy na taką czynność.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy nie wymaga formy aneksu.
14. W przypadku gdy Umowa lub SWZ nakłada obowiązki na Wykonawcę, to obowiązki te mają odpowiednie zastosowanie względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie tych obowiązków przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców dotyczą także dalszych podwykonawców.

## § 11. Nadzór i koordynacja

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych prac w zakresie ich zgodności z zapisami umowy oraz wydanymi poleceniami. Za stały nadzór i kontrolę należytej realizacji usługi oraz potwierdzanie kart pracy jednostek sprzętowych, odpowiedzialne są właściwe osoby dozoru ruchu Zamawiającego na poszczególnych zmianach roboczych.
2. Ze strony Zamawiającego Koordynatorem tj. osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za właściwy nadzór nad należytą realizacją Umowy w tym w szczególności: sporządzanie i bieżącą analizę raportów systemu monitoringu, zapotrzebowanie usług, sporządzanie i zatwierdzanie protokołów odbioru wykonanej usługi, potwierdzanie merytoryczne otrzymywanych faktur, kontrola ważności/aktualności polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy i opłaconych składek, jest:

..... - tel. .... -e-mail .....

a w razie nieobecności.....- tel.....- e-mail.....

3. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy, w tym upoważnionymi do podpisania Protokołów odbioru są:
  - 1) ..... - tel. .... -e-mail .....
  - 2) ..... - tel. .... -e-mail .....
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. Każda ze Stron zobowiązana jest do przekazania pisemnego powiadomienia drugiej Stronie o dokonanej zmianie.
5. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do Zamawiającego (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej umowę, z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.

## **§ 12. Badania kontrolne (Audyt)**

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega prawo do wykonania Audytu. Wykonawca jest zobowiązany poddać się Audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
  - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności sposobu realizacji usług z postanowieniami Umowy,
  - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
  - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
  - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
  - 5) prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy,
  - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów.
2. Czas trwania Audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Liczba Audytów w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 2 na rok kalendarzowy obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z podejrzeniem niewłaściwej realizacji Umowy, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy audyt na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
5. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia Audytu:
  - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia Audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do planowanej daty jego rozpoczęcia;
  - 2) Powiadomienie o Audycie winno zawierać:
    - a) wskazanie zakres Audytu,
    - b) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia Audytu,
    - c) inne informacje (np. miejsce Audytu);
  - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uwagi wraz z uzasadnieniem. Niewniesienie uwag w terminie jest rozumiane jako akceptacja terminu i zakresu Audytu;
  - 4) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
    - a) uwzględnienie ich albo
    - b) uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
  - 5) Termin przeprowadzenia Audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
    - a) Wykonawca w terminie określonym w pkt 3 nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;

- b) Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę; W takim wypadku obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
  - c) Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag; w takim wypadku obowiązuje termin pierwotnie wyznaczony w powiadomieniu.
6. W przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
  7. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach Audytu. Przedstawiciel Wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
  8. Za przeprowadzenie Audytu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  9. Wyniki Audytu zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy.
  10. Wyniki Audytu stwierdzające nienależyte wykonywanie Umowy lub realizację Umowy niezgodnie z przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 14 ust. 4 Umowy.
  11. Niezależnie od postanowień ust. 1 ÷ 10 Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia audytu sprzętu Wykonawcy na zasadach określonych w SOPZ.

### **§ 13. Kary umowne i odpowiedzialność**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje obowiązku podstawienia zamówionej jednostki sprzętowej lub podstawienia sprzętu zastępczego - w wysokości 800 zł za każdy przypadek,
  - 2) w przypadku stwierdzenia pracy jednostek sprzętowych niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie - w wysokości 800 zł za każdy przypadek,
  - 3) w przypadku niepodstawienia jednostki sprzętowej na godzinę określoną w zapotrzebowaniu – w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
  - 4) w przypadku stwierdzenia czynności pozorowanej pracy lub użytkowania jednostek sprzętowych w sposób niezgodny z wymaganiami Umowy lub właściwą technologią prac - w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) w przypadku nieobecności każdego zamówionego pracownika do obsługi maszyn i urządzeń Zamawiającego - w wysokości po 500 zł,
  - 6) w przypadku stwierdzenia, że prace są wykonywane na terenie zakładu górniczego przez pracowników Wykonawcy nieposługujących się językiem polskim w mowie i piśmie w stopniu warunkującym porozumiewanie się - w wysokości 200 zł za każdy przypadek (każdego pracownika), kara może zostać nałożona wielokrotnie w odniesieniu do tego samego pracownika, jeżeli będzie on wykonywał pracę na terenie Zamawiającego w kolejnych dniach,
  - 7) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, które zgodnie z SOPZ ma przedłożyć Wykonawca przez rozpoczęciem wykonywania usług oraz w trakcie ich realizacji - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 8) za zwłokę w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej lub dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej – w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki; Zamawiający nie naliczy kary umownej jeżeli w wyniku przedłożenia dokumentów zostanie stwierdzone zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy,
  - 9) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
  - 10) w przypadku stawiania się do pracy lub wykonywania pracy przez pracowników Wykonawcy:
    - a) w stanie po użyciu alkoholu; (stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>),

- b) w stanie nietrzeźwości, (stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>),
  - c) którzy są pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych (dalej inne substancje),
  - d) którzy używają lub spożywają alkohol, narkotyki lub inne substancje w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy,
  - e) którzy wnoszą alkohol, narkotyki lub inne substancje na teren zakładu pracy, w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 11) w przypadku dokonania przez pracownika Wykonawcy zaboru mienia Zamawiającego lub firm mających siedzibę/wykonujących usługi na terenie Zamawiającego – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, a jeżeli w wyniku zaboru doszło do zniszczenia mienia – Wykonawca zobowiązany jest także do pokrycia kosztów przywrócenia mienia do stanu poprzedniego;
  - 12) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia osób w oparciu o Umowę o pracę (o którym mowa w § 9 ust. 1) - w wysokości równej miesięcznemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującemu w czasie, w którym stwierdzono naruszenie,
  - 13) w przypadku zaniechania złożenia zapotrzebowania na świadczenia Zamawiającego i skorzystania przez Wykonawcę lub jego pracowników ze świadczeń Zamawiającego – w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek – niezależnie od konieczności zapłaty wynagrodzenia za skorzystanie z takiego świadczenia,
  - 14) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §16 Waloryzacja, w wysokości 10 % nieuregulowanej kwoty netto.
- 2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w całości lub części w umówionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy w całości lub części innemu wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu o której mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia innemu wykonawcy, Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami realizacji zamówienia poniesionymi przez Zamawiającego a wynagrodzeniem obliczonym z zastosowaniem cen określonych w Umowie.
  - 3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 12, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
    - 1) po bezskutecznym upływie terminu oznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do umożliwienia rozpoczęcia lub prowadzenia lub zakończenia Audytu - w wysokości 0,1 % wartości netto Umowy, (o której mowa w § 3 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było odpowiednio rozpoczęcie, prowadzenie lub zakończenie Audytu.
    - 2) W przypadku ponownego występowania utrudnień w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez przedniego wezwania w wysokości określonej w pkt 1.
  - 4. W przypadku:
    - ↳ odstąpienia od Umowy w całości lub wypowiedzenia Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;
    - ↳ odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
  - 5. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną:
    - 1) za odstąpienie od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

- 2) za odstąpienie od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
6. Kary umowne podlegają kumulacji, w tym kara umowna za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy z innymi karami umownymi, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie przekroczy wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust.1.
7. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Strony Umowy mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzialność Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wartości Umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, jak również nie obejmuje utraconych korzyści.

#### **§ 14. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy**

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający wedle swego wyboru, może odstąpić od Umowy (ex tunc – wstecz) w całości lub części lub wypowiedzieć Umowę (ex nunc – od teraz) w całości lub części, w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawcy i nieprzedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji Umowy,
  - 2) zmiany Podwykonawcy, który udostępnił Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ na Podwykonawcę niespełniającego warunków lub braku spełnienia warunków przez samego Wykonawcę,
  - 3) nieprzystąpienia w terminie do realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny lub zaprzestania realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego, jeżeli okres niewykonywania usług trwa dłużej niż 3 dni robocze,
  - 4) wykonywania Umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego lub innych podmiotów wykonujących prace na terenie zakładu Zamawiającego,
  - 5) innego niż określone powyżej nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności:
    - a) świadczenie usług w sposób skutkujący szkodą w mieniu Zamawiającego,
    - b) stwierdzenie dwukrotnie tego samego naruszenia Umowy skutkującego naliczeniem kary umownej w okresie następujących po sobie 3 miesięcy,
    - c) wykonywanie Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, do których przestrzegania został zobowiązany Wykonawca,
  - 6) wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu lub przeprowadzeniu lub zakończeniu Audytu, o którym mowa w § 10 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych,
  - 7) nie przystąpienia w danym dniu do realizacji zamówienia, przy czym odstąpienie dotyczyć będzie tylko tej części Umowy,
  - 8) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 7), Zamawiający przed odstąpieniem wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni wskazując naruszenie oraz żądanie jego usunięcia. Bezskuteczny upływ terminu uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
4. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, a także w innych przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak aniżeli niż do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, który z tych terminów jest dłuższy) zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy a w przypadku braku gwarancji lub rękojmi dotyczącej przedmiotu umowy, nie później niż do dnia, w którym upływa 90 dzień od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy oraz kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie części Umowy prawidłowo wykonanej do dnia odstąpienia zostanie rozliczone przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te określone w Ofercie Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie części Umowy prawidłowo wykonanej do dnia odstąpienia zostanie rozliczone przy zastosowaniu stawek i cen jednostkowych nie wyższych aniżeli te określone w Ofercie Wykonawcy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub jej części ex nunc (od teraz) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, w przypadku:
  - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego świadczeń objętych Umową;
  - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
  - 3) zmian na rynku, na którym działa Zamawiający skutkujących brakiem potrzeby dalszego wykonywania usług objętych Umową.
9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia usług od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności rozliczenia części Umowy wykonanej (prawidłowo) do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego sporządza ewidencję wykonanych (prawidłowo) i nierozliczonych usług w celu rozliczenia wykonanej części Umowy, która podlega weryfikacji Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie do 30 dni nie przedstawi dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powoła na koszt i ryzyko Wykonawcy zewnętrznego eksperta do sporządzenia ww. ewidencji i przekaże ją Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi, które nie mogły zostać rozliczone w inny sposób.
11. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 15. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym zmiany nieistotne. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy (przy czym Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zmian Umowy):
  - 1) Zmiany terminu realizacji Umowy:
    - a) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, jeżeli w przewidzianym terminie nie zostanie osiągnięta Wartość Umowy określona w § 3 ust 1 jednakże wyłącznie o czas świadczenia usług, za które wynagrodzenie nie przekroczy tej wartości,
    - b) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej lub nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usług,
    - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,

- d) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
  - e) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
  - f) zmiany spowodowane innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji Umowy.
  - g) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. a) ÷ f) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
  - h) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w lit. b) ÷ f) termin realizacji Umowy może ulec skróceniu, jeżeli jej dalsze wykonywanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów Zamawiającego, nie jest uzasadnione ekonomicznie, organizacyjnie lub technologicznie.
- 2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
- a) zmiany dotyczące liczby lub parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego dotyczących technologii, organizacji lub opłacalności produkcji Zamawiającego,
  - b) zmiany dotyczące liczby lub parametrów sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy lub wymagań w zakresie liczby lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy, związane z optymalizacją zamówienia po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego dotyczącą technologii lub organizacji pod warunkiem:
    - obniżenia cen jednostkowych lub wartości Umowy
    - braku zmiany przedmiotu i zakresu Umowy,
  - c) dostosowanie do wymagań wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - d) pojawienie się na rynku nowej technologii, sprzętu lub metody realizacji usług, co wpływa na wystąpienie oszczędności lub usprawnienia realizacji Umowy,
  - e) konieczność zmiany sprzętu wykorzystywanego do realizacji Umowy ze względu na niedostępność części zamiennych, serwisu lub materiałów eksploatacyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.
  - g) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy,
  - h) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych,
  - i) Zmiany o których mowa w lit. b), d), f) i g) nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany o których mowa w lit a), c), e) i h) mogą prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w wysokości poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany.
- 3) Zmiany zakresu rzeczowego i finansowego Umowy:  
Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu rzeczowego Umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji Zamawiającego w związku z dokonanymi u Zamawiającego zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć. Jeżeli zmiany opisane powyżej powodują konieczność zmian warunków finansowych (cen jednostkowych/ wynagrodzenia Wykonawcy), Zamawiający dokona tych zmian w sposób odpowiedni do dokonanej zmiany zakresu rzeczowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 12 Umowy.
3. Zmiany umowy nie wymagające formy aneksu:
- zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 2) lit. f),
  - zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 2) lit. g),

- zmiana lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy (§ 10 ust. 13),
- zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór (§ 11 ust. 4),
- zmiana terminu realizacji w związku z wystąpieniem siły wyższej, wg zasad określonych w § 21 ust. 4.

### **§ 16. Waloryzacja**

1. Strony potwierdzają, że sposób rozliczania umowy uwzględnia automatyczne zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, co wyczerpuje obowiązek waloryzowania wynagrodzenia w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4 lit.b) tiret drugie oraz w art. 439 ust. 1 uPzp.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z uwzględnieniem zmian cen na rynku, zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), w Części VIII. *Sposób realizacji i rozliczania przedmiotu zamówienia wynikający z zawartej umowy.*
3. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zasady waloryzacji określone powyżej w umowach z Podwykonawcami.

### **§ 17. Ochrona danych osobowych**

Uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w **Załączniku nr 3 do Umowy**.

### **§ 18. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż realizacja Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
  - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
  - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
  - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy z Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
  - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
  - 3) Wykonawca może ujawniać informacje, które ma obowiązek ujawnić na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek



publicznych), orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, lub na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.

6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 pkt 1) – 2), podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 .
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, postanowień prawa UE o ochronie niejawnego know-how przedsiębiorcy oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Za naruszenie zasady poufności przez Podwykonawców, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 1) Umowy oraz osoby trzecie, o których mowa w § 18 ust. 5 pkt 2 Umowy Wykonawca odpowiada jakby to on dopuścił się naruszenia.

## **§ 19. Zasady etyki**

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Stron oraz innych osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
  - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2002 nr 197 poz.1661 z późn. zm.),
  - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji-(Dz. U. 1993 nr 47 poz.211. z późn. zm.).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręcały i nie wręcą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Strony umowy w związku z jej realizacją.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Polityką Antykorupcyjną Polskiej Grupy Górniczej S.A. i zobowiązują się do jej stosowania oraz zapoznawania się ze zmianami Polityki, której treść znajduje się pod adresem: <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/firma/inne/polityka-antykorupcyjna>
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności, aby pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie realizował zamówienie zapoznali się i stosowali wyżej opisane zasady.
5. Naruszenie wyżej opisanych zasad jest traktowane jak rażące naruszenie postanowień Umowy.
6. Naruszenie wyżej opisanych zasad może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Strony zobowiązują się do informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym paragrafie Umowy.

## **§ 20. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, obowiązującą w trakcie realizacji umowy, zamieszczoną na stronie <https://www.pgg.pl/strefa-korporacyjna/dostawcy/profil-nabywcy/dokumenty-do-pobrania> oraz oświadcza, że zapoznał i na bieżąco będzie zapoznawał osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady (za wyjątkiem odpadów wydobywczych i wszelkich odpadów wydawanych z dołu na jednostkach transportowych tj. złom, drewno, odpady gumowe, butelki PET, worki papierowe itp., które zagospodaruje Zamawiający), to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

## § 21. Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
  - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
  - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanym wpływie tych okoliczności na wykonanie Umowy o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności stanowiących siłę wyższą na należyte wykonanie Umowy. Strona, która uchybiła obowiązkowi określonym w niniejszym ustępie, nie może powoływać się na siłę wyższą w celu uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 7 dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody. Zmiana terminu realizacji Umowy w tym przypadku nie wymaga formy aneksu.

## § 22. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych. W ww. zakresie wyłączna jest także jurysdykcja krajowa sądów polskich
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na tle wykładni lub realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

## Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Cennik
- 3) Załącznik nr 3 – Ochrona danych osobowych
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o statusie przedsiębiorcy
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców (zgodny z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawcy)
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

## Załącznik nr 2 do Umowy

**CENNIK**

Tabela cen jednostkowych – zgodna z Załącznikiem nr 2.1 do SWZ

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostkowa stawka bazowa zmienna [zł/h]	Jednostkowa stawka bazowa stała [zł/h]	Rozliczeniowe zużycie paliwa [l/h]
1	ładowarka kołowa z wagą bez legalizacji z operatorem / pojemność łyżki min.3,0m3 moc silnika min.110kw pozostałe wymagania zgodnie z swz / z monitoringiem /	<b>28,10*</b>		
2	spycharka gąsienicowa z operatorem / pojemność lemiesza min.9,0m3 moc silnika min.200kw / z monitoringiem	<b>28,10*</b>		

\* **minimalna stawka godzinowa** w wysokości określonej aktualnym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w postępowaniu przyjęto 28,10 zł/h, **do rozliczeń stosowana będzie stawka w wysokości obowiązującej w okresie realizacji usługi.**

## Ochrona danych osobowych

### Udostępnienie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy.
3. Podstawę prawną udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”).
4. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony Umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
7. Polska Grupa Górnicza S.A. spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 RODO na stronie internetowej Polskiej Grupy Górniczej S.A. w zakładce RODO, w załączniku „Kontrahenci/Pracownicy Kontrahentów”. Dla kategorii osób Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A., powyższy obowiązek został spełniony na Portalu Pracowniczym.
8. *Kontrahent w razie potrzeby określa sposób spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.*

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Nazwa Wykonawcy/członka konsorcjum:**

---

---

---

**OŚWIADCZENIE  
O POSIADANIU STATUSU MIKROPRZEDSIĘBIORCY, MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY,  
ŚREDNIEGO PRZEDSIĘBIORCY, DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Wykonawca oświadcza, że **spełnia warunki / nie spełnia warunków** \* do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014r.). Wykonawca potwierdza, iż jest świadomym, że zgodnie z przywołaną w zdaniu poprzedzającym regulacją, do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\* - *skreślić niewłaściwe*

*Podpisuje Wykonawca lub każdy z członków Konsorcjum*